

**Zarządzenie Nr 114
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia: 4 września 2015**

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Dużej Rodziny 3+”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) oraz Uchwały nr 24/VIII/15 Rady Gminy Wiskitki z dnia 27 maja 2015 w sprawie wprowadzenia Karty Dużej Rodziny 3+ zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Dużej Rodziny 3+” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Karta Dużej Rodziny 3+ wydawana jest w ramach Programu „Karta Dużej Rodziny 3+” realizowanego na podstawie Uchwały nr 24/VII/15 Rady Gminy Wiskitki z dnia 27.05.2015

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiskitki


Franciszek Grzegorz Miastowski

Regulamin Karty Dużej Rodziny 3+

§ 1

1. Regulamin ustanawia zasady:
 - 1) prowadzenia działań w ramach programu Karta Dużej Rodziny 3+
 - 2) wydawania Karty Dużej Rodziny 3+ członkom rodzin wielodzietnych
 - 3) korzystania z Karty Dużej Rodziny 3+ przez członków rodzin wielodzietnych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Rodzinie – rozumie się przez to rodzinę wielodzietną mającą na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, w tym rodzinę zastępczą.
 - 2) Rodzicu – rozumie się przez to rodzica biologicznego, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego
 - 3) Karcie - rozumie się przez to Kartę Dużej Rodziny 3+, czyli dokument uprawniający członków rodzin wielodzietnej do korzystania na preferencyjnych warunkach z usług i świadczeń oferowanych przez Gminę Wiskitki oraz partnerów akcji w ramach programu Karta Dużej Rodziny 3+.

§ 2

1. Cele Programu Karta Dużej Rodziny 3+:
 - 1) Umacnianie roli rodziny oraz wspieranie realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej rodziny wielodzietnej,
 - 2) Wzmocnienie kondycji bytowej rodzin wielodzietnych,
 - 3) Promowanie modelu rodziny wielodzietnej,
 - 4) Kształtowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej,
 - 5) Zwiększenie dostępności świadczeń dla członków rodzin wielodzietnych w zakresie usług publicznych.
2. Karta wydawana jest rodzinom mającym na utrzymaniu, co najmniej troje dzieci w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje i którzy są zameldowani na terenie gminy Wiskitki.
3. Dokument w postaci Karty wydawany jest w celu potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg, zniżek, zwolnień i innych ofert lub świadczeń proponowanych posiadaczom karty przez partnerów akcji.
4. Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

5. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym osobom.
6. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi, zniżki, zwolnienia lub inne świadczenia, użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie w/w dokumentu stanowi podstawę odmowy udzielenia ulgi.
7. Wzór Karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. W celu otrzymania Karty rodzic składa w Sekretariacie Urzędu Gminy Wiskitki ul. Kościuszki 1 96-315 Wiskitki, wypełniony i podpisany wniosek.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Przy składaniu wniosku należy załączyć:
 - a) Kserokopię legitymacji, zaświadczenia z placówki edukacyjnej lub innego dokumentu potwierdzającego kontynuację nauki,
 - b) W przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – prawomocne orzeczenie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej lub ustanowienia opiekuna prawnego.
4. Osoby wnioskujące o otrzymanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) przez podmioty uprawnione do realizacji programu.
5. Druki wniosków są dostępne w pokoju nr 2 Urzędu Gminy Wiskitki, na stronie www.wiskitki.pl.
6. Karta będzie wydawana w pokoju nr 2 w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku.
7. Karty wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, a osobom upoważnioną do ich odbioru jest wnioskodawca.
8. W przypadku znalezienia zgubionej Karty, należy ją zwrócić do Urzędu Gminy Wiskitki.
9. Karta wydawana jest na czas określony.
10. Karta jest imienna, posiada termin ważności, numer, opatrzona podpisem i pieczęcią organu wydającego.
11. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika (dowód osobisty, legitymacja szkolna, legitymacja studencka). W przypadku dzieci nie posiadających dokument tożsamości, Karta ważna jest wraz z kartą rodzica i jego dokumentem tożsamości.
12. Karta wydawana jest maksymalnie na 3 lata. W przypadku osób powyżej 18 roku życia pobierających naukę karta wydawana jest na okres ważności legitymacji szkolnej (studenckiej).

13. Po upływie ważności ponownie należy złożyć wniosek o wydanie kolejnej karty. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
14. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty, wnioskodawca ponosi koszty wydania nowej karty w wysokości 10 zł.
15. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania karty, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do Sekretariatu Urzędu Gminy Wiskitki
16. W przypadku nieodebrania karty po upływie 3 miesięcy od złożenia wniosku podlega ona unieważnieniu.

§ 4

1. Przy odbiorze Karty, osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg, zniżek, zwolnień i innych ofert lub świadczeń proponowanych posiadaczom karty przez partnerów akcji.
2. Katalog instytucji i firm uczestniczących w programie Karta Dużej Rodziny 3+ aktualizowany będzie w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi Gminy Wiskitki, jednostkami nie powiązanymi z samorządem gminnym lub podmiotami gospodarczymi, które złożą akces jako partner programu.
3. Złożenie akcesu do programu przez partnera odbywa się poprzez złożenie deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.
4. Aktualny katalog instytucji i firm będzie publikowany na stronie internetowej Gminy Wiskitki www.wiskitki.pl

§ 5

Wydatki związane z funkcjonowaniem Karty Dużej Rodziny 3+ pokrywane będą z budżetu Gminy Wiskitki.

§ 6

Gmina Wiskitki nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi, zwolnienia i inne oferty lub świadczenia proponowane posiadaczom Karty, przez partnerów akcji.

WÓJT GMINY

Franciszek Grzegorz Miastowski

Wzór Karty Dużej Rodziny 3+



 Gmina Wiskitki	Karta Dużej Rodziny 3+
	Imię:
	Nazwisko:
	Nr karty:
	Data ważności:

WÓJT GMINY

Franciszek Grzegorz Miastowski

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Urząd Gminy Wiskitki
ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki

W N I O S E K
o wydanie Karty DUŻEJ RODZINY

Wnoszę o wydanie Karty Dużej Rodziny 3+ uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych Uchwałą nr 24/VIII/15 Rady Gminy Wiskitki z dnia 27 maja 2015 w sprawie podjęcia działań mających na celu wspieranie rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Wiskitki poprzez realizację programu „Karta Dużej Rodziny 3+”.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

1.
(imię, nazwisko, data urodzenia wnioskodawcy)
2.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
3.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
4.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
5.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
6.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
7.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
8.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
9.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

10.

(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

Do wniosku dołączam:

1. kserokopię zaświadczenia, legitymacji lub innego dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki dla dzieci powyżej 18 roku życia.
2. W przypadku rodzin zastępczych lub opiekunów prawnych – prawomocne orzeczenie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej bądź ustanowienia opiekuna prawnego.

Oświadczam że:

1. Powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
2. Zapoznałem się z regulaminem Karty Dużej Rodziny 3+

.....

(data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Wiskitki moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie karty DUŻEJ RODZINY, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.)

.....

(data i podpis)

Dane osobowe zawarte w kartach są zgodne z kwituję odbiór sztuk kart o numerach:

.....

.....

.....

(data i podpis)

WÓJT GMINY

Franciszek Grzegorz Miasłowski

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Urząd Gminy Wiskitki
ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki

W N I O S E K
o wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny 3+

Wnoszę o wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny 3+ uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych Uchwałą nr 24/VIII/15 Rady Gminy Wiskitki z dnia 27 maja 2015 w sprawie podjęcia działań mających na celu wspieranie rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Wiskitki poprzez realizację programu „Karta Dużej Rodziny 3+”.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

1.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

2.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

3.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

4.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

5.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

Wskazanie przyczyn ubiegania się o duplikat Karty Dużej Rodziny 3 Plus:

.....
.....

Do wniosku dołączam:

3. kserokopię zaświadczenia, legitymacji lub innego dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki dla dzieci powyżej 18 roku życia.
4. W przypadku rodzin zastępczych lub opiekunów prawnych – prawomocne orzeczenie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej bądź ustanowienia opiekuna prawnego.

Oświadczam że:

3. Powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
4. Zapoznałem się z regulaminem Karty Dużej Rodziny 3+

.....
(data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Wiskitki moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie karty DUŻEJ RODZINY, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.)

.....
(data i podpis)

Dane osobowe zawarte w kartach są zgodne z kwituję odbiór sztuk kart o numerach:

.....
.....

.....
(data i podpis)

WOJT GMINY

Franciszek Grzegorz Miałowski

**FORMULARZ DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU „DUŻA RODZINA”
PRZEZ INSTYTUCJE, FIRMY HANDLOWE I USŁUGOWE
OFERUJĄCE WSPARCIE DLA RODZIN WIEŁODZIETNYCH**

1. Nazwa:
2. Adres siedziby
3. Strona www
4. E-mail
5. Właściciel/ Reprezentant.....

Deklaruję/my współpracę z gminą Wiskitki w ramach Programu „Karta Dużej Rodziny 3+”,
poprzez udzielanie zniżek na oferowane przez nas towary i usługi, według poniższych zasad:

- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na
- % zniżki na

Zobowiązuję/my się do udzielenia wymienionych zniżek w następujących punktach
prowadzenia przeze mnie/przez nas działalności:

.....
(nazwa i adres)

.....
(nazwa i adres)

.....
(nazwa i adres)

.....
(nazwa i adres)

w okresie od dnia do dnia

Proszę o przekazanie godła, informującego o udziale w Programie do oznakowania punktu prowadzenia działalności, w ilości sztuk, oraz w wersji elektronicznej na adres

e-mail:

Oświadczam/y, że poniosę/poniesiemy we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla użytkowników Kart Dużej Rodziny i nie będę/nie będziemy kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do gminy Wiskitki.

Przyjmuję/my do wiadomości, że podjęcie współpracy rozpocznie się po podpisaniu stosownego porozumienia z gminą Wiskitki.

Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na umieszczenie danych podmiotów, które reprezentuję/my, informacji o udzielanych zniżkach i logo firmy przekazanego gminie, we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących wsparcia dla rodzin wielodzietnych, oraz na stronach internetowych prowadzonych przez gminę.

.....
pieczęć podmiotu

.....
.....
.....
dane kontaktowe osób upoważnionych
w zakresie niniejszej deklaracji

.....
podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu

.....
Miejscowość, data

WOJEWÓDZKA GMINA

Franciszek Grzegorz Miastowski