

**UCHWAŁA NR 83/XXIV/20
RADY GMINY WISKITKI**

z dnia 25 listopada 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Wiskitkach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) Rada Gminy Wiskitki uchwala, co następuje:

§ 1. Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Wiskitkach nadaje się Statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 30/VII/19 Rady Gminy Wiskitki z dnia 20 maja 2019 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiskitkach (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2019 r. poz. 8367).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiskitki.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Dziemiańczyk

Statut

Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiskitkach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Wiskitkach jest samorządową instytucją kultury.

2. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Wiskitkach zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

- 1) ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 194),
- 2) ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1479),
- 3) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wiskitki, zwana dalej Organizatorem.

2. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną.

4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Pawła Hulki Laskowskiego w Żyrardowie oraz Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy- Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

5. Biblioteka jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Wiskitkach, Plac Wolności 34.

2. Terenem działania Biblioteki jest obszar administracyjny gminy Wiskitki.

3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą instytucji w pełnym brzmieniu, adresem, numerem telefonu, numerem identyfikacji podatkowej i numerem REGON oraz pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki w otoku do sygnowania zbiorów.

4. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne:

- 1) w Guzowie, ul. Rodu Łubieńskich 2,
- 2) w Jesionce, ul. Cicha 7,
- 3) w Starych Kozłowicach 145.

Rozdział 2.

Cele i przedmiot działania

§ 4. 1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Zapewnia obsługę biblioteczną, służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnich, informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz uczestniczy w rozwoju kultury. Dbą o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie swego działania.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych mieszkańców Gminy Wiskitki;

- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym,
- 4) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy merytorycznej,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorów;
- 6) popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności;
- 7) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i powiatu;
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów;
- 9) organizowanie warsztatów, wykładów oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki i kultury;
- 10) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy i powiatu;
- 11) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnopolskiej sieci bibliotecznej;
- 12) wykonywanie innych zadań służących zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalnych mieszkańców gminy i powiatu lub służących szeroko rozumianej promocji regionu w kraju i zagranicą;
- 13) podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikających z potrzeb jej użytkowników oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

3. Biblioteka prowadzi współpracę z innymi instytucjami kultury, podmiotami publicznymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi i społecznymi, a także z innymi osobami prawnymi i fizycznymi.

4. Biblioteka może korzystać z usług świadczonych przez wolontariuszy.

5. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne, a także za wypożyczenia materiałów audiowizualnych (wysokość tych opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi);
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

6. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 5. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Bibliotece i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

4. Do celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki dyrektor może zawierać umowy cywilnoprawne.

5. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest dyrektor.

§ 6. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej.

2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani pracownicy administracji i obsługi oraz specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 7. 1. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określone jest na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących biblioteki publiczne jako instytucje kultury.

§ 8. 1. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany jej przez dyrektora.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

3. Przy Bibliotece mogą działać koła, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi swoją gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz planu finansowego nadanego przez dyrektora z uwzględnieniem dotacji podmiotowej przyznanej przez Organizatora. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

3. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

4. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki.

§ 10. 1. W planie finansowym Biblioteki dyrektor wyznacza kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania Biblioteki.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

3. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

4. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

5. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do dyrektora.

6. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

7. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych MGBP upoważnione są łącznie dwie osoby: Dyrektor i Główny Księgowy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Wszelkie zmiany niniejszego statutu odbywają się w trybie i na takich zasadach właściwych dla jego nadania.

2. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Dziemiańczyk

UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały spowodowana została potrzebą dostosowania zapisów statutu Biblioteki Publicznej w Wiskitkach do zmian, jakie nastąpią z dniem 1 stycznia 2021 roku, czyli nadania praw miejskich Wiskitkom. Niezbędne jest zatem wprowadzenie zmiany w nazewnictwie instytucji kultury, jaką jest Biblioteka - na Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Wiskitkach.

Wymagana jest również zmiana adresu siedziby Biblioteki – z ul. Kościuszki 25 na Plac Wolności 34 w Wiskitkach.

Obowiązek zmiany lub uzupełnienia niektórych postanowień statutu nakłada również ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm./ oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1479). W odniesieniu do przepisów tychże ustaw wprowadzono zmiany w Rozdziale 3 - "Zarządzanie i organizacja". O zmiany zabiegał Dział Wojewódzkiej Sieci Bibliotek (Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego). Chodzi tu o zastosowanie odpowiedniego nazewnictwa kierownictwa instytucji kultury oraz sposobu jego zatrudniania.

Biorąc pod uwagę ilość wprowadzanych zmian, racjonalne wydaje się uchwalenie nowego Statutu Biblioteki dostosowanego do aktualnych wymogów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Dziemiańczyk