

IZ.273.27.2019

Zapytanie ofertowe

„Budowa zbiornika na ścieki przy Szkole Podstawowej we Franciszkowie”

Wójt Gminy Wiskitki ogłasza zapytanie ofertowe na budowę zbiornika na ścieki przy Szkole Podstawowej we Franciszkowie. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 1986) zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka istniejącego i budowa nowego szamba przy budynku Szkoły Podstawowej we Franciszkowie.

kod CPV 45231300 - Posadowienie zbiornika na nieczystości płynne oraz budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej

Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest rozbiórka istniejącego szamba z kręgów betonowych i budowa nowego żelbetowego zbiornika o pojemności 10 m³ z wykorzystaniem istniejącego przyłącza kanalizacji z rur PCV.

Zamawiający nie przewiduje dzielenia przedmiotu zamówienia na części.

Do robót związanych z ww. inwestycją należeć będą:

- roboty rozbiórkowe,
- dostawa i montaż prefabrykowanego zbiornika o pojemności 10 m³ zgodnie z załączonym projektem,
- geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza szamba i przyłącza kanalizacji.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu określa oczekiwany zakres robót jak w załączonym do SIWZ przedmiarze.

Podczas realizacji robót teren musi być wygradzony i należycie zabezpieczony w sposób nie stwarzający zagrożeń z zakresu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Teren należy zabezpieczyć przed osobami postronnymi w celu uniknięcia wypadku przez osoby nieupoważnione do przebywania w obrębie prowadzonych robót.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty pośrednie związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody lub zaniechania wobec osób trzecich.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac rozbiórkowych oraz zabrania i utylizacji istniejącego szamba oraz fragmentu przyłącza w ramach niniejszego zapytania bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

Wykonawca zapewni co najmniej 36-miesięczną gwarancję na wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia. Wzór gwarancji stanowi integralną część Umowy będącej załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany najpóźniej w terminie do dnia 31 października 2019 r.

Obiekt zostanie oddany Zamawiającemu przez Wykonawcę w drodze sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obydwie Strony Umowy – Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Wykonawca sporządzi fakturę VAT po oddaniu obiektu Zamawiającemu, podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag oraz dostarczeniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury VAT. Zapłata zostanie uiszczona na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu ofertowym (załącznik nr 2). Oferta powinna być sporządzona na piśmie, w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W takim przypadku należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo w postaci oryginału.

Wraz z ofertą Wykonawca składa dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego (Urząd Gminy w Wiskitkach, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, pokój nr 19) w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Oferta na budowę zbiornika na ścieki przy Szkole Podstawowej we Franciszkowie”.

Nie przewiduje się składania ofert drogą elektroniczną.

Ofertę należy złożyć do dnia 27.09.2019 r. do godziny 12:00.

Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty

Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100 punktów w zakresie wskazanych niżej kryteriów oceny ofert:

a) cena oferty – maksymalnie 80 punktów:

- wzór obliczenia punktów za cenę: $P = \frac{W_n}{W_o} \times 80$

gdzie:

P – oznacza ilość punktów uzyskanych podczas badania oferty;

W_n – oznacza wartość z najniższej złożonej oferty;

W_o – oznacza wartość badanej oferty.

b) okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę – maksymalnie 20 punktów

przydzielanych w następujący sposób:

- okres gwarancji równy 36 miesięcy – 0 punktów;
- okres gwarancji od 37 do 48 miesięcy – 10 punktów
- okres gwarancji powyżej 49 miesięcy – 20 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania, w tym między innymi kosztorysów, harmonogramów robót, wskazania osób uprawnionych do kierowania robotami budowlanymi.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.09.2019 r., o godzinie 12:30, w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej na piętrze (Urząd Gminy w Wiskitkach, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, pokój nr 20).

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, o czym Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu. Wszelkie odwołania składane w związku z niniejszym postępowaniem pozostawiane będą bez rozpatrzenia.

Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:

- Łukasz Boczkowski – kierownik referatu inwestycji, zamówień publicznych i ochrony środowiska, tel. 46 854 50 37, pokój nr 14;
- Konrad Gruza – podinspektor ds. pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych i zamówień publicznych, tel. 46 854 50 37, pokój nr 14;

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
2. Dokumentacja projektowo-techniczna (archiwa „zip”)
3. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
4. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu
5. Załącznik nr 3 – wzór umowy
6. Załącznik nr 4 - Wytyczne dotyczące obowiązków informacyjnych przy zadaniach inwestycyjnych dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) w ramach Programu Rozwoju Małej Infrastruktury Sportowo-Rekreacyjnej o Charakterze Wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) edycja 2019

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Wójt Gminy Wiskitki. Kontakt z Wójtem Gminy:

- drogą papierową na adres: ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki oraz
- mailowo: sekretariat@wiskitki.pl

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: inspektorodo@wiskitki.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. od a) do e) i art. 9 ust. 2 lit. a i g RODO w związku z art. 7 ust. 1 i art. 8 ust. 1, 2, 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz przepisów szczególnych, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań Gminy Wiskitki:

1) **zgodnie z art. 6 ust 1 lit. od a) do e) RODO** Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z prawem, jeśli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- osoba**, której dane dotyczą **wyraziła zgodę** na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie celów,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego** ciążącego na Administratorze Danych,
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby**, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym** lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

2) **zgodnie z art. 9 ust 2 lit. a) i g) RODO** Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane, jeśli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba**, której dane dotyczą **wyraziła zgodę** na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach;
- przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym** na podstawie przepisów prawa.

4. Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 i określonych w przepisami prawa, a w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a tym samym okres przechowywania uzależniony jest od załatwianej sprawy oraz od danej kategorii archiwalnej.

5. Odbiorcy Twoich danych

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych Osobowych.

b) inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia usunięcia danych, żądając w zamian ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO) przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą profilowane.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.

....., dnia

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Nr telefonu/fax/email:

NIP:

Nr REGON:

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na „budowę zbiornika na ścieki przy Szkole Podstawowej we Franciszkowie” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

- **brutto:** zł
(słownie:
.....)
- **netto:** zł
(słownie:
.....)
- **VAT (..... %)** zł
(słownie:
.....)

Oferuję następujący okres gwarancji na wykonany przez siebie przedmiot zamówienia (przynajmniej 36 miesięcy):

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że dysponuję osobą uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi.

Oświadczam, że jako Wykonawca jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę przynajmniej 50 000,00 zł w ramach prowadzonej przez siebie działalności, w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego w tym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji wyboru Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
2. W przypadku, gdy Wykonawca jest przedsiębiorcą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

.....
(data i podpis upoważnionej osoby)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks

e-mail

NIP/REGON

Miejscowość

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Urząd Gminy w Wiskitkach:

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Dysponuję zdolnościami technicznymi lub zawodowymi do wykonania zamówienia;
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA
na roboty budowlane
Nr

zawarta w dniu roku w Wiskitkach pomiędzy:

Gminą Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, NIP 838-142-64-66, reprezentowaną przez: Rafała Miturę – Wójta Gminy Wiskitki, przy kontrasygnacie Danuty Taras – Skarbnika Gminy Wiskitki,

dalej jako Zamawiający,

a:

.....,

.....,

dalej jako Wykonawca.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z realizacją zadania pn. **„Budowa zbiornika na ścieki przy Szkole Podstawowej we Franciszkowie”** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w złożonej ofercie.
2. Zakres robót opisany jest w zapytaniu ofertowym z dnia 25.09.2019 r., a także w załączonej do niego dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarami robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę przynajmniej 50 000,00 zł w ramach prowadzonej przez siebie działalności w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

§ 2. Terminy realizacji

Strony uzgadniają, że realizacja przedmiotu umowy nastąpi wg następujących terminów:

1. rozpoczęcie do 7 dni od dnia podpisania umowy;
2. zakończenie do dnia 31.10.2019 r.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.

2. Wynagrodzenie za całość robót wymienionych w § 1 ustala się na kwotę **brutto** **złotych** (słownie złotych:), w tym podatek VAT (... %) w wysokości złotych (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje całość kosztów robót i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą umową, bez możliwości podwyższenia z jakiegokolwiek tytułu.

§ 4. Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją niniejszej umowy pełnić będzie , nr tel.....
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją niniejszej umowy pełnić będzie , nr tel.....

§ 5. Warunki płatności

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionej, jednorazowej faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu wszystkich odbiorów robót. Fakturę należy zgodnie z poniższym wzorem:

Nabywca: **Gmina Wiskitki**
 ul. Kościuszki 1
 96-315 Wiskitki
 NIP 838-142-64-66

Odbiorca: **Urząd Gminy Wiskitki**
 ul. Kościuszki 1
 96-315 Wiskitki

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi za wykonane roboty budowlane – po zakończeniu i odebraniu wszystkich prac i obiektów na podstawie sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego oraz dostarczeniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
3. Termin płatności faktury wynosi **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie prac rozbiórkowych oraz zabranie i utylizacja istniejącego szamba oraz fragmentu przyłącza w ramach niniejszego zapytania bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 2) wykonanie robót i zgłoszenie ich do odbioru końcowego w uzgodnionym terminie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i uzgodnieniami dokonanyymi w czasie realizacji przedmiotu umowy;
- 3) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, BHP i P.POŻ.
- 4) **dokonywanie zgłoszeń do odbioru elementów i robót zanikających;**
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy od czasu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy;
- 6) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco na swój koszt zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, itp.;
- 7) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody (z zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, p.poż. i branżowych);
- 8) zapewnienie materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 9) dopilnowanie, aby materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy, odpowiadały co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, i przedstawienie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia (materiały powinny posiadać odpowiednie atesty; materiały inne zostaną odrzucone i zakwalifikowane jako wadliwe i niezapłacone, ewentualne materiały zamiennie w szczególnym przypadku powinny być zaakceptowane przez inspektora nadzoru przed ich zakupem);
- 10) wykonanie wszystkich innych robót określonych w dokumentacji budowlanej, normach branżowych, oraz wynikających z przeprowadzonych własnych oględzin i inwentaryzacji w terenie,
- 11) przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych atestów, świadectw (certyfikatów) stwierdzających jakość wbudowanych materiałów;
- 12) zapewnienie wstępu na teren budowy przedstawicielom nadzoru budowlanego, inspektorom nadzoru i wszystkim osobom przez Zamawiającego upoważnionym wraz z dostępem wszystkim służbom zgodnie z Prawem budowlanym;
- 13) zapewnienie we własnym zakresie zaplecza budowy,

- 14) ponoszenie odpowiedzialności za ewentualne szkody i straty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie rękojmi,
- 15) ponoszenie kosztów ubezpieczenia oraz kosztów poboru energii elektrycznej i wody;
- 16) uporządkowanie terenu robót i przekazanie go w terminie ustalonym do odbioru robót.

§ 7. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy 1 egzemplarz dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający przeprowadzi odbiory robót bez zbędnej zwłoki.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 8. Prawa i obowiązki obu stron

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty oraz usunąć wszelkie wady z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej.
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest obowiązany sprawdzić wykonanie robót i o wykrytych wadach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę, a w okresie rękojmi pisemnie.
3. Zgłoszone wady powinny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, nie później niż w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie.
4. Przedstawiciel Zamawiającego poświadcza pisemnie usunięcie wad.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym w ust. 3, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad innemu wykonawcy inspektor nadzoru zawiadomi Wykonawcę, co najmniej o 7 dni wcześniej.
6. Koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu nieterminowej realizacji robót w stosunku do terminu ustalonego w § 2 umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 2) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień przerwy;
 - 3) z tytułu nieterminowego usuwania wad - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady;
2. Kara umowna naliczona zgodnie z niniejszym paragrafem powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z wynagrodzenia.
 4. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) przerwania prowadzenia robót przez Wykonawcę na okres ponad 10 dni,
 - 2) wykonywania robót niezgodnie z umową, lub obowiązującymi warunkami technicznymi, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu pracowników, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy w formie pisemnej,
 - 3) powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
 - 4) przerwania wykonania prac na okres dłuższy niż 7 dni z przyczyn innych niż siła wyższa (za przerwę w wykonaniu prac nie jest uznawane nie wykonywanie prac w dni ustawowo wolne od pracy),- w terminie 20 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie wymienionej w ust. 1 lub od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust.1 pkt 2).
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, opisanych powyżej lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynikających z kodeksu cywilnego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20%

wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Kara umowna w powyższej wysokości należna jest Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od umowy w części.

3. W razie odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy oraz zabezpieczenia wykonanych robót. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne za wykonane roboty w zakresie, w jakim nie odstąpiono od umowy.
4. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 11. Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają względem siebie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania oraz opóźnienia w realizacji, jeżeli nastąpiło to z powodu okoliczności siły wyższej.
2. Za okoliczności siły wyższej uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć, oraz którym nie można zapobiec. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego.
3. Nie uznaje się za siłę wyższą:
 - 1) zmniejszenia podaży jakichkolwiek materiałów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) istotnego wzrostu cen materiałów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony są obowiązane, pod rygorem utraty uprawnień, informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie 3 dni od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.

§ 12. Okres gwarancji jakości

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty odbioru ostatniego wykonywanego obiektu potwierdzonego sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obydwie Strony umowy.

2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usuwać zaistniałe wady, jakie zostaną ujawnione, albo nadzorować usuwanie wad przez podmiot, któremu to powierzył, a ponadto uczestniczyć w zakresie i sposób wskazany przez Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach sądowych lub toczących się przed innymi organami, w następstwie ujawnionych wad.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dokonania odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu dokumenty ustanawiające gwarancję jakości dotyczącą materiałów, wyrobów i urządzeń wbudowanych lub zamontowanych w przedmiocie umowy.

§ 13. Okres rękojmi

1. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone i powstałe w okresie trwania rękojmi.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne wynosi **60 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć na koszt Wykonawcy.

§ 14. Procedura odbioru robót

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie robót w formie pisemnej.
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń oraz gotowość do odbioru końcowego każdego z obiektów Wykonawca zgłasza pisemnie. Za termin osiągnięcia gotowości do odbioru przyjęty będzie dzień zgłoszenia zakończenia robót.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Obiektu Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i techniczną, a także obowiązującymi przepisami i normami,
 - 2) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i badań, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,

- 3) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Wykonawcę),
 - 4) zwróci Zamawiającemu dokumentację projektową;
 - 5) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu niniejszej umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy, lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
 6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
 8. Wykonawca przekaze, a Zamawiający komisyjnie odbierze przedmiot umowy na podstawie podpisanego przez strony protokołu końcowego zdawczo-odbiorczego.

§ 15. Roboty zanikające

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odbiór przez Zamawiającego robót zanikających, przed ich zakryciem, polegający na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Na dzień odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu dokumenty niezbędne do odbioru tych robót.
3. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, to zobowiązany jest w ciągu 3 dni do odkrycia tych robót celem umożliwienia ich zbadania przez Zamawiającego, a następnie do przywrócenia stanu poprzedniego na swój koszt.

§ 16. Odbiór pogwarancyjny

1. Zamawiający wyznacza termin pogwarancyjnego odbioru robót nie później niż ostatniego dnia gwarancji ustalonego w umowie oraz wyznaczy termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia ewentualnych wad po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad, ujawnionych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny i inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą sądowi miejscowo właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych.
5. Strony Umowy przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,
 - 2) wystąpienie siły wyższej określonej w umowie,
 - 3) zmiany osób uprawnionych do reprezentowania po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) zmiany inspektora nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który jest płacone wynagrodzenie,
6. Integralnymi częściami niniejszej umowy, poza dokumentacją wymienioną w § 1 ust. 2 umowy, jest oferta, wzór karty gwarancyjnej oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Wójt Gminy Wiskitki. Kontakt z Wójtem Gminy:

- drogą papierową na adres: ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki oraz
- mailowo: sekretariat@wiskitki.pl

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: inspektorrodo@wiskitki.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. od a) do e) i art. 9 ust. 2 lit. a i g RODO w związku z art. 7 ust. 1 i art. 8 ust. 1, 2, 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz przepisów szczególnych, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań Gminy Wiskitki:

1) **zgodnie z art. 6 ust 1 lit. od a) do e) RODO** Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z prawem, jeśli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) **osoba**, której dane dotyczą **wyraziła zgodę** na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie celów,
- b) **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- c) **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego** ciążącego na Administratorze Danych,
- d) **przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby**, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
- e) **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym** lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

2) **zgodnie z art. 9 ust 2 lit. a) i g) RODO** Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane, jeśli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- a) **osoba**, której dane dotyczą **wyraziła zgodę** na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach;
- b) **przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym** na podstawie przepisów prawa.

4. Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 i określonych w przepisami prawa, a w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a tym samym okres przechowywania uzależniony jest od załatwianej sprawy oraz od danej kategorii archiwalnej.

5. Odbiorcy Twoich danych

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

a) **podmioty przetwarzające** dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych Osobowych.

b) **inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.:** organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia usunięcia danych, żądając w zamian ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO) przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą profilowane.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.

Wzór KARTA GWARANCYJNA

(Warunki Gwarancji)

Wykonawca:

Firma

ADRES

Telefon, mail FAX

udziela na okres gwarancji,

(którego początek liczony od dnia końcowego odbioru),

na wykonane obiekty małej architektury, będące przedmiotem Umowy z dnia

Nr

1. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym wykonane obiekty małej architektury. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego w/w zakresu rzeczowego.
2. Wykonawca oświadcza że obiekty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa.
3. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający (lub Użytkownik) dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 3 dni roboczych od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faxem, lub pisemnie - zgodnie z danymi wskazanym przez Wykonawcę w nagłówku niniejszego pisma. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z pkt. 4 i pkt 5.
4. W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni od daty zawiadomienia.
5. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniem jak w punkcie 4, i nie wykluczające eksploatacji pojazdu, Wykonawca usunie w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika.
- 5a. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić innych niż w punkcie 4 i 5 terminu usunięcia wad.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ww. terminach, Zamawiający po uprzedni wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, ze środków „zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy na czas rękojmi i gwarancji” lub poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę, zgodnie z zawartą umową między Zamawiającym, a Wykonawcą,
7. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad o których został powiadomiony przez Zamawiającego.
9. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego (i Użytkownika jeżeli składał zawiadomienie o usterce).