

ZARZĄDZENIE NR 53/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WISKITKI
z dnia 30 maja 2023 r.

w sprawie powołania komisji mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz § 13 pkt 8 załącznika do uchwały nr 46/XXXI/21 Rady Miasta i Gminy Wiskitki z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wiskitki zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję mieszkaniową w składzie:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1) Marzena Nikodem | – Pracownik Wydziału NPZ Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki |
| 2) Agnieszka Szklarczyk | – Pracownik socjalny MGOPS Wiskitki |
| 3) Aldona Marcinkowska | – Pracownik socjalny MGOPS Wiskitki |
| 4) Jarosław Bachura | – Pracownik Wydziału NPZ Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki |
| 5) Rafał Szmigielski | – Pracownik Wydziału NPZ Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki |
| 6) Iwona Nowakowska | – Sołtys sołectwa Nowe Kozłowice |

§ 2. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów ponawia się głosowanie.

§ 3. Członkowie komisji mieszkaniowej sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji lub do czasu ogłoszenia Zarządzenia o powołaniu nowej komisji mieszkaniowej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki.

§ 4. Komisja mieszkaniowa jest organem opiniodawczo – doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz stanowi w tym zakresie kontrolę społeczną. Ostateczne decyzje związane z przydziałami lokali komunalnych, ich zamianą, przebudową, przywracaniem tytułów prawnych do lokali itp. podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki.

§ 5. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) weryfikacja wniosków w sprawach dotyczących :
 - przydziałów lokali komunalnych,
 - zamiany lokali komunalnych,
 - przywracania tytułów prawnych do lokali komunalnych,
 - przebudowy lokali komunalnych,
 - wstąpienia w stosunek najmu po zmarłym najemcy,
- 2) przeprowadzanie wizji i oględzin,
- 3) typowanie kandydatów do projektów list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony oraz umowy najmu socjalnego lokalu.
- 4) przygotowywanie projektu listy rodzin do wykwaterowania z budynków przeznaczonych do rozbiórki,

§ 6. Czynności, o których mowa w § 5, pkt 2, dokonywane są przez zespół w składzie co najmniej 2 – osobowym.

§ 7. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 8. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 4) informowanie Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki o problemach związanych z pracami komisji,
- 5) ustalenie szczegółowych zasad działania komisji.

§ 9. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację związaną z pracami komisji.

§ 10. Komisja wydaje opinie, zajmuje stanowiska itp. zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu członków komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 11. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 12. Na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki przewodniczący:

- 1) zwołuje posiedzenie komisji w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku,
- 2) jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego posiedzenia komisji sprawę, jeżeli wniosek został złożony co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

§ 13. Z każdego posiedzenia komisji jest sporządzany protokół. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia lub zastępca przewodniczącego oraz sekretarz komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) Miejsce i datę sporządzenia,
- 2) Informację o przedmiocie posiedzenia,
- 3) Listę członków Komisji Mieszkaniowej obecnych na posiedzeniu,
- 4) Ogólny przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami,
- 5) Podpisy osób wskazanych w § 13.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Nieruchomości, Planowania i Zarządzania Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Wiskitki
(-)
mgr Rafał Mitura**