

UCHWAŁA Nr 21/XXXVI/06
RADY GMINY WISKITKI
z dnia 26 września 2006r

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ Rada Gminy Wiskitki uchwala co następuje:

§ 1

- 1.Kierownicy Referatów, samodzielni pracownicy Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy założenia w zakresie realizacji zadań na rok następny wraz z objaśnieniami i uzasadnieniem.
- 2.Ojaśnienia i uzasadnienie powinno zawierać w szczególności:
 - opis realizowanych zadań
 - wielkość zatrudnienia i planowane, bądź konieczne zmiany
 - ważniejsze wydatki związane z zapewnieniem ciągłości działania jednostki
 - zakres koniecznych inwestycji i remontów.

§ 2

Skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w oparciu o:

- Materiały wymienione w § 1 ust.1,2,
- Informacje Ministra Finansów o planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, rocznej kwocie subwencji ogólnej,
- Obliczone kwoty dochodów własnych gminy,
- Informacje o wysokości dotacji celowych na zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- Informacje o wskaźnikach wykorzystywanych przy opracowywaniu budżetu państwa,
- Przewidywane wykonanie budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3

- 1.Wójt na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
- 2.Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:
 - Omówienie dochodów według poszczególnych rodzajów i źródeł
 - Wykazanie poszczególnych rodzajów wydatków , w tym:
 - a/ Wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej
 - b/ Wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym
 - c/ Wydatków realizowanych na podstawie porozumień
 - d/ Wydatków na cele inwestycyjne
 - e/ Dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy
 - f/ Dotacji dla innych podmiotów
 - Omówieniem zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności na nazwy inwestycji, źródła finansowania, w tym zaangażowania środków z budżetu gminy, stan zaawansowania robót.
 - Przychody związane z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchody związane ze

- spłatami rat kredytów i pożyczek.
3. Wójt opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informacje o stanie mienia komunalnego zawierającą dane dotyczące:
- a/ przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności
 - b/ innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadania.
 - c/ dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. a/ i b/ od dnia złożenia poprzedniej informacji.
 - d/ dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania.
 - e/ inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
4. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę i informację o której mowa w ust.3 Wójt przedstawia najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
- a/ Radzie Gminy na ręce Przewodniczącego Rady
 - b/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

§ 4

1. Przewodniczący Rady przesyła w terminie 14 dnia od daty otrzymania projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.
4. Bez zgody Wójta Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu.
5. Opinie poszczególnych Komisji niezwłocznie po ich sporządzeniu są przekazywane na piśmie Wójtowi.
6. Wójt po zapoznaniu się z treścią opinii komisji analizuje proponowane poprawki do projektu uchwały budżetowej.

§ 5

1 Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1/ prognozowane dochody gminy według źródeł w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.
- 2/ wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.
- 3/ Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy.
- 4/ Przychody i rozchody budżetu gminy.
- 5/ Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
- 6/ Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
- 7/ Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- 8/ Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów

wartościowych.

- 9/ Upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym oraz zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi.
 - 10/ Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.
 - 11/ Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
 - 12/ Inne dotacje.
 - 13/ Dochody i wydatki w budżecie gminy związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
- II** Projekt uchwały może zawierać także:
- 1/ upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - 2/ upoważnienie dla Wójta do dokonania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust.2 ustawy o finansach publicznych,
 - 3/ inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.
- III** W projekcie uchwały budżetowej Gminy określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6

1. Rada Gminy uchwala budżet na sesji do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach budżet uchwalany jest nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
3. Porządek sesji, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące punkty:
 - Przedstawienie projektu uchwały budżetowej ze zmianami wraz z objaśnieniami
 - Przedstawienie opinii stałych Komisji Rady
 - Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
 - Przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji Rady
 - Dyskusja nad proponowanymi poprawkami i ich przegłosowanie
 - Głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 7

Traci moc uchwała nr 51/99/6 Rady Gminy Wiskitki z dnia 27 października 1999r w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Wiskitki.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Kopczewski