

**OGŁOSZENIE 12.2024**  
**O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**z dnia 11 lipca 2024 roku**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy w Wiskitkach**  
**ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki**  
**INSPEKTOR ds. realizacji projektu pn. „Mazowsze bez smogu”**  
**(EKODORADCA)**  
**1 etat**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie:
  - wyższe i minimum 3-letni staż pracy
  - lub
  - średnie lub średnie branżowe i minimum 5-letni staż pracy.

**Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku:**

- 1) preferowane wykształcenie wyższe z obszaru ochrony środowiska, inżynierii środowiska, odnawialnych źródeł energii, zarządzania lub administracji;
- 2) praktyczna znajomość programów, funduszy i inicjatyw oferujących wsparcie ze środków publicznych przeznaczonych na szeroko rozumianą ochronę powietrza;
- 3) znajomość trendów na rynku energetycznym i budowlanym, w tym kryteriów doboru źródeł ciepła centralnego ogrzewania;
- 4) zainteresowanie problematyką zanieczyszczenia oraz jakości powietrza w Polsce;
- 5) znajomość regulacji zawartych w uchwale antysmogowej dla województwa mazowieckiego;
- 6) znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo energetyczne, ustawy o odnawialnych źródłach energii, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 7) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 8) praktyczna umiejętność tworzenia dokumentów, umów, formularzy oraz zestawień;
- 9) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu gminnego;
- 10) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office;
- 11) umiejętność korzystania z poczty elektronicznej i urządzeń biurowych;
- 12) umiejętność ustalania priorytetów oraz dbania o szczegóły;
- 13) samodzielność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, rzetelność, umiejętność strategicznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, zaangażowanie, dyspozycyjność;
- 14) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań na stanowisku.

**Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:**

- 1) obsługa systemów wytworzonych przez województwo mazowieckie w ramach projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”;
- 2) opracowanie strategii gminy na rzecz poprawy jakości powietrza (w strategii konieczne będzie uwzględnienie co najmniej potrzeb gminy, prac niezbędnych do podjęcia w celu osiągnięcia efektów środowiskowych wynikających z Programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej dla woj. mazowieckiego oraz norm jakości powietrza), w tym nadzór nad jej wdrożeniem;
- 3) monitorowanie stanu realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych, w tym prowadzenie sprawozdawczości;
- 4) wykonanie analizy dot. potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy w zakresie wykorzystywania, przekształcania i ochrony zasobów środowiskowych oraz opracowanie scenariusza działań;
- 5) wykonanie analizy mającej na celu identyfikację wśród mieszkańców gminy grupy wymagającej szczególnego wsparcia, w tym zagrożonej ubóstwem energetycznym;
- 6) wspieranie działań zmierzających ku zwiększeniu oszczędności w zużyciu energii w gospodarstwach domowych (zwłaszcza tych dotkniętych ubóstwem energetycznym) poprzez:

- doradztwo dla mieszkańców gminy w zakresie najbardziej efektywnych sposobów ograniczenia emisji zanieczyszczeń powietrza oraz pomoc w pozyskaniu źródeł finansowania;
  - analizę potrzeb mieszkańców w zakresie działań inwestycyjnych ograniczających emisję zanieczyszczeń i podnoszących efektywność energetyczną budynków i mieszkań (m.in. modernizacja źródeł ciepła centralnego ogrzewania, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, ocieplenie lub docieplenie murów i fundamentów, zakup energooszczędnego AGD), w tym identyfikację elementów wymagających optymalizacji;
  - wybór odpowiednich źródeł dofinansowania w stosunku do planowanego przedsięwzięcia;
  - pomoc w przygotowaniu wniosków o udzielenie pomocy finansowej, w tym w zgromadzeniu niezbędnej dokumentacji;
  - wykonanie planu termomodernizacji wskazującego elementy podlegające konieczności wymiany lub modernizacji, zawierającego szacunkową wycenę robót i przewidywany czas realizacji przedsięwzięcia w oparciu o ocenę możliwości finansowych mieszkańca;
  - analizę możliwości zastosowanie OZE,
  - doradztwo w zakresie wymagań Programu ochrony powietrza, Planu działań krótkoterminowych i uchwały antysmogowej dla woj. mazowieckiego;
  - informowanie o zadaniach wynikających z Planu działań krótkoterminowych oraz monitorowanie ich realizacji przez gminę;
  - informowanie mieszkańców o obowiązku wprowadzania danych dotyczących posiadanego źródła ciepła do CEEB oraz pomoc w wypełnieniu tego obowiązku;
  - wizyty w domach i mieszkaniach (zwłaszcza osób ubogich energetycznie, w tym osób pozostających pod opieką MGOPS) celem poznania potrzeb mieszkańców w zakresie działań inwestycyjnych ograniczających emisję zanieczyszczeń i podnoszących efektywność energetyczną, propagowania zmiany nawyków i kolportażu materiałów informacyjno-edukacyjnych;
- 7) współpraca z punktem konsultacyjnym programu „Czyste Powietrze”;
  - 8) współpraca ze stanowiskiem odpowiedzialnym za pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych w ramach pozyskiwania na rzecz gminy wsparcia na realizację inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie;
  - 9) organizacja spotkań i wydarzeń dot. problematyki zanieczyszczenia oraz jakości powietrza, w tym akcji informacyjnych o dostępnych dofinansowaniach na wymianę przestarzałych i nieefektywnych źródeł ciepła;
  - 10) monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz wsparcie w aktualizacji bazy danych;
  - 11) udział w kontrolach palenisk domowych;
  - 12) zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;
  - 13) prowadzenie bazy azbestowej nieruchomości położonych na terenie gminy.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miasta i Gminy w Wiskitkach:**

**Miejsce pracy:** budynek jednopiętrowy, z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, schody wewnątrz budynku, bez windy, korytarze w budynku dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, sanitariat na parterze dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

**Stanowisko pracy:** stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, oświetlenie światłem naturalnym i sztucznym, wentylacja grawitacyjna, przemieszczanie się wewnątrz budynku i w terenie, bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek umysłowy, stanowisko wymagające mobilności zawodowej, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami. Na stanowisku pracy bark specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Życiorys zawodowy - CV - (odręcznie podpisany);
- 2) List motywacyjny (odręcznie podpisany);
- 3) Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- 4) Kserokopie świadectw pracy;
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach;
- 6) Kserokopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej potwierdzającego znajomość języka polskiego (w przypadku kandydata, obywatela Unii Europejskiej lub obywatela innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej);
- 7) Kwestionariusz osobowy\*;
- 8) Podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*;
- 9) Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych\*;
- 10) Podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*;

- 11) Podpisana odręcznie klauzula informacyjna do procesu rekrutacji\*;
- 12) Podpisane odręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności inspektora ds. realizacji programu pn. „Mazowsze bez smogu”\*.

\* Wzór dokumentu można pobrać ze strony: [www.wiskitki.bip.net.pl](http://www.wiskitki.bip.net.pl)

**Nabór na stanowisko prowadzony jest w związku z przystąpieniem Gminy Wiskitki do programu pn. „Mazowsze bez smogu” planowanego do realizacji w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wsparcie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027 co związane jest z nawiązaniem stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony, odpowiadający okresowi realizacji przedmiotowego programu.**

**Inne informacje:**

- 1) Oświadczenia i dokumenty składane w drodze przeprowadzanego konkursu muszą być podpisane własnoręcznie;
- 2) Szczegółowe informacje dot. naboru można uzyskać pod numerem telefonu (46) 854 50 40;
- 3) Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki po określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla dokumentów nadanych pocztą decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu);
- 4) Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: - I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, - II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie;
- 5) Burmistrz Miasta Gminy Wiskitki dokonuje wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów;
- 6) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP ([www.wiskitki.bip.net.pl](http://www.wiskitki.bip.net.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wiskitki;
- 7) Dokumenty (oferta) kandydata, który zostanie wyłoniony w procedurze konkursowej, zostaną dołączone do jego akt osobowych, zaś dokumenty (oferty) osób, które z powodów niespełnienia wymagań formalnych, nie wzięły udziału w konkursie, nie będą odsyłane; będą one zwrócone na prośbę osoby bezpośrednio zainteresowanej niezwłocznie po zakończonym postępowaniu, w przeciwnym wypadku zostaną zniszczone.

**Kandydat, który zostanie wybrany, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy o pracę dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.**

Oferty należy składać osobiście lub pocztą w terminie do dnia **23 lipca 2024 roku do godz. 17<sup>00</sup>** w zamkniętych kopertach z dopiskiem **OGŁOSZENIE 12.2024 nabór na stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. realizacji projektu pn. „Mazowsze bez smogu”**.

Adres:

Urząd Miasta i Gminy Wiskitki  
ul. Kościuszki 1  
96-315 Wiskitki

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Wiskitki oraz na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych określa Zarządzenie Nr 288 Wójta Gminy Wiskitki z dnia 31 grudnia 2019 roku.

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WISKITKI  
(-)  
mgr Rafał Mitura**