

Zatwierdzam:

Wiskitki, dnia 19 grudnia 2019 r.

/-/ mgr Rafał Mitura
Wójt Gminy Wiskitki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nazwa zamówienia publicznego nadana przez Zamawiającego:

**Wyłapywanie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu
gminy Wiskitki w 2020 roku oraz zapewnienie opieki bezdomnym
zwierzętom wyłapanym w latach wcześniejszych wraz z prowadzeniem
akcji adopcyjnej**

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz jej aktów Wykonawczych.

Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145) oraz innych przepisów aktualnie obowiązujących.

Spis treści

- I. Definicje i skróty
- II. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Warunki udziału w postępowaniu
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz warunki płatności
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wymagania dotyczące podwykonawstwa
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX. Pozostałe informacje oraz wymagania Zamawiającego
- XXI. Załączniki do SIWZ

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

1. **postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
2. **Zamawiający** – Gmina Wiskitki,
3. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
4. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
5. **Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej „ustawą Pzp”,
6. **oferta** – oznacza formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z formularzem oferty i przedłożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez Zamawiającego,
7. **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego,
8. **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178),
9. **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotowego zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podwykonawcą lub między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wiskitki

siedziba: ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki

tel.: 46 856 72 10 faks: 46 855 41 54

adres internetowy: www.wiskitki.pl

e-mail: sekretariat@wiskitki.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Usługi w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów Wykonawczych.
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.) (zwanym dalej: rozporządzeniem).
3. Wartość niniejszego zamówienia przekracza 30 000 euro i jest mniejsza od kwoty, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. **Przejęcia jednorazowego przez Wykonawcę opieki nad bezdomnymi zwierzętami znajdującymi się w schronisku: Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „DANIEL” Artur Zielaskowski z siedzibą w Węgrowie 28G, 86-302 Węgrowo**, w tym przewiezienie do schroniska prowadzonego przez Wykonawcę na jego koszt i przy użyciu własnych środków transportowych Wykonawcy.
Liczba zwierząt (łącznie psów i kotów) podlegających przejęciu wynosi 42 szt., może ona ulec zmianie +/- 5 szt.

Zwierzęta te pochodzą z gminy Wiskitki.

Podczas odbioru zwierząt, Wykonawca ma obowiązek sprawdzić czy wszystkie zwierzęta są zaczipowane. W przypadku stwierdzenia braku czipu, Wykonawca zobowiązany będzie do wszczęcia nowego czipu na swój koszt, z podaniem bazy, do której został wprowadzony nr czipa.

Przejęcie zwierząt, o których mowa powyżej, nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

Opisane powyżej czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

2. Wyłapywanie oraz przewóz do schroniska Wykonawcy bezdomnych zwierząt z terenu gminy Wiskitki.

Każdorazowo zlecenie wyłapania zwierzęcia będzie zlecone przez przedstawiciela Zamawiającego lub Policję. Zlecenie nastąpi w formie telefonicznej oraz dodatkowo niezwłocznie zostanie potwierdzone drogą elektroniczną na wskazany adres email. W razie zgłoszenia zlecenia wyłapania zwierzęcia przez Policję, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego w drogą elektroniczną wraz z podaniem godziny zgłoszenia, miejsca wyłapania zwierzęcia.

Rozpoczęcie akcji wyłapania zwierzęcia bezdomnego z terenu gminy Wiskitki ma nastąpić w czasie wskazanym w ofercie Wykonawcy od przyjęcia telefonicznego zgłoszenia.

Wyłapane zwierzę ma być niezwłocznie przetransportowane do schroniska Wykonawcy i zaczipowane.

O rozpoczęciu oraz zakończeniu zlecenia wyłapania Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Powiadomienie ma nastąpić na podstawie protokołu z wykonania usługi odłowu zwierząt w siedzibie Zamawiającego.

Szacuje się, że w okresie do 31.12.2020 r. do wyłapania będzie około 50 zwierząt, przy czym należy uwzględnić sytuacje, w których:

- w jednym miejscu zaistnieje okoliczność wyłapania więcej niż jednego zwierzęcia,
- w danym miejscu zaistnieje okoliczność braku możliwości wyłapania zwierzęcia,
- nie następuje wyłapanie zwierzęcia, tylko jego odbiór.

Ponadto może zdarzyć się przypadek braku możliwości wyłapania zwierzęcia. Za taki przypadek uznaje się sytuację, w której Wykonawca po upływie co najmniej 2 godz. od rozpoczęcia poszukiwań w okolicy wg wskazań Zamawiającego, nie zlokalizuje zwierzęcia.

Jeżeli po wyłapaniu zwierzęcia, jego właściciel zgłosi się do Wykonawcy i przedstawi wystarczające dowody na fakt, że jest właścicielem wyłapanego zwierzęcia, Wykonawca wyda właścicielowi to zwierzę.

O wszelkich okolicznościach i czynnościach podejmowanych w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie powiadamiać Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany adres email.

W ramach zamówienia należy uwzględnić dopuszczenie możliwości zmiany ilości zwierząt do wyłapania w zakresie +/- 15 szt.

3. Zapewnienie stałej opieki nad bezdomnymi zwierzętami przejętymi ze schroniska oraz pochodzącymi z terenu gminy Wiskitki w całym okresie realizacji zamówienia.

W ramach powyższego do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) sprawowanie całodobowej opieki nad zwierzętami, w zakres której wchodzi m.in. wyżywienie oraz schronienie;
- b) zapewnienie pomieszczeń boksów do przetrzymywania zwierząt w odpowiednich warunkach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - zabezpieczenie zwierząt przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych, takich jak: deszcz, śnieg, wiatr, szkodliwe działanie słońca,
 - zapewnienia zwierzętom odpowiedniego oświetlenia,
 - oddzielenie zwierząt agresywnych od zwierząt nieprzejawiających takiej cechy;
- c) sprawowanie opieki weterynaryjnej, polegającej na:
 - 15-dniowej kwarantannie,
 - odpchleniu i odrobaczeniu,
 - szczepieniu i leczeniu,

- badaniach profilaktycznych,
- dokonaniu niezbędnych sterylizacji / kastracji,
- leczeniu zwierząt w przypadku ich zachorowania, a w uzasadnionych przypadkach poddanie zwierząt eutanazji.

Oprócz powyższych obowiązków Wykonawca zapewni opiekę zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami, normami oraz przepisami prawa.

4. Prowadzenie aktywnych działań zmierzających do oddania do adopcji jak największej ilości zwierząt będących pod opieką Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek opracowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia planu akcji adopcyjnej. Poszukiwanie chętnych do przyjęcia zwierząt ma trwać przez cały okres realizacji zamówienia, w tym poprzez ogłaszanie zwierząt zakwalifikowanych do adopcji na portalach internetowych.

Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o przekazaniu zwierzęcia do adopcji lub jego zgonie.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia oddania do adopcji zwierząt z terenu gminy Wiskitki w ilości wskazanej w złożonej ofercie.

Zamawiający może prowadzić akcję adopcyjną we własnym zakresie, zaś Wykonawca jest zobowiązany wydać zwierzę osobie, która wykaże się dokumentem pochodzącym od Zamawiającego, że jest uprawniona do odbioru zwierzęcia.

5. Prowadzenie ewidencji zwierząt w sposób umożliwiający identyfikację zwierząt.

Ewidencja zwierząt winna zawierać minimum dwie fotografie zwierzęcia przedstawiające całe zwierzę w ujęciu bocznym (prawa i lewa strona ciała) wraz z opisem zwierzęcia zawierającym w szczególności: rasę, płęć, maść, wielkość oraz numer czipa, z podaniem bazy, do której został wprowadzony nr czipa.

Każdorazowo po umieszczeniu w schronisku zwierzęcia powyższe dane wraz z podaniem daty jego przyjęcia należy przesyłać Zamawiającemu drogą elektroniczną na wskazany adres email.

6. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym zawartych w szczególności w:

- ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019 r. poz. 122 ze zm.),
- ustawie z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2018 r. poz. 1967),
- ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010),
- właściwych rozporządzeniach wydanych na podstawie ww. ustaw.

b) Zachowania bezpieczeństwa, porządku i czystości podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

c) Realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu właściwych i adekwatnych narzędzi oraz sprzętu, takiego jak na przykład samochód przystosowany do transportu zwierząt w warunkach bezpiecznych.

d) Powierzenia wykonywania obowiązków i zadań objętych przedmiotem zamówienia wyłącznie osobom posiadającym wymagane do tego kwalifikacje i uprawnienia oraz zaopatrzenia ich w odpowiedni sprzęt zapewniający bezpieczeństwo ludzi i zwierząt.

e) Zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego i narzędzi koniecznych do wykonywania przedmiotu zamówienia.

f) Natychmiastowego poinformowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej, zwalczanej z urzędu na swoim terenie. Analogiczny obowiązek ciąży na Zamawiającym wobec Wykonawcy.

g) Szczegółowego raportowania oraz sprawozdawczości z wykonywania zamówienia.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z opieką nad zwierzętami w schronisku, (w tym m.in. czynności karmienia oraz sprzątania).

8. Dalsze szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonywania niniejszego zamówienia zawarte są we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

9. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	98380000-0 Usługi psiarni
Dodatkowe przedmioty	85200000-1 Usługi weterynaryjne

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą się odbywały w sposób ciągły od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak, niż od 01.01.2020 r. do końca 2020 roku, to jest do dnia 31.12.2020r.
2. Wyjątkiem dla powyższego terminu jest usługa przejęcia przez Wykonawcę opieki nad bezdomnymi zwierzętami znajdującymi się w schronisku: *Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „DANIEL” Artur Zielaskowski z siedzibą z siedzibą w Węgrowie 28G, 86-302 Węgrowo*, która winna być zrealizowana w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**

Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt 1 lit. b) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada i przedstawi następujące dokumenty:

 - a) Zezwolenie na świadczenie usług w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010).
 - b) Zezwolenie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii, właściwego miejscowo dla Wykonawcy wydanie w formie decyzji o objęciu nadzoru inspekcji weterynaryjnej, wprowadzenie do rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii i nadania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego art. 5 ust. 1 pkt. 2 i art.5 ust. 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2018 r. poz. 1967).
- 3.1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

Zaznaczyć trzeba, że oświadczenia są składane wraz z ofertą, podlegają one jednak ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej)
- 3.3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 3.1., uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3a i 3b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie 3a, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie 3b, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, ma złożyć Wykonawca potwierdzający odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym ten Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.
5. Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI pkt 2. SIWZ:
 - a) Zezwolenie na świadczenie usług w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010).
 - b) Zezwolenie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii, właściwego miejscowo dla Wykonawcy wydanie w formie decyzji o objęciu nadzoru inspekcji weterynaryjnej, wprowadzenie do rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii i nadania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego art. 5 ust. 1 pkt. 2 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2018 r. poz. 1967).
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH
DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
pn., śr., czw. w godz. 8.00-16.00
wt. w godz. 8.00-17.00
pt. w godz. 8.00-15.00
2. Wszystkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których obowiązująca jest forma pisemna.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
4. Osoby upoważnione do kontaktów:
 - Konrad Gruza – w zakresie procedury przetargowej
e-mail: konrad.gruza@wiskitki.pl; tel: 46 854 50 37
 - Bartłomiej Meszka – w zakresie przedmiotu zamówienia
e-mail: sekretariat@wiskitki.pl faks: 46 855 41 54

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 1000 zł, słownie: jeden tysiąc złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Wiskitkach, Nr rachunku: 56 9304 0002 0000 0648 2000 0040
4. W przypadku dokonania przelewu do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty w postaci oryginału.
5. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta Wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywany pisakiem z zachowaniem czytelności.
7. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty sporządzane przez Wykonawcę oraz kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów § 14 rozporządzenia.
8. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do

oferty stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

9. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wszystkie kartki oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wzory załączników powinny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych formularzy przez Wykonawcę pod warunkiem ich pełnej zgodności z załącznikami do niniejszej SIWZ.
14. Wymaga się aby Wykonawca zamieścił ofertę w szczelnie zamkniętym opakowaniu, które należy opisać:

Oferta przetargowa na wykonanie następującego zamówienia publicznego:

Wyłapywanie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Wiskitki w 2020 roku oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wyłapanym w latach wcześniejszych wraz z prowadzeniem akcji adopcyjnej

Nr sprawy: IZRG.271.5.2019

Nie otwierać przed 27.12.2019 r. przed godz. 13³⁰

Poza ww. oznaczeniami, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

15. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

16. Oferty składane wspólnie

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) W przypadku, o którym mowa w lit. a), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - pełnomocnika,
 - zakres umocowania pełnomocnika.
- d) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z Wykonawców.
- e) Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- f) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w lit. a).
- g) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w lit. a), zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Zamawiający wymaga, aby umowa:
 - określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
 - wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez którykolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,

- określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

17. Zmiany ogłoszenia, w SIWZ i ofercie

- a) Ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
- b) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- c) Jeżeli zmiana, o której mowa w lit. a), jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- d) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej <http://wiskitki.bip.net.pl/>
- e) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- f) Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: sekretariat@wiskitki.pl
- g) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- h) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e).
- i) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie <http://wiskitki.bip.net.pl/>
- j) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie <http://wiskitki.bip.net.pl/>
- k) Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- l) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie <http://wiskitki.bip.net.pl/> Zapisy lit. k) stosuje się odpowiednio.
- m) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14, a koperta będzie dodatkowo zawierała określenia „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- n) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- o) W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 27.12.2019 r. do godziny 12.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wiskitkach, ul. Kościuszki 1.**

- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.12.2019 r. o godz. 12.30 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy w Wiskitkach, ul. Kościuszki 1.**
- 3.** Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:
 - nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - zaoferowany czas rozpoczęcia akcji wyłapania od momentu zgłoszenia,
 - zaoferowane gwarantowane adopcje.
- 4.** O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
- 5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące co najmniej:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny oraz pozostałych deklaracji dotyczących kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1.** Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
- 2.** Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
- 3.** Cena stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną ryczałtową.
- 4.** Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu prac określonych w dokumentacji przetargowej, w tym w szczególności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 5.** Cenę ofertową należy obliczyć z wykorzystaniem tabeli cenotwórczej zawartej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
Na cenę ofertową składają się ceny jednostkowe oraz szacunkowe ilości.
- 6.** Cena ofertowa służy porównaniu ofert oraz wyborze oferty najkorzystniejszej. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawca otrzyma na podstawie iloczynu zaoferowanych cen jednostkowych oraz faktycznej ilości wykonanej pracy.
- 7.** Cena stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- 8.** Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki w obliczeniu ceny:
 - a) jeżeli całkowita cena ryczałtowa nie odpowiada cenie wyliczonej przy pomocy cen jednostkowych, za prawidłowe uznaje się ceny jednostkowe oraz wartość podatku VAT wyrażoną w % dla tych cen.
- 9.** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.** Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, przy czym przewiduje się płatności miesięczne.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1.** W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena wykonania zamówienia – waga = 60%,**
Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt;

pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 60 \text{ pkt}$$

K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,

$C_{\min}$ – najniższa cena wykonania zamówienia,

C_x – cena oferty badanej.

b) czas rozpoczęcia akcji wyłapania od momentu zgłoszenia – waga = 40%,

- podstawowym czasem jest czas rozpoczęcia akcji wyłapania wynoszący 10 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego – Wykonawca, który zaoferuje co najmniej taki czas rozpoczęcia akcji wyłapania od momentu zgłoszenia dostanie 0 pkt,
- drugą opcją jest czas rozpoczęcia akcji wyłapania wynoszący 8 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego – Wykonawca, który zaoferuje czas rozpoczęcia akcji wyłapania od momentu zgłoszenia wynoszący 8 godzin dostanie 10 pkt,
- trzecią opcją jest czas rozpoczęcia akcji wyłapania wynoszący 6 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego – Wykonawca, który zaoferuje czas rozpoczęcia akcji wyłapania od momentu zgłoszenia wynoszący 6 godziny dostanie 20 pkt,
- czwartą opcją jest czas rozpoczęcia akcji wyłapania wynoszący 4 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego – Wykonawca, który zaoferuje czas rozpoczęcia akcji wyłapania od momentu zgłoszenia wynoszący 4 godziny dostanie 30 pkt,
- piątą opcją jest czas rozpoczęcia akcji wyłapania wynoszący 2 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego – Wykonawca, który zaoferuje czas rozpoczęcia akcji wyłapania od momentu zgłoszenia wynoszący 2 godziny dostanie 40 pkt,

oferta Wykonawcy może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt.

2. Zgodnie z ww. kryteriami każda oferta zostanie oceniona według wzoru:

$$S = K_1 + K_2 \text{ gdzie:}$$

S – łączna suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich kryteriach,

K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **cena**,

K_2 = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **czas rozpoczęcia akcji wyłapania od momentu zgłoszenia**,

oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 3.** Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 4.** Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1.** Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2.** O wyborze oferty Zamawiający równocześnie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz umieści na stronie internetowej <http://wiskitki.bip.net.pl/>
- 3.** Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
- 4.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazwy firm i adresów podwykonawców.
3. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 2), której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych określone są szczegółowo we wzorze umowy, która stanowi integralną część SIWZ, tym samym Zamawiający spełnia wymóg określenia w SIWZ przyszłych zmian umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
 - a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - b) W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
 - c) W przypadku wątpliwości Zamawiającego w stosunku do zasadności zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę albo braku wyczerpującego wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – zastrzeżone dokumenty zostaną ujawnione po upływie 5 dni licząc od dnia przekazania danemu Wykonawcy informacji o zamiarze odtajnienia zastrzeżonych przez niego informacji.
3. **Zamawiający:**
 - a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - d) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
 - e) nie przewiduje aukcji elektronicznej,

- f) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- h) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

4. Udostępnienie SIWZ i załączników:

- a) Zamawiający udostępnia bezpłatnie SIWZ wraz z załącznikami na własnej stronie internetowej <http://wiskitki.bip.net.pl/> od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
- b) SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania.
- c) Na wniosek Wykonawcy SIWZ wraz z załącznikami zostanie powielona, a kopia zostanie przesłana pocztą. Wykonawca poniesie jedynie koszty wykonania kopii SIWZ wraz z załącznikami (odpowiednio 30gr za stronę A4) oraz związane z jej przesłaniem.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – wzór umowy;

Załącznik nr 3a – formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;

Załącznik nr 3b – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej