

ZARZĄDZENIE Nr 95
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WISKITKI
z dnia 15 września 2022 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.19 ust.1,4,7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz.261 ze zm.) w związku z art.7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2022 r. poz.559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1.Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki- Przewodniczący Zespołu
- 2) Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki – I Zastępca Przewodniczącego Zespołu
- 3) Sekretarz Miasta i Gminy Wiskitki – II Zastępca Przewodniczącego Zespołu
- 4) Skarbnik Miasta i Gminy Wiskitki – członek Zespołu
- 5) Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach- członek Zespołu
- 6) Dyrektor Centrum Edukacji w Wiskitkach - członek Zespołu
- 7) Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki- członkowie Zespołu
- 8) Prezes OSP Aleksandrów- członek Zespołu
- 9) Prezes OSP Działki- członek Zespołu
- 10))Prezes OSP Guzów- członek Zespołu
- 11) Prezes OSP Jesionka- członek Zespołu
- 12) Prezes OSP Miedniewice- członek Zespołu
- 13) Prezes OSP Nowe Kozłowice- członek Zespołu
- 14) Prezes OSP Nowy Drzewicz- członek Zespołu
- 15) Prezes OSP Nowy Oryszew - członek Zespołu
- 16) Prezes OSP Różanów- członek Zespołu
- 17) Prezes OSP Wiskitki- członek Zespołu
- 18) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wiskitkach - członek Zespołu
- 19) Dyrektor Szkoły Podstawowej we Franciszkowie - członek Zespołu
- 20) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Guzowie - członek Zespołu
- 21) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miedniewicach - członek Zespołu
- 22) Dyrektor Przedszkola i Żłobka w Wiskitkach - członek Zespołu
- 23) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych- członek Zespołu
- 24) Inspektor ds. ewidencji, spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

2. W zależności od rodzaju i rozmiaru zagrożeń w skład Zespołu mogą wejść osoby wskazane lub zaproszone przez Burmistrza.

§2. Zespół może pracować:

1. w pełnym składzie osobowym;

2. w częściowym składzie osobowym, adekwatnie do rodzaju zagrożenia;
3. w grupach roboczych tworzonych doraźnie.

§3. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia inspektor ds. ewidencji, spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§4. Zadania, organizację i tryb pracy zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 36/2008 Wójta Gminy Wiskitki z dnia 28 lipca 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki

(-)

mgr Rafał Mitura

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 95
Burmistrza Miasta i Gminy w Wiskitkach
z dnia 15 września 2022 roku

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Wiskitkach zwany dalej „Zespołem” jest organem pomocniczym Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na administrowanym terenie.

§ 2.

1. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miasta i Gminy w Wiskitkach.
2. Obszar działania Zespołu obejmuje teren gminy Wiskitki;
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Wiskitkach przy ul. Kościuszki 1 lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 3. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261)
- 2) zarządzenia nr 95 Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki z dnia 15 września 2022 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 3) niniejszego regulaminu.

§ 4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zespole**- należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
- 2) **Przewodniczącym Zespołu**- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki
- 3) **Pierwszym Z-cy Przewodniczącego Zespołu**- należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki
- 4) **Drugim Z-cy Przewodniczącego Zespołu**- należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta i Gminy Wiskitki
- 5) **Sytuacji kryzysowej**- należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w konsekwencji w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art.228 ust.1 Konstytucji Rzeczypospolitej.

ROZDZIAŁ II

Ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy zespołu

- § 5.** 1. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb;
3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych – Przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym;
4. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście albo za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość zapewniających transmisję w czasie rzeczywistym obrazu i dźwięku;
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie jego funkcji czynności zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego Zespołu Wykonuje Pierwszy Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Przewodniczącego Zespołu oraz Pierwszego Zastępcę Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje Drugi Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
7. Przewodniczący Zespołu, w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju potencjalnych zagrożeń, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu specjalistów oraz inne osoby niezbędne do wypracowania stosownych decyzji związanych z zapobieganiem i likwidacją nadzwyczajnych zagrożeń.

§ 6. W czasie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, wprowadzenia stopni alarmowych (wymienionych w art. 23 ustawy o zarządzaniu kryzysowym), ogłoszenia stanu klęski żywiołowej lub stanu wyjątkowego oraz zaistnienia innych zdarzeń mogących zagrozić zewnętrznemu lub wewnętrznemu bezpieczeństwu państwa Zespół pracuje w trybie ciągłym, poprzez wprowadzenie systemu zmianowego.

ROZDZIAŁ III

Zadania Zespołu

- § 7.** 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
 - 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym planie zarządzania kryzysowego;
 - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
 - 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom;
 - 3) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
 - 4) koordynowanie prac Zespołu.
3. Do zadań Pierwszego Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektu tematów i terminu posiedzeń;
 - 2) zapewnienie całodobowych dyżurów;
 - 3) dbałość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do prac Zespołu.

ROZDZIAŁ IV

Dokumentowanie działań i prac Zespołu

- § 8.** 1. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) ewidencja zdarzeń – zawierająca chronologiczny opis zdarzenia i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczaniu strat;
 - 3) protokoły posiedzeń Zespołu;
 - 4) inne niezbędne dokumenty.
2. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji, o której mowa w ust. 1 należy do obowiązków Drugiego Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

§ 9. Obsługę kancelaryjno-biurową Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewnia inspektor ds. ewidencji, spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.