

.....

Wiskitki, dnia .....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres korespondencyjny)

.....

(nr telefonu\*)

.....

(e-mail\*)

**Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki**

**Ul. Kościuszki 1**

**96-315 Wiskitki**

## WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o stwierdzenie, że decyzja administracyjna - akt własności ziemi

znak sprawy .....

wydany przez .....

w dniu .....

dla Pani/Pana .....

na grunty położone w miejscowości .....

nr działki/ działek ewidencyjnych .....

o powierzchni .....

stała się ostateczna.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodna z RODO

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy Wiskitki ul. Kościuszki 1 wyłącznie w celu sprawnego kontaktu przy załatwieniu przedmiotowej sprawy, której dotyczy wniosek. Otrzymałem(-am) / Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie, która

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* Podanie danych jest dobrowolne i będzie służyć wyłącznie do kontaktu, celem szybszego załatwienia sprawy.

**Integralną częścią wniosku jest klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.**

**Uwaga:** We wniosku powinny podać swoje dane wszystkie osoby, którym akt własności ziemi nadaje prawo własności i/lub wszyscy spadkobiercy tych osób.

**Do wniosku należy załączyć:**

- akt własności ziemi z potwierdzeniem jego otrzymania przez osobę/ osoby, którym nadaje prawo własności lub innych osób upoważnionych do odbioru, lub inny dokument potwierdzający otrzymanie aktu własności ziemi,
- dokumenty potwierdzające prawo do spadku, jeżeli zmarła osoba/ osoby, którym akt własności ziemi nadaje prawo własności,
- pełnomocnictwo oraz potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej 17 zł (w przypadku ustanowienia pełnomocnika).

KLAUZULA INFORMACYJNA  
do postępowań administracyjnych  
wynikająca z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia (RODO)

1. Administrator Danych:

Administratorem Danych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest Urząd Miasta i Gminy Wiskitki w imieniu którego działa Burmistrz. Kontakt z Burmistrzem: adres: ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, sekretariat@wiskitki.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: jrkdoradztwo@gmail.com

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c) RODO – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych i art. 9 ust. 2 lit. g RODO - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany w Instrukcji Kancelaryjnej. Okres przechowywania uzależniony jest od załatwianej sprawy oraz od danej kategorii archiwalnej.

5. Odbiorcy danych:

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

- a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych.
- b) inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą profilowane.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych:

Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego. W przypadku podania niepełnych danych zostanie Pani/Pan wezwany do uzupełnienia danych.

8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.