

Przykładowe
rodzaje dokumentów nie podlegających odwzorowaniu cyfrowemu (skanowaniu)

Nie podlega skanowaniu:

1. Korespondencja wpływająca do urzędu przyjmowana w K ze względu na:

- 1) rozmiar strony większy niż A4,
- 2) postać typu: dokumentacja techniczna, projekty, mapy **z wyjątkiem:**
 - a) wniosku,
 - b) bądź pierwszej strony dokumentu, a w sytuacji kiedy z zawartości pierwszej strony dokumentu nie można określić tematu (przedmiotu) sprawy odzwierciedleniu podlegają kolejne strony dokumentu opatrzonego pieczęcią wpływu z treści, którego można go doprecyzować,
 - c) liczbę stron większą niż 10, w tym przypadku odwzorowaniu podlega pierwsza strona dokumentu, a w sytuacji kiedy z zawartości pierwszej strony dokumentu nie można określić tematu (przedmiotu) sprawy odzwierciedleniu podlegają kolejne strony dokumentu opatrzonego pieczęcią wpływu z treści, których można go doprecyzować,
 - d) nieczytelną treść,
 - e) postać lub formę niemożliwą do skanowania.
- 3) adresowana do:
 - a) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - b) imiennie do pracownika urzędu, bez określenia jego stanowiska,
- 4) niejawną klauzulą tajności,
 - a) „tajemnica skarbowa”,
 - b) „oświadczenie majątkowe”.
- 5) ofert składanych w prowadzonych:
 - a) postępowaniach przetargowych,
 - b) naborach na wolne stanowiska urzędnicze
 - c) konkursach na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych gminy,
 - d) konkursach organizowanych przez urząd na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych konkursach realizowanych przez jednostki organizacyjne urzędu.
 - e) zgłoszenia osób prowadzących działalność gospodarczą, w przypadku oznaczenia, że jest to zgłoszenie do ewidencji.

2. Część korespondencji wpływającej do urzędu składanej w:

- a) **Urządzie Stanu Cywilnego** - dot. wniosków dowodowych, wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.
- b) **Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich**- dot. spraw związanych z obsługą ruchu kadrowego i spraw osobowych pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, pism dot. spraw prowadzonych w Ewidencji ludności.
- c) **Biurze Obsługi Rady i Burmistrza** – oświadczeń majątkowych.