

UCHWAŁA NR 51/VI/2011
Rady Gminy Wiskitki
z dnia 31 maja 2011r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach

Na podstawie art. 11 ust. 2, 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

Dokonuje się zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach zatwierdzonym Uchwałą Rady Gminy Nr 43/XVIII/08 z dnia 18 listopada 2008r. w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Ustala się tekst jednolity Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiskitki.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Kopczewski

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 51/VI/11
RADY GMINY WISKITKI
z dnia 31 maja 2011r.**

Dotychczasowym, poniżej wymienionym zapisom Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach, zatwierdzonym Uchwałą Rady Gminy w Wiskitkach 43/XVIII/08 z dnia 18 listopada 2008r., nadaje się nowe następujące brzmienie:

1.

§ 1 otrzymuje następującą treść:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach działa na podstawie:

- 1) art.17 ust.1 pkt 18, art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),*
- 2) zarządzenia nr 4 z dnia 5 maja 1990 r. Naczelnika Gminy Wiskitki w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,*
- 3) upoważnienia Wójta Gminy Wiskitki dla Kierownika wydanego na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.),*
- 4) art.12 ust. 2 ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (j.t. Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),*
- 5) upoważnienia Rady Gminy Wiskitki – Uchwała nr 42 /XVIII /08 z dnia 18 listopada 2008r.*
- 6) niniejszego statutu.*

2.

§ 2 otrzymuje następującą treść:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach realizuje zadania określone:

- 1) w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),*
- 2) w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),*
- 3) w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.),*
- 4) w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),*
- 5) w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),*

- 6) w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
- 7) w ustawie z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.),
- 8) w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 9) w ustawie z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (j.t. Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
- 10) w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2009r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.),
- 11) w innych odnośnych przepisach.

3.

§ 4 otrzymuje następującą treść:

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.
3. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - b) organizowanie pracy Ośrodka,
 - c) opracowywanie rocznych planów finansowych Ośrodka, będących podstawą jego działalności,
 - d) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
 - e) zapewnienie sporządzania oraz składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka, oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - f) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej efektywne wykonywanie zadań Ośrodka,
 - g) zapewnianie analizowania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz prowadzenie działalności zmierzającej do ich zaspokajania,
 - h) organizowanie pomocy w formie finansowej, w naturze, usługowej oraz pracy socjalnej na terenie objętym działaniem Ośrodka,
 - i) zapewnienie kierowania, w uzasadnionych przypadkach, na zasadach określonych w przepisach, wniosków o ustalenie niepełnosprawności i niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi ustawami,

j) wytaczanie, w uzasadnionych przypadkach, na rzecz obywateli i za ich zgodą, powództw o roszczenia alimentacyjne oraz realizacji, w uzasadnionych przypadkach, innych działań ustawowych w stosunku do dłużników alimentacyjnych,

k) zapewnienie czuwania nad prawidłowym wykorzystywaniem przyznanych świadczeń,

l) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych Gminie i zadań własnych Gminy, z zakresu świadczeń rodzinnych należących do właściwości Gminy oraz z zakresu spraw dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

l) realizacja innych zadań przewidzianych przepisami.

4. Ponadto Kierownik Ośrodka:

1) organizuje nabór na stanowiska w ośrodku pomocy społecznej,

2) nagradza, awansuje, przyznaje nagrody zgodnie z przepisami,

3) opracowuje zakres obowiązków pracowników,

4) wydaje polecenia służbowe nie ujęte w przedziale czynności pracowników,

5) udziela pracownikom: nagany i inne kary,

6) opracowuje i wydaje zarządzenia i inne akty dotyczące Ośrodka, realizuje podjęte uchwały Rady Gminy, decyzje i zarządzenia Wójta Gminy oraz inne akty normatywne dotyczące działalności Ośrodka.

7) podejmuje inne działania przewidziane właściwymi przepisami.

5. Zadania określone w § 4 ust. 3 pkt. C-e, g-l Ośrodek wykonuje między innymi przy pomocy pracowników socjalnych Ośrodka przy respektowaniu przepisów co do rodzaju czynności, w których pracownicy ci mogą uczestniczyć oraz przy respektowaniu zasady, że realizacja świadczeń rodzinnych nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej, a także nie może naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach o pomocy społecznej.

6. Wójt Gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka.

4.

§ 8 ust. 2 otrzymuje następującą treść:

Ośrodek powinien, w miarę możliwości, wspierać osoby i rodziny w ich życiowym usamodzielnianiu się oraz ich integracji ze środowiskiem, jak również dążyć do zapobiegania powstawaniu nowych problemów społecznych, rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

5.

§ 9 ust. 2 i 3 otrzymują następującą treść:

2. *Zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowane przez Gminę:*

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;*
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;*
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;*
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;*
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;*
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;*
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym i innym nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,*
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;*
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;*
- 10) praca socjalna;*
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;*
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;*
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;*
- 14) dożywianie dzieci;*

- 15) *sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;*
- 16) *kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu;*
- 16a) *pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;*
- 17) *sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;*
- 18) *utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.*
- 19) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;*
- 20) *opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.*
3. *Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej:*
 - 1) *organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;*
 - 2) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłóską żywiołową lub ekologiczną;*
 - 3) *prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;*
 - 4) *realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;*
 - 5) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;*
 - 6) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;*
 - 7) *wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki ;*
 - 8) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.*

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Kopczewski

Tekst jednolity Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach

**STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach działa na podstawie:

- 1) art.17 ust.1 pkt 18, art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),
- 2) zarządzenia nr 4 z dnia 5 maja 1990 r. Naczelnika Gminy Wiskitki w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) upoważnienia Wójta Gminy Wiskitki dla Kierownika wydanego na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 4) art.12 ust. 2 ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (j.t. Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
- 5) upoważnienia Rady Gminy Wiskitki – Uchwała nr 42 /XVIII /08 z dnia 18 listopada 2008r.
- 6) niniejszego statutu.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach realizuje zadania określone:

- 1) w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),
- 2) w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

- 3) w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.),
- 4) w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 5) w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 6) w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
- 7) w ustawie z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.),
- 8) w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 9) w ustawie z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (j.t. Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
- 10) w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2009r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.),
- 11) w innych odnośnych przepisach.

§ 3

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Wiskitki, zwanej dalej Gminą.
2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Wiskitkach, przy ul. Kościuszki 1.

Rozdział 2

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 4

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.
3. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,

- b) organizowanie pracy Ośrodka,
- c) opracowywanie rocznych planów finansowych Ośrodka, będących podstawą jego działalności,
- d) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
- e) zapewnienie sporządzania oraz składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka, oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- f) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej efektywne wykonywanie zadań Ośrodka,
- g) zapewnianie analizowania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz prowadzenie działalności zmierzającej do ich zaspokajania,
- h) organizowanie pomocy w formie finansowej, w naturze, usługowej oraz pracy socjalnej na terenie objętym działaniem Ośrodka,
- i) zapewnienie kierowania, w uzasadnionych przypadkach, na zasadach określonych w przepisach, wniosków o ustalenie niepełnosprawności i niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi ustawami,
- j) wytaczanie, w uzasadnionych przypadkach, na rzecz obywateli i za ich zgodą, powództw o roszczenia alimentacyjne oraz realizacji, w uzasadnionych przypadkach, innych działań ustawowych w stosunku do dłużników alimentacyjnych,
- k) zapewnienie czuwania nad prawidłowym wykorzystywaniem przyznanych świadczeń,
- l) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych Gminie i zadań własnych Gminy, z zakresu świadczeń rodzinnych należących do właściwości Gminy oraz z zakresu spraw dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- ł) realizacja innych zadań przewidzianych przepisami.

4. Ponadto Kierownik Ośrodka:

- 1) organizuje nabór na stanowiska w ośrodku pomocy społecznej,
- 2) nagradza, awansuje, przyznaje nagrody zgodnie z przepisami,
- 3) opracowuje zakres obowiązków pracowników,
- 4) wydaje polecenia służbowe nie ujęte w przedziale czynności pracowników,
- 5) udziela pracownikom: nagany i inne kary,
- 6) opracowuje i wydaje zarządzenia i inne akty dotyczące Ośrodka, realizuje podjęte uchwały Rady Gminy, decyzje i zarządzenia Wójta Gminy oraz inne akty normatywne dotyczące działalności Ośrodka.
- 7) podejmuje inne działania przewidziane właściwymi przepisami.

5. Zadania określone w § 4 ust. 3 pkt. c-e, g-l Ośrodek wykonuje między innymi przy pomocy pracowników socjalnych Ośrodka przy respektowaniu przepisów co do rodzaju czynności, w których pracownicy ci mogą uczestniczyć oraz przy respektowaniu zasady, że realizacja świadczeń rodzinnych nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej, a także nie może naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach o pomocy społecznej.
6. Wójt Gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka.

§ 5

1. Ośrodek działa na obszarze Gminy Wiskitki.
2. Obszar Gminy podzielony jest na rejony pracy zatrudnionych w Ośrodku pracowników socjalnych .

§ 6

1. W skład Ośrodka wchodzi dwa Działy:
 - 1) Dział Pomocy Środowiskowej
 - kierownik
 - główna księgowa
 - pracownicy socjalni
 - podinspektor
 - pielęgniarka specjalistyczna
 - opiekunki środowiskowe
 - 2) Dział Świadczeń Rodzinnych
 - inspektor
 - podinspektor
2. Pracownicy Działu Pomocy Środowiskowej realizują zadania z zakresu pomocy społecznej.
3. Pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych realizują zadania: ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 7

1. Szczegółową organizację i tryb pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.
2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, o pracownikach samorządowych, oraz przepisy Kodeksu Pracy.

Rozdział 3

Cel i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 8

1. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek powinien, w miarę możliwości, wspierać osoby i rodziny w ich życiowym usamodzielnianiu się oraz ich integracji ze środowiskiem, jak również dążyć do zapobiegania powstawaniu nowych problemów społecznych, rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 9

Ośrodek w szczególności realizuje:

1. Zadania własne z zakresu pomocy społecznej:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków , pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

2. Zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowane przez Gminę:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym i innym nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu;
 - 16a) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej:
- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłóską żywiołową lub ekologiczną;
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki ;
 - 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 10

W celu wykonania zadań Ośrodek współdziała z:

- 1) organami administracji rządowej i samorządowej,
- 2) placówkami ochrony zdrowia, domami pomocy społecznej, fundacjami, związkami wyznaniowymi,
- 3) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami uzupełniającymi działalność Państwa w zakresie sfery socjalnej,
- 4) innymi instytucjami w zależności od potrzeb osób korzystających z pomocy społecznej.

§ 11

Ośrodek realizuje inne zadania, wynikające z rozpoznania potrzeb, a w szczególności:

1. diagnozuje problemy społeczne na terenie obszaru swojego działania, oraz sporządza bilans lokalnych potrzeb społecznych,
2. udziela mieszkańcom Gminy informacji o przysługujących im prawach i uprawnieniach z zakresu pomocy społecznej w granicach przewidzianych prawem,
3. udziela pomocy w integracji ze środowiskiem lokalnym osobom opuszczającym zakłady karne.

§ 12

Ośrodek tworzy i realizuje lokalne programy z zakresu pomocy społecznej na rzecz ograniczenia i rozwiązywania występujących problemów społecznych

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 13

1. Gmina Wiskitki zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników.
2. Wojewoda mazowiecki zapewnia dotacje finansowe na realizację zadań zleconych Gminie, oraz na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej .

§ 14

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznych planów finansowych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Obsługę finansową prowadzi główny księgowy Ośrodka i odpowiada za realizację zadań.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka.
2. Wojewoda Mazowiecki sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie Ustawy o Pomocy Społecznej.

§ 16

Ośrodek posługuje się pieczęcią o treści; „ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 96-315 Wiskitki, ul. Kościuszki 1, tel. (0-46) 855-47-58, 856-72-1 fax 855-41-54 woj. mazowieckie.”

§ 17

Zmiany statutu Ośrodka mogą być dokonywane na wniosek jego Kierownika, Wójta Gminy, a także z inicjatywy Rady Gminy, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie wymogów prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Kopczewski