Zarządzenie Nr 32/2010
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 1 czerwca 2010r.

W sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Wiskitkach.

Na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o powszechnym spisie rolnym w 2010r. (Dz.U. Nr 126, poz. 1040) Wójt Gminy Wiskitki działający jako Gminny Komisarz Spisowy zarządza, co następuje:

§ 1

1) Z dniem 1 czerwca 2010r. powołuję Gminne Biuro Spisowe zwane dalej Biurem z siedzibą w Wiskitkach ul. Kościuszki 1 96-315 Wiskitki.
2) Pracami biura kieruje Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego - p. Teresa Staniak.
3) W skład biura wchodzą:
   1) Teresa Staniak – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego,
   2) Wiesława Zdunek – lider gminny,
   3) Danuta Skibińska – członek Biura,
   4) Danuta Staszewska – członek Biura.

§ 2

1. Do zadań Biura należy wykonanie prac związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i opracowaniem wyników powszechnego spisu rolnego na terenie Gminy Wiskitki, a w szczególności:
   1) Nabór odpowiedniej liczby kandydatów na rachmistrzów spisowych,
   2) Przeprowadzenie aktualizacji przedspisowej,
   3) Zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów spisowych,
   4) Udział w szkoleniach realizowanych przez Wojewódzkie Biura Spisowe,
   5) Realizacji akcji informacyjno-popularyzacyjnej dot. spisu,
   6) Współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym,
   7) Opracowywanie raportów i meldunków meldunków z przebiegu spisu,
   8) Udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym,
   9) Przestrzeganie tajemnicy statystycznej.

2. Realizacja zadań wymienionych w ust.1 następować będzie w terminach określonych w „Instrukcji organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia powszechnego Spisu Rolnego 2010" zatwierdzonej przez Prezesa GUS – Generalnego Komisarza Spisowego.
3. Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego dokona przydziału prac poszczególnym członkom Biura.

§ 3

1. Biuro rozwiązuje się z dniem 3 grudnia 2010r.
2. Środki finansowe na realizację poszczególnych etapów prac spisowych (środki zlecone) zapewni Prezes GUS.

3. Warunki organizacyjno-techniczne funkcjonowania Biura zapewni Gminny Komisarz Spisowy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Teresie Staniak – Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Franciszek Grzegorz Miastowski