

Zarządzenie nr 220
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 22 października 2019 r.

w sprawie określenia zasad dokonywania płatności należności z otrzymanych faktur z wykazanym podatkiem VAT w Gminie Wiskitki oraz w jej jednostkach budżetowych

Na podstawie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506), ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń w podatku od towarów i usług przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. u. poz. 1454), art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych, zarządzam co następuje:

§ 1. Niniejszym zarządzeniem określa się zasady dokonywania płatności z tytułu nabycia przez Gminę lub jej jednostki budżetowe towarów lub usług w celu zapewnienia w Gminie Wiskitki oraz jej jednostkach budżetowych (**jednostkach organizacyjnych**), spójności w stosowaniu zasad rozliczania zobowiązań wynikających z otrzymanych faktur od dostawców towarów lub świadczeniodawców usług.

§ 2. 1. Zasady wprowadzone w niniejszym zarządzeniu obowiązują pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Kierownik jednostki jest zobligowany wskazać osoby odpowiedzialne za wykonywanie przelewów metodą podzielonej płatności i weryfikacji kont z białej listy Ministerstwa Finansów i przekazać w ciągu 3 dni od otrzymania niniejszego zarządzenia listę osób odpowiedzialnych wraz z oświadczeniem każdej z tych osób potwierdzającym zaznajomienie się z zarządzeniem (**pracownicy wyznaczeni**).

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników wyznaczonych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia do dokonywania płatności za otrzymany towar lub świadczoną usługę systemem podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

3. Określone niniejszym zarządzeniem zasady płatności wynikające z otrzymanych faktur z wykazanym podatkiem VAT w rozliczeniach z kontrahentami, będących dostawcami towarów lub świadczeniodawcami usług, zwane są podzieloną płatnością (**split payment**).

§ 3. Płatność zobowiązania wynikającego z otrzymanej faktury dokonywana jest za pośrednictwem banku przy użyciu specjalnego komunikatu przelewu. Płatności tej dokonuje każda jednostka organizacyjna Gminy, jako nabywca towarów i usług, będąca razem z Gminą czynnym podatnikiem VAT na rzecz swojego dostawcy towarów i usług.

§ 4. 1. Pracownicy wyznaczeni mają obowiązek, przed dokonaniem płatności na rzecz kontrahentów, sprawdzić:

- 1) czy kontrahent na rzecz którego dokonywana jest płatność ma status czynnego podatnika VAT. Sprawdzenia należy dokonać na portalu podatkowym udostępnionym przez Ministerstwo Finansów. Na dzień sporządzenia zarządzenia wykaz jest udostępniany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych,

- 2) czy faktura od kontrahenta zawiera wszystkie informacje wymagane przepisami ustawy,
 - 3) czy rachunek bankowy podany na fakturze jest zgodny z wykazem udostępnionym przez Ministerstwo Finansów w Biuletynie Informacji Publicznej (tzw. Białej Liście Podatników),
 - 4) czy wskazane na fakturze towary lub usługi znajdują się w wykazie, jako towary lub usługi objęte obowiązkową podzieloną płatnością.
2. Pracownicy wyznaczeni mają obowiązek dochować należytej staranności w weryfikacji kontrahentów przed dokonaniem płatności.

§ 5. Zobowiązuje się pracowników wyznaczonych do dokonywania płatności w systemie podzielonej płatności za towary i usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) w odniesieniu do płatności równych lub przekraczających kwotę określoną w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).

§ 6. W przypadku realizacji projektów ze środków UE pracownicy wyznaczeni mają obowiązek założyć do każdego nowo otwartego rachunku konto VAT. Dokonywanie płatności za pomocą mechanizmu split payment ze środków UE dokonuje się z konta rozliczeniowego danego projektu.

§ 7. W celu dokonania płatności podatku VAT wynikającego z deklaracji częściowej VAT-7 pracownik wyznaczony złoży bankowi dyspozycję przełania tych środków na rachunek VAT Gminy Wiskitki w ramach tzw. przekazania własnego.

§ 8. 1. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Wiskitki i jej jednostek organizacyjnych.

2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Finansowego Urzędu Gminy Wiskitki – w odniesieniu do Urzędu Gminy Wiskitki oraz Kierownikom (Dyrektorom) jednostek organizacyjnych – w odniesieniu do kierowanych przez nich jednostek. Sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Wiskitki.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 r.

4. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 10 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751).

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 220 Wójta
Gminy Wiskitki z dnia 22 października 2019
r.*

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Wiskitki, które obowiązują w/w zarządzenie :

1. Urząd Gminy Wiskitki
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach
3. Gminne Centrum Edukacji w Wiskitkach

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura

*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 220
Wójta Gminy Wiskitki z dnia 22
października 2019 r.*

stanowi załącznik nr 15 do ustawy tj. wykaz towarów i usług, o których mowa w art. 105a ust.1 1, art.106e ust.1 pkt 18a, art. 108a ust.1a oraz art. 108e ustawy.

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura