

**Uchwała Nr 4/XXI/09
Rady Gminy Wiskitki
z dnia 24 lutego 2009 r.**

**w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej im. Marii Kownackiej w Wiskitkach
i Przedszkola Publicznego w Wiskitkach w Zespół Szkolno-Przedszkolny w
Wiskitkach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 5, art. 5c pkt 1 i art. 62 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wiskitki uchwala co następuje:

§ 1.

- 1. Z dniem 30 kwietnia 2009r. łączy się Szkołę Podstawową im. Marii Kownackiej w Wiskitkach i Przedszkole Publiczne w Wiskitkach w Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wiskitkach.**
- 2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wchodzi:**
 - a) Szkoła Podstawowa im. Marii Kownackiej w Wiskitkach ul. Plac Wolności 34,**
 - b) Przedszkole Publiczne w Wiskitkach ul. Plac Wolności 34**
- 3. Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego znajduje się w Wiskitkach ul. Plac Wolności 34**

§ 2.

Przedmiotem działalności Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest wykonywanie zadań oświatowych.

§ 3.

Zasięg terytorialny (obwód) Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu stanowią następujące wsie: Wiskitki, Cyganka, Nowy Drzewicz, Stary Drzewicz, Duninopol, Działki, Feliksów, Janówek, Łubno od nr 16 do końca, Morgi, Nowe Kozłowice, Stare Kozłowice, Nowy Oryszew od nr 37 do końca, Oryszew-Osada, Podoryszew, Podbuszyce, Stara Wieś, Starowiskitki, Starowiskitki-Parcel, Sokule, Tomaszew.

§ 4.

Przedszkole wchodzące w skład Zespołu jest przedszkolem ogólnodostępnym z pierwszeństwem dla dzieci mieszkańców gminy Wiskitki.

§ 5.

- 1. Akt założycielski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wiskitkach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.**
- 2. Organizację Zespołu Szkolno-Przedszkolnego określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.**

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiskitki

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

LK
Leszek Kopczewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 4/XXI/09
Rady Gminy Wiskitki
z dnia 24 lutego 2009r.

Rada Gminy Wiskitki

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO w WISKITKACH

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 2 pkt 1 ust. 3 i ust. 5 , art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Wiskitki w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej im. Marii Kownackiej w Wiskitkach i Przedszkola Publicznego w Wiskitkach w Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wiskitkach

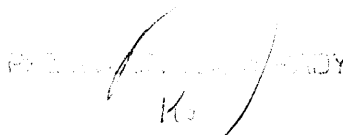
zakłada się

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY w WISKITKACH

z siedzibą w miejscowości Wiskitki, Plac Wolności 34.

Zasięg terytorialny (obwód) Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu stanowią następujące wsie: Wiskitki, Cyganka, Nowy Drzewicz, Stary Drzewicz, Duninopol, Działki, Feliksów, Janówek, Łubno od nr 16 do końca, Morgi, Nowe Kozłowice, Stare Kozłowice, Nowy Oryszew od nr 37 do końca, Oryszew-Osada, Podoryszew, Podbuszyce, Stara Wieś, Starowiskitki, Starowiskitki-Parcel, Sokule, Tomaszew.

Przedszkole wchodzące w skład Zespołu jest przedszkolem ogólnodostępnym z pierwszeństwem dla dzieci mieszkańców gminy Wiskitki.


Leszek Kopezewski

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

W WISKITKACH

DZIAŁ I

NAZWA I TYP SZKOŁY

- § 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wiskitkach
- § 2. Siedzibą szkoły jest budynek przy Placu Wolności 34 w Wiskitkach
- § 3. 1. Organem prowadzącym jest: Gmina Wiskitki
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje: Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie

DZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wiskitkach zwany dalej "zespołem" działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz.329 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej "ustawą", oraz niniejszego statutu.
- § 5. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Wiskitki, wykonującą zadania określone ustawą o systemie oświaty.
- § 6. Zespół jest jednostką budżetową i działa w ramach budżetu Gminy.
- § 7. Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.

DZIAŁ III

INFORMACJE O SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM

- § 8. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie zespołu, tracą moc postanowienia zawarte w statucie szkoły.
- § 9. 1. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową w rozumieniu ustawy i wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) realizując obowiązek szkolny zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w sześcioletnim cyklu kształcenia,
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
 - 3) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) prowadzi bibliotekę szkolną.
- 2. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia.
- 3. Obwód szkoły ustala Rada Gminy w uzgodnieniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty.

DZIAŁ IV

INFORMACJE O PRZEDSZKOLU W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM

- § 10. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie zespołu, tracą moc postanowienia zawarte w statucie przedszkola.
- § 11. 1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy.
- 2. Wychowanie i nauczanie w przedszkolu w zakresie podstaw programowych (5 godzin dziennie) jest bezpłatne.
- 3. Dzienny plan pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców na każdy rok szkolny z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego.
- 4. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia.
- 5. Terminy przerw w pracy ustala Zarząd Gminy Wiskitki na wniosek dyrektora Zespołu skonsultowany z radą rodziców.
- 6. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole ustala Rada Gminy.

DZIAŁ V

INFORMACJE O ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM

- § 12. Zespół prowadzi stołówkę szkolną. Dzieci uczęszczające do zespołu mogą korzystać z żywienia na następujących zasadach:
 - 1. dzienną stawkę żywieniową ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z rodzicami na ogólnym zebraniu rodziców,
 - 2. odpłatność za wyżywienie w zespole stanowi 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków ~~z~~ uwzględnieniem możliwości refundowania ze środków finansowych rady rodziców oraz innych źródeł finansowania posiłków

dzieciom potrzebującym szczególnej opieki w tym zakresie.

3. odliczanie nadpłaconej kwoty za żywienie, należnej z powodu nieobecności dziecka, może być dokonane na wniosek rodzica w następnym miesiącu, jeśli rodzic dopełnił zgłoszenia nieobecności dziecka w pierwszym dniu nieobecności,

4. wszystkie opłaty rodzice dziecka wnoszą z góry za każdy miesiąc roku szkolnego.

DZIAŁ VI

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 13. 1. Zespół prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą respektując przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, oraz uniwersalne normy etyczne, kierując się zasadami nauk pedagogicznych oraz ideami zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1) dąży do zapewnienia dzieciom pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego oraz fizycznego zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi każdego dziecka w warunkach godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,

2) zapewnia dzieciom ciągłość opieki pedagogicznej, od wieku przedszkolnego (3 lat) do ukończenia szkoły podstawowej (nie dłużej niż do 18 lat),

3) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki szkolnej, w miarę możliwości eliminując stresy z tym związane,

4) zapewnia uczniom możliwość bezpłatnej realizacji ustanowionego prawnie obowiązku szkolnego,

5) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do nauki, określonych w zatwierdzonych przez MEN programach nauczania,

6) zapewnia dzieciom opiekę i bezpieczeństwo w Zespole,

7) współdziała z rodzicami lub opiekunami prawnymi w wychowaniu dzieci,

8) zapewnia pomoc pedagogiczną i psychologiczną dzieciom jej potrzebującym w ramach współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Żyrardowie

9) umożliwia dzieciom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych,

10) kształtuje postawę tolerancji, poszanowania cudzych poglądów ,

11) uczy patriotyzmu demokracji i sprawiedliwości,

12) umożliwia pobieranie nauki oraz korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieciom niepełnosprawnym,

13) umożliwia nauczycielom swobodny rozwój zawodowy, wspiera ich działania dydaktyczne, a szczególnie innowacje pedagogiczne.

§ 14. 1. Cele i zadania Zespół realizuje poprzez:

1) pracę praktyczno-wychowawczą każdego nauczyciela Zespołu, opartą na wnikliwej obserwacji i szczegółowej diagnozie pedagogicznej grupy powierzonej jego opiece wychowawczej oraz indywidualnie każdego dziecka, a także starannym doborze różnorodnych treści, metod i form

pracy oraz środków dydaktycznych, sprzyjających wszechstronnemu i harmonijnemu rozwojowi osobowości dzieci,

2) umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

3) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie diagnozy dzieci, oraz udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

4) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych uczniom wykazującym opóźnienia w nauce,

5) współpracę z logopedą w zakresie diagnozy i terapii dzieci z zaburzeniami mowy w ramach współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,

6) umożliwienie dzieciom szczególnie uzdolnionym realizacji indywidualnych programów nauczania i ukończenia szkoły w skróconym czasie,

7) współpracę z lekarzami: pediatrą, stomatologiem oraz pielęgniarką środowiskową,

8) organizowanie nauczania indywidualnego uczniom, którzy z powodu przewlekłej choroby lub uszkodzenia narządu ruchu nie mogą uczęszczać do szkoły,

9) organizowanie w miarę posiadanych środków finansowych zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów takich jak koła zainteresowań, zespoły artystyczne i sportowe oraz inne formy zajęć nadobowiązkowych.

2. Zespół wykonuje zadania opiekuńcze w oparciu o ogólne przepisy BHP w szkołach i placówkach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

3. Szczegółowa organizacja zadań opiekuńczych uwzględniająca wiek dzieci objętych opieką w Zespole określona jest w dziale VII § 23 niniejszego statutu.

DZIAŁ VII

ORGANY ZESPOŁU

§ 15. 1. Organami Zespołu są:

1) dyrektor Zespołu,

- 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Obowiązki i kompetencje organów Zespołu wynikają z ustawy, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, Statutu Zespołu.
3. Wymienione w ust. 1 organy działają na podstawie własnych regulaminów.
4. Regulaminy organów Zespołu nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem i postanowieniami niniejszego Statutu.
5. Każdy z organów Zespołu wymienionych w ust. 1 ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem.
- § 16. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, powoływany i odwoływany przez organ prowadzący na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem szkoły i przedszkola.
3. Obowiązki i kompetencje dyrektora:
- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2) przyjmuje uczniów do szkoły, sprawuje nad nimi opiekę, zapewnia odpowiednie warunki BHP,
 - 3) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) przewodniczy radzie pedagogicznej, realizuje uchwały rady podejmowane w ramach jej kompetencji oraz wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnie z przepisami prawa,
 - 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - 7) przyznaje nagrody pieniężne podległym pracownikom po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i uzyskaniu zgody organu prowadzącego, wymierza kary porządkowe i występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień pracownikom placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 8) dokonuje - po wysłuchaniu opinii rady pedagogicznej - przydziału zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, które nauczyciele mają obowiązek wykonywać w ramach wynagrodzenia zasadniczego, a także pozostałych zajęć płatnych dodatkowo,
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim.
- § 17. 1. W Zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu.
2. Rada pedagogiczna szkoły i rada pedagogiczna przedszkola tworzą jedną radę pedagogiczną Zespołu.
3. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem swojej działalności zwanym Regulaminem Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Kompetencje rady pedagogicznej:
- 1) zatwierdza planów pracy Zespołu,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustala organizację system doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw placówki,
 - 7) przygotowuje projekt zmian Statutu,
 - 8) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu wydatkowania środków specjalnych placówki,
 - 9) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole, wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący,
 - 10) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan placówki, występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

5) utworzenie stanowisk wicedyrektora i innych kierowniczych oraz powołanie i odwołanie z nich,
6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora placówki na okresy przekraczające okres pełnienia funkcji,

7) powierzenie stanowiska dyrektora w razie , gdy nie zgłosi się żaden kandydat lub w wyniku konkursu kandydata nie wyłoniono,

8) innowacje i inne istotne dla placówki sprawy.

§ 18. 1. W Zespole działa rada rodziców.

2. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców wychowanków przedszkola i uczniów szkoły, którzy tworzą jedną radę rodziców Zespołu.

3. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu , a zwłaszcza w zakresie wydatkowania funduszy o których mowa w pkt 4, ppkt 2.

4. Kompetencje rady rodziców:

1) rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki,

2) rada rodziców może gromadzić fundusz z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu, zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców,

3) opiniowanie spraw dotyczących Zespołu.

§ 19. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy zgłaszanie wniosków i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności

1) prawo do zapoznania z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem placówki,

5) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego

7) możliwość współuczestniczenia w ocenie pracy nauczyciela

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów.

4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu

5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.

6. Zadania i prawa samorządu uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 20. 1. Organy Zespołu kierują się w pracy i współdziałaniu następującymi zasadami:

1) prawem swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Statutem,

2) dążeniem do rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,

3) bieżącą wymianą informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

2. W razie powstania sporów organy Zespołu dążą do polubownego ich rozstrzygnięcia.

§ 21. 1. W Zespole mogą działać związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Organizacje społeczne służące dziecku mogą działać w Zespole tylko za zgodą dyrektora, po zaopiniowaniu przez radę rodziców.

3. W Zespole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

DZIAŁ VII

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 22. Organizacja Szkoły w Zespole Szkolno-Przedszkolnym

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają zarządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółowa organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w całym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu najpóźniej do 15 maja poprzedniego roku szkolnego na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.

3. Arkusz organizacyjny zatwierdza Zarząd Gminy w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

4. Arkusz organizacyjny zawiera w szczególności:

1) liczbę pracowników szkoły, w tym niepełnozatrudnionych oraz liczbę stanowisk kierowniczych,

2) ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół oraz ze środków specjalnych i finansowanych przez rodziców.

5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
 6. Liczebność oddziałów określają rozporządzenia MEN w sprawie ramowych statutow szkół i przedszkoli.
 7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
 8. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-VI określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, a szczegółowy rozkład zajęć ustala nauczyciel.
 9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 10. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
 11. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być prowadzone w innym systemie niż klasowo-lekcyjny w ramach przyjętych do realizacji eksperymentów i innowacji pedagogicznych.
 12. Niektóre zajęcia jak: zajęcia dydaktyczne podczas wycieczek i wyjazdów, zajęcia wyrównawcze, nadobowiązkowa nauka języków obcych, koła zainteresowań itp., mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach między oddziałowych.
 13. Zajęcia nadobowiązkowe są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych lub środków rady rodziców, jeżeli podejmie taką uchwałę.
 14. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia w higienicznych warunkach posiłku w stołówce szkolnej.
- § 23. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Zespołu i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
 3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) wypożyczanie zbiorów,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
 4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów na miejscu oraz wypożyczanie ich na zewnątrz,
 - 2) ewidencjonowanie zbiorów i rejestrowanie wypożyczeń,
 - 3) śledzenie rynku wydawniczego pod kątem potrzeb biblioteki,
 - 4) gromadzenie materiałów pomocnych w pracy dydaktycznej,
 - 5) prowadzenie przysposobienia bibliotecznego.
 5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 6. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza określa zakres obowiązków opracowany przez dyrektora i przyjęty przez bibliotekarza do realizacji.
 7. Możliwe jest funkcjonowanie biblioteki szkolnej i Gminnej Biblioteki Publicznej w tych samych pomieszczeniach, zasady współistnienia obu placówek określa oddzielny regulamin.
 8. Pracę biblioteki określa regulamin biblioteki.
- § 24. Uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole:
- ze względu na czas pracy rodziców - w oddziałach przedszkolnych,
 - ze względu na dojazdy do szkoły - w oddziałach szkolnych,
- organizuje się zajęcia świetlicowe.
1. Świetlica jest pozalekcyjną formą pracy wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
 2. Zajęcia prowadzone w świetlicy oparte są na różnorodnych formach pracy:
 - 1) zajęcia na powietrzu, gry i zabawy ruchowe,
 - 2) odrabianie prac domowych pod kierunkiem nauczyciela,
 - 3) słuchanie audycji radiowych, oglądanie telewizyjnych programów edukacyjnych,
 - 4) zajęcia plastyczno-techniczne,
 - 5) gry i zabawy dydaktyczne.
 3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza liczy 25 dzieci. Ze względu na bezpieczeństwo możliwa jest praca z mniej licznymi grupami.
 4. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) organizowanie zajęć dzieciom zgodnie z planem pracy świetlicy,
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- § 25. Organizacja Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora Zespołu najpóźniej do 15 maja poprzedniego roku szkolnego.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza Zarząd Gminy w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
5. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie uzupełnionej i złożonej w terminie do 1 maja „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola” zawierającej dane dziecka i zobowiązanie rodziców do ponoszenia opłat z tytułu korzystania z oferty ponadprogramowej przedszkola.
7. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony w miarę możliwości z dzieci zbliżonych wiekiem.
8. Liczba dzieci w oddziale nie może być mniejsza niż 15 i nie powinna przekraczać 25.
9. W oddziałach do których przyjęto dzieci niepełnosprawne, liczba wychowanków nie powinna przekraczać 15, w tym 1-3 dzieci niepełnosprawnych.
10. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającej ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.
11. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.
12. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
- § 26. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad dziećmi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym.
 1. Uwzględniając wiek dzieci objętych opieką ustala się obowiązujące zasady opieki w Zespole:
 - 1) dzieci przedszkolne powinny być przyprowadzane i odbierane z Zespołu przez rodziców, prawnych opiekunów lub pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 2) dzieci przedszkolne przebywają pod ciągłą opieką nauczycieli wychowawców od chwili przyprowadzenia aż do odebrania,
 - 3) zakres opieki w czasie wycieczek, zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez Zespół określa rozporządzenie MEN w sprawie ogólnych przepisów BHP w szkołach i placówkach publicznych
 - 4) nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów układanym łącznie z planem lekcji,
 - 5) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciel dyżurujący odpowiada za bezpieczeństwo dzieci.
- § 27. 1. Do realizacji celów statutowych Zespół powinien posiadać odpowiednie:
 - 1) sale lekcyjne z właściwym wyposażeniem,
 - 2) sale przedszkolne z właściwym wyposażeniem,
 - 3) salę do ćwiczeń gimnastycznych,
 - 4) pomieszczenie świetlicy szkolnej (możliwe jest organizowanie zajęć świetlicowych w salach lekcyjnych lub innych pomieszczeniach spełniających warunki do ich prowadzenia),
 - 5) pomieszczenia biblioteki szkolnej,
 - 6) stołówkę,
 - 7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 8) teren do zabaw z odpowiednim wyposażeniem.
2. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu a nauczycielem lub szkołą wyższą.

DZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

- § 28. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel Zespołu prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
4. Do zadań nauczyciela Zespołu w szczególności należy:
 - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach, a także realizacja zadań wyznaczonych w planie pracy Zespołu,
 - 2) zapewnienie powierzonym jego opiece dzieciom bezpieczeństwa w czasie zajęć,
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w nauce,
 - 4) współpraca ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną i zdrowotną,
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i ponoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Zespołu oraz rady pedagogicznej, a także ze strony osób i placówek w tym celu powołanych.

§ 29. 1. Nauczyciele Zespołu mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą danego zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu przedmiotowego.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wychowania,

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów nauczania,

3) organizowanie w Zespole doskonalenia zawodowego oraz doradztwa skierowanego do młodych nauczycieli,

4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w placówce autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania i wychowania.

§ 30. 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy, jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, procesy uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności Zespołu.

3. Wychowawca w celu realizacji tych zadań powinien:

1) otoczyć indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i stymulować jego rozwój,

2) zwrócić szczególną uwagę na dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo, zagrożonych alkoholizmem, narkomanią i udzielać im wszechstronnej pomocy,

3) otoczyć szczególną opieką uczniów mających trudności w nauce i szczególnie uzdolnionych.

4. Utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu:

1) wspólnego planowania i organizowania różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących klasę,

2) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, ścisłego współdziałania z nimi w wychowaniu ich dzieci,

3) okazywania rodzicom pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,

4) włączania rodziców w życie klasy i szkoły.

5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wychowawca ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz za pośrednictwem dyrektora z pomocy pedagoga, psychologa, logopedy itp.

7. Wychowawcy klas i oddziałów w Zespole wnikliwie analizują sytuację rodzinną dzieci, a w przypadku stwierdzenia potrzeby pomocy materialnej stałej lub doraźnej, występuje do dyrektora Zespołu z wnioskiem o uzyskanie środków z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub z innych źródeł.

8. Rodzice w uzasadnionych przypadkach mają prawo wpływać na wybór lub zmianę nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy, zwracając się w tej sprawie z pisemnym wnioskiem do dyrektora Zespołu.

§ 31. 1. W Zespole są zatrudnieni pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.

2. Zadaniem pracowników obsługowych i administracyjnych jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Zakres obowiązków pracowników obsługowych i administracyjnych ustala dyrektor Zespołu.

4. Stosunek pracy pracowników administracyjnych i obsługowych regulują oddzielne przepisy.

5. Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zatrudnieni w Zespole, mają obowiązek współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz życzliwej opieki wszystkim dzieciom uczęszczającym do Zespołu.

DZIAŁ X

UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO.

§ 32. 1. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.

2. Do przedszkola w Zespole uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do 10 roku życia. Dyrektor Zespołu po konsultacji z radą pedagogiczną może wyrazić zgodę na przyjęcie do przedszkola dziecka, które nie ukończyło 3 lat, ale opanowało w wystarczającym stopniu czynności samoobsługowe.

3. Do szkoły podstawowej w Zespole uczęszczają uczniowie od 7 lat do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do 18 lat.

4. Nauka w szkole jest obowiązkowa.

§ 33. Uczniowie Zespołu mają prawo do:

1. podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
2. właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania ich godności,
4. korzystania z pomocy materialnej zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
5. przedstawiania wychowawcy i dyrektorowi Zespołu swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień i odpowiedzi na zadawane im pytania,
6. życzliwego traktowania przez wszystkich pracowników Zespołu,
7. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia placówki, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
8. rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
9. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
10. pomocy w przypadku trudności w nauce,
11. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
12. korzystania z pomieszczeń, wyposażenia, środków dydaktycznych i księgozbioru Zespołu podczas zajęć pozalekcyjnych,
13. wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole.

§ 34. Uczniowie Zespołu mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
2. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
3. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych członków społeczności uczniowskiej,
4. dbać o mienie, ład i porządek w Zespole,
5. godnie i kulturalnie zachowywać się w Zespole i poza nim.

§ 35. Wychowankowie przedszkola mają prawo do:

1. właściwie zorganizowanego pod względem higieny pracy umysłowej procesu dydaktycznowychowawczo-opiekuńczego,
2. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania i ochrony godności osobistej,
3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczym

§ 36. Wobec uczniów w Zespole mogą być stosowane środki wychowawcze w postaci nagród i kar.

1. Nagrody:

- 1) pochwała wobec klasy,
- 2) pochwała wobec Zespołu,
- 3) pochwała dyrektora wobec rodziców,
- 4) wpisanie do kroniki klasy,
- 5) wpisanie do kroniki Zespołu,
- 6) list pochwalny do rodziców,
- 7) nagroda rzeczowa lub inna.

2. Kary:

- 1) wpis do zeszytu uwag klasy,
 - 2) wykluczenie z udziału w organizowanych przez Zespół imprez kulturalno-sportowych i wycieczek,
 - 3) obniżenie oceny ze sprawowania,
 - 4) wykluczenie z zajęć nadobowiązkowych.
3. Nauczyciele Zespołu w pracy wychowawczej preferują stosowanie nagród, kary stosuje się w sporadycznych przypadkach.
4. Od kary przysługuje uczniowi odwołanie do dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od daty jej wymierzenia. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany zająć stanowisko w sprawie odwołania na piśmie w terminie 14 dni.
5. Zespół ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek dyrektora Zespołu może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

DZIAŁ XI

RODZICE

§ 37. 1. Rodzice uczniów lub ich prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie lub grupie oraz w

Zespole,

- 2) informacji na temat zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
 - 3) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 4) wyrażania poprzez radę rodziców opinii w sprawach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania, kształcenia oraz opieki nad dziećmi.
 3. W celu zapewnienia przepływu informacji między rodzicami a wychowawcą, dyrektor Zespołu organizuje zebrania wychowawców z rodzicami oraz dyżury informacyjne nauczycieli.
 4. Zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej trzy razy w roku.

DZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 38.** 1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkoły i przedszkola wchodzących w jego skład.
6. Tablice i stemple szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu powinny mieć:
- 1) u góry - nazwę Zespołu,
 - 2) u dołu - nazwę szkoły lub przedszkola.
7. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę wchodzącą w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły, nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
8. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 39.** Niniejszy Statut może być zmieniony w drodze uchwały Rady Szkoły. W przypadku nie powołania Rady Szkoły jej uprawnienia przejmuje Rada Pedagogiczna.
- § 40.** 1. Regulaminy organów Zespołu powinny być ustalone w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Regulaminy muszą być zgodne z postanowieniami niniejszego Statutu oraz obowiązującym prawem.
- § 41.** 1. Sprawy nie ujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa.
2. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

[Podpis]