

I.Z.273.10.2019

Zapytanie ofertowe

na wyłonienie wykonawcy prac geodezyjnych

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro

Wójt Gminy Wiskitki ogłasza zapytanie ofertowe **na wyłonienie wykonawcy prac geodezyjnych**. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 1986) zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Opis przedmiotu zamówienia

Współpraca z geodetą uprawnionym lub wykonawcą w zakresie wykonania prac geodezyjnych.

Kod CPV zamówienia: 71355000-1 – usługi pomiarowe.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest pozyskanie oferty cenowej na wyłonienie wykonawcy prac geodezyjnych na potrzeby zadań Gminy Wiskitki w roku 2019.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę dokonywania czynności z zakresu przedmiotu zamówienia osobom podlegającym służbowo Wykonawcy Zamawiający wymaga, aby te osoby miały z Wykonawcą nawiązany stosunek pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U.2018.917) – w takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z Wykonawcą.

Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi uprawnieniami oraz odpowiednim sprzętem umożliwiającymi profesjonalne wykonanie usług zleconych w ramach prac geodezyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w brzmieniu obowiązującym na dzień składania Oferty w postępowaniu.

Zamawiający określa przedmiot zamówienia jak poniżej:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych na terenie Gminy Wiskitki. Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć zadań, które będą stanowić jedno zamówienie:

Zadanie nr 1

Sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości

Prognozowana ilość zleceń:

- za pierwszą działkę - około 10 zleceń
- za każdą następną działkę - około 15 zleceń

Wynikiem prac przekazanych Zamawiającemu będzie 6 egzemplarzy mapy, 2 egzemplarze protokołów przyjęcia granic lub protokołów wyznaczenia granic – uwierzytelnione przez właściwy ośrodek dokumentacji.

Zadanie nr 2

Rozgraniczenie nieruchomości zakończone w postępowaniu administracyjnym

Prognozowana ilość zleceń:

- za pierwszy punkt, znak - około 10 zleceń
- za każdy następny punkt, znak - około 15 zleceń

Wynikiem prac przekazanych Zamawiającemu będzie dokumentacja rozgraniczenia (protokół, ugoda, itp.) w 2 egzemplarzach uwierzytelnionych przez właściwy ośrodek dokumentacji.

Zadanie nr 3

Wznowienie znaków granicznych/wyznaczenie punktów granicznych/ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych

Prognozowana ilość zleceń:

- za pierwszy punkt, znak - około 10 zleceń
- za każdy następny punkt, znak - około 15 zleceń

Wynikiem prac przekazanych Zamawiającemu będzie protokół wznowienia, wyznaczenia lub ustalenia – w dwóch egzemplarzach uwierzytelnionych przez właściwy ośrodek dokumentacji.

Zadanie nr 4

Sporządzenie mapy do celów projektowych

Prognozowana ilość zleceń:

- obszar do 1 ha - około 5 zleceń
- obszar powyżej 1 ha - około 5 zleceń

Wynikiem prac przekazanych Zamawiającemu będzie 6 egzemplarzy mapy w wersji papierowej uwierzytelnionych przez właściwy ośrodek dokumentacji oraz 1 egzemplarz mapy w wersji elektronicznej – w pliku o formacie DWG lub DXF.

Zadanie nr 5

Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych

Prognozowana ilość zleceń:

- obszar do 100m - około 5 zleceń
- obszar powyżej 100m - około 5 zleceń

Wynikiem prac przekazanych Zamawiającemu będą 4 egzemplarze dokumentacji inwentaryzacyjnej w wersji papierowej uwierzytelnione przez właściwy ośrodek dokumentacji

Zamawiający określa, iż usługi wykonywane będą w roku 2019 na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, których wzór stanowi załącznik do Umowy dołączonej do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega, że podane ilości zleceń stanowią szacunkową liczbą przewidywanych prac geodezyjnych stanowiących zapotrzebowanie Gminy Wiskitki w roku 2019.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia w przewidzianej ilości. Ilość zamówień uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wszystkie etapy przedmiotu zamówienia winny być wykonane w sposób profesjonalny oraz zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach i normach, w szczególności:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne
- ustawa z dnia 24 stycznia 1968 r. o scalaniu i wymianie gruntów
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane
- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- ustawa z dnia 20 lipca 2017 – Prawo wodne
- ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów

Usługi będą realizowane sukcesywnie na podstawie pisemnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego do Wykonawcy w 2019 roku. Każdorazowo zlecenie określać będzie termin realizacji zlecanej usługi w ramach wykonania przedmiotu zamówienia. Termin wskazany na zleceniu dla wykonania konkretnego zadania nie powinien być dłuższy, niż 6 tygodni.

Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca powinien złożyć ofertę na przygotowanym formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu ofertowym (załącznik nr 2) oraz dokumentem, z którego wynika doświadczenie, np. skan dokumentów udzielających uprawnień zawodowych lub wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W takim przypadku należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo w postaci oryginału.

Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego (Urząd Gminy w Wiskitkach, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, pokój nr 19) w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Oferta na prace geodezyjne 2019”.

Ofertę należy złożyć do dnia 17.06.2019 r. do godziny 12:00. W przypadku ofert składanych za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich decyduje data wpływu do Urzędu.

Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty

Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100 punktów w zakresie wskazanych niżej kryteriów oceny ofert:

- a. **cena oferty** (ostatnia pozycja w kolumnie nr 5 w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) – maksymalnie 80 punktów:

$$\bullet \text{ wzór obliczenia punktów za cenę: } P = \frac{W_n}{W_o} \times 80$$

gdzie:

P – oznacza ilość punktów uzyskanych podczas badania oferty;

W_n – oznacza wartość z najniższej złożonej oferty;

W_o – oznacza wartość badanej oferty.

- b. **Doświadczenie** (ilość lat posiadania uprawnień geodezyjnych lub ilość lat prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług geodezyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) – maksymalnie 20 punktów przydzielanych w następujący sposób:

- Powyżej 10 lat - 20 punktów
- Od 8 do 10 lat - 15 punktów
- Od 5 do 7 lat - 10 punktów
- Od 2 do 4 lat - 5 punktów
- Poniżej 2 lat - 0 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Jeżeli Wykonawca, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień pisemnych od oferentów na każdym etapie postępowania.

Wójt Gminy Wiskitki dokona wyboru najkorzystniejszej oferty do dnia 31.06.2019 r. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiskitki (<http://wiskitki.bip.net.pl>), o czym telefonicznie lub drogą elektroniczną zostaną poinformowane osoby składające ofertę. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu. Wszelkie odwołania składane w związku z niniejszym postępowaniem pozostawiane będą bez rozpatrzenia.

Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:

- Konrad Gruza – podinspektor ds. pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych i zamówień publicznych, tel. 46 854 50 37, pokój nr 14;
- Błażej Zawadzki – inspektor, tel. 46 854 50 28, pokój nr 17;

Z up. WÓJTA
inż. Magdalena Cętkowska
SEKRETARZ GMINY

GMINA WISKITKI
96-315 Wiskitki, ul. Kościuszki 1
tel. 46 856-72-12, tel. 46 856-72-16
tel. 46 856-72-84, fax 46 855-41-54
NIP 838-14-26-466,regon: 750148549

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
2. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Wójt Gminy Wiskitki. Kontakt z Wójtem Gminy:

- drogą papierową na adres: ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki oraz
- mailowo: sekretariat@wiskitki.pl

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: inspektorodo@wiskitki.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. od a) do e) i art. 9 ust. 2 lit. a i g RODO w związku z art. 7 ust. 1 i art. 8 ust. 1, 2, 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz przepisów szczególnych, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań Gminy Wiskitki:

1) **zgodnie z art. 6 ust 1 lit. od a) do e) RODO** Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z prawem, jeśli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) **osoba**, której dane dotyczą **wyraziła zgodę** na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie celów,
- b) **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- c) **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego** ciążącego na Administratorze Danych,
- d) **przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby**, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
- e) **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym** lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

2) **zgodnie z art. 9 ust 2 lit. a) i g) RODO** Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane, jeśli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- a) **osoba**, której dane dotyczą **wyraziła zgodę** na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach;
- b) **przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym** na podstawie przepisów prawa.

4. Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 i określonych w przepisami prawa, a w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a tym samym okres przechowywania uzależniony jest od załatwianej sprawy oraz od danej kategorii archiwalnej.

5. Odbiorcy Twoich danych

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

a) **podmioty przetwarzające** dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych Osobowych.

b) **inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.:** organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia usunięcia danych, żądając w zamian ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO) przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą profilowane.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.

..... dnia

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres w zależności od

Podmiotu; NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na zakup i dostawę samochodu osobowego oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

Lp	Przedmiot zamówienia	Prognozowana Ilość poszczególnych usług w 2019 r.	Jednostkowa cena netto usługi (zł)	Jednostkowa cena brutto usługi (zł)	Wartość brutto prognozowanej ilości poszczególnych usług (zł)
1	2	3	4		5
mapa z projektem podziału nieruchomości					
1	za pierwszą działkę	10			
2	za każdą następną działkę	15			
rozgraniczenie nieruchomości zakończone w postępowaniu administracyjnym					
3	za pierwszy punkt, znak	10			
4	za każdy następny punkt, znak	15			
wznowienie znaków granicznych/wyznaczenie punktów granicznych/ ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych					
5	za pierwszy punkt, znak	10			
6	za każdy następny punkt, znak	15			

mapa do celów projektowych					
7	obszar do 1 ha	5			
8	obszar powyżej 1 ha (cena za każdy kolejny hektar)	5			
geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych					
9	obszar do 100 m	5			
10	obszar powyżej 100 m (cena za każde kolejne 100 m)	5			
Cena oferty – kwota zryczałtowana jako suma poszczególnych pozycji całości usług zawierająca wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (VAT i inne opłaty i podatki)					
Słownie					

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam na podstawie treści zapytania ofertowego, iż zgodnie z przedłożoną przeze mnie dokumentacją moje doświadczenie wynosi (należy zaznaczyć odpowiednią pozycję znakiem „X”):

	Powyżej 10 lat
	Od 8 do 10 lat
	Od 5 do 7 lat
	Od 2 do 4 lat
	Poniżej 2 lat

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego w tym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umówne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty

towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,

- uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert,
- akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji wyboru Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
2. Dokument potwierdzający posiadane doświadczenie (dokument przyznający uprawnienia zawodowe lub odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej)
3.
4.
5.

.....
(data i podpis upoważnionej osoby)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks

e-mail

NIP/REGON

Miejscowość

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Urząd Gminy w Wiskitkach:

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Dysponuję zdolnościami technicznymi lub zawodowymi do wykonania zamówienia;
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA

Nr.

zawarta w Wiskitkach, w dniu pomiędzy:

Gminą Wiskitki, z siedzibą Wiskitkach, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, reprezentowanym przez Wójta Gminy Wiskitki – Rafała Miturę, przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Wiskitki – Danuty Taras,

zwanym dalej Zamawiającym,

2.

zwanym dalej Wykonawcą,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego z dnia 06.06.19 r. nr I.Z.273.10.2019, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług geodezyjnych dla potrzeb bieżących Gminy Wiskitki zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną dnia r. ofertą, która stanowi załącznik do umowy.

§ 2

ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, który polega na wykonywaniu usług geodezyjnych i kartograficznych dla celów określonych w opisie przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym, polegających na:
 - 1) Sporządzeniu mapy z projektem podziału nieruchomości
 - 2) Rozgraniczeniu nieruchomości zakończonym w postępowaniu administracyjnym
 - 3) Wznowieniu znaków granicznych/wyznaczeniu punktów granicznych/ustaleniu przebiegu granic działek ewidencyjnych
 - 4) Sporządzeniu mapy do celów projektowych
 - 5) Geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych
2. Ilość zlecanych usług, o których mowa w ust. 1 ustala Zamawiający.
3. Wykonanie usług, o których mowa w ust. 1 zlecane będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego na podstawie szczegółowego zakresu określonego zleceniem zewnętrznym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług, o których mowa w ust. 1 na podstawie zleceń wystawianych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie wykonywał każdorazowe zlecenie w terminie do 6 tygodni od dnia przyjęcia do realizacji.
6. Do terminu określonego w ust.5 nie wlicza się czasu niezbędnego do przyjęcia operatów geodezyjnych i poświadczenia dokumentacji przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, tj. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument: potwierdzający wpływ oraz odbiór z właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej przyjętych operatów geodezyjnych i poświadczonej dokumentacji o której mowa w ust.6.
8. Zlecenie usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje okres od daty podpisania przedmiotowej umowy do 31 grudnia 2019 roku.
9. W wyniku realizacji zlecenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - 1) w przypadku usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 6 egzemplarzy mapy, 2 egzemplarze protokołów przyjęcia granic lub protokołów wyznaczenia granic – uwierzytelnione przez właściwy ośrodek dokumentacji.
 - 2) w przypadku usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – dokumentację rozgraniczenia (protokół, ugoda, itp.) w 2 egzemplarzach – uwierzytelnioną przez właściwy ośrodek dokumentacji.
 - 3) w przypadku usług, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – protokół wznowienia, wyznaczenia lub ustalenia – w dwóch egzemplarzach uwierzytelnionych przez właściwy ośrodek dokumentacji.
 - 4) w przypadku usług, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – 6 egzemplarzy mapy w wersji papierowej uwierzytelnionych przez właściwy ośrodek dokumentacji oraz 1 egzemplarz mapy w wersji elektronicznej – w pliku o formacie DWG lub DXF.
 - 5) w przypadku usług, o których mowa w ust. 1 pkt 5 – 4 egzemplarze dokumentacji inwentaryzacyjnej w wersji papierowej uwierzytelnione przez właściwy ośrodek dokumentacji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania z realizacji zleczonej usługi, w przypadku gdy jej wykonanie stanie się bezprzedmiotowe z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy udzielaniu zlecenia w ramach niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie ze złożoną w dniu roku ofertą.
13. Zamawiający upoważnia

.....

.....

.....

do koordynacji działań związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do określania warunków oraz etapów realizacji zlecanych prac, które podlegają będą odbiorom częściowym.
14. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do występowania w imieniu Wykonawcy jest :

.....

.....

.....

15. Wykonanie każdorazowego zlecenia zostanie potwierdzone, po dokonaniu kontroli merytorycznej zrealizowanych prac przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od dokonania zgłoszenia wykonania prac i przedłożenia materiałów dostarczanych w wyniku ich realizacji.
16. Jeżeli wykonane czynności będą wymagały uzupełnienia lub poprawek wynikających z obowiązujących przepisów, Wykonawca wykonuje je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
17. Termin, o którym mowa w ust. 16 nie może być krótszy niż 7 dni.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części usługi stanowiącej przedmiot umowy wyłącznie osobom pozostającym z Wykonawcą w stosunku pracy, o ile taki stosunek został nawiązany. W takim wypadku Zamawiający ma obowiązek na żądanie Zamawiającego przedstawienia listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z Wykonawcą.
19. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z przepisami prawa i sztuką zawodową.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą, przysługuje za realizację przedmiotu umowy wynagrodzenie nie wyższe niż zł (słownie: złotych) brutto.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony zgodnie ustalają, iż ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy, dotyczące realizacji zamówienia, nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego, w czasie trwania umowy.
4. W przypadku, o którym mowa § 2 ust. 10 strony w terminie 14 dni sporządzą protokół określający stan zaawansowania prac, będący podstawą ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prace wykonane w ramach podziału nieruchomości.
5. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obowiązującym przedmiot zawartej umowy, obie strony zobowiązują się do zawarcia odpowiedniej umowy kontraktu w tym zakresie.

§ 4

FORMA ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści załączonej faktury, pod warunkiem stwierdzenia prawidłowości odebranej części przedmiotu umowy w ramach kontroli, o której mowa w § 2 ust. 15.
2. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

3. Faktura, o której mowa w ust. 1 powinna zostać sporządzona z uwzględnieniem poniższych danych:

Nabywca: Gmina Wiskitki
ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki
NIP 838-142-64-66

Odbiorca: Urząd Gminy Wiskitki
ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki

4. Wykonawca każdorazowo do faktury dołącza informację o dokonanych czynnościach w ramach wykonywania przedmiotu Umowy, zawierającą spis dokonywanych czynności, koszty składające się na kwotę faktury..

§ 5

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony przewidują zastosowanie kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości realizowanego zlecenia za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości realizowanego zlecenia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Postanowienia ust. 1 nie pozbawiają stron umowy prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że modyfikacja dotyczy innych postanowień umownych, na przykład zmiany adresu siedziby Wykonawcy, zmiany danych teleadresowych.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. 1 i ust. 2 jest nieważna.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają m.in. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.), nie stanowią inaczej.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy, będąca załącznikiem do niniejszej Umowy.
6. Kłauzula o ochronie danych osobowych będąca załącznikiem do niniejszej Umowy stanowi jej integralną część.
7. Załącznikiem do niniejszej Umowy jest wzór zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik do umowy nr
z dnia

Wiskitki, dnia

Zlecenie nr

Zgodnie z Umową nr z dnia zawartą z Wykonawcą
wyłonionym w trybie zapytania ofertowego nr I.Z.273.10.2019 zlecam wykonanie
następujących prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wartość zlecenia określa się na kwotę zł brutto, słownie;

.....
.....

Termin realizacji zadania ustala się na (maksymalnie 6 tygodni)

.....
.....

Osoba do kontaktu ze strony Zlecającego:

.....
.....

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:

.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Wójt Gminy Wiskitki. Kontakt z Wójtem Gminy:

- drogą papierową na adres: ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki oraz
- mailowo: sekretariat@wiskitki.pl

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: inspektorodo@wiskitki.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. od a) do e) i art. 9 ust. 2 lit. a i g RODO w związku z art. 7 ust. 1 i art. 8 ust. 1, 2, 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz przepisów szczególnych, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań Gminy Wiskitki:

1) **zgodnie z art. 6 ust 1 lit. od a) do e) RODO** Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z prawem, jeśli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- osoba**, której dane dotyczą **wyraziła zgodę** na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie celów,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego** ciążącego na Administratorze Danych,
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby**, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym** lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

2) **zgodnie z art. 9 ust 2 lit. a) i g) RODO** Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane, jeśli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba**, której dane dotyczą **wyraziła zgodę** na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach;
- przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym** na podstawie przepisów prawa.

4. Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 i określonych w przepisami prawa, a w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a tym samym okres przechowywania uzależniony jest od załatwianej sprawy oraz od danej kategorii archiwalnej.

5. Odbiorcy Twoich danych

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych Osobowych.

b) inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia usunięcia danych, żądając w zamian ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO) przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą profilowane.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.