

**Zarządzenie Nr 19
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 5 kwietnia 2011 r.**

w sprawie wykonywania niektórych przepisów instrukcji kancelaryjnej

Na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) i § 1 ust. 3, § 16 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia, o którym mowa wyżej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Dokumentację spraw niezakończonych, powstałą i zgromadzoną w Urzędzie Gminy przed dniem wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do jej zakończenia.

§ 2

W urzędzie Gminy w Wiskitkach wskazuje się tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania i rozstrzygania spraw.

§ 3

Określa się listę przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez pracownika prowadzącego kancelarię:

- przesyłki określone klauzulą tajności,
- listy i paczki adresowane imiennie,
- oferty składane w ramach ogłoszonych przetargów,
- aplikacje składane w związku z ogłoszonym naborem na wolne stanowisko.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Franciszek Grzegorz Miastowski