

Karta obiegowa

Rozliczenie pracownika w związku z ustaniem stosunku pracy

Imię i nazwisko pracownika	
Wydział	
Stanowisko	
Data zatrudnienia	
Data rozwiązania stosunku pracy	

Miejsce (rodzaj) uzyskania rozliczenia	Zobowiązanie pracownika względem pracodawcy należy wpisać: - brak zobowiązania - rozliczony - rozliczy się w terminie do ... i na warunkach przyjętych w formie pisemnego zobowiązania	Data, podpis i pieczęć uprawnionego pracownika	uwagi
Wydział Organizacyjny: - pieczęć			
Kadry: - dofinansowanie nauki			
Administrator baz danych i systemów komputerowych: - sprzęt komputerowy - telefon służbowy			
Archiwum zakładowe: - dokumenty wypożyczone			
Wydział Finansów i Budżetu: - rozliczenie pożyczki z kasy zapomogowo-pożyczkowej - rozliczenie pożyczki z ZFŚS - zaliczki			
Własny wydział: - protokółarne przekazanie dokumentów i stanowiska pracy			

Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki
(-)
mgr Rafał Mitura