

Zarządzenie Nr 82
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 17.07.2015 roku
o powołaniu komisji przetargowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 z późniejszymi zm.) **powołuję z dniem 17 lipca 2015 r. komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP** Nazwa zadania:

Dostawa nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Wiskitki

pn.: „*Wsparcie systemu ratowniczo gaśniczego na obszarze Gminy Wiskitki w celu zwiększenia skuteczności działań ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń naturalnych i poważnych awarii poprzez zakup specjalistycznego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP Wiskitki*”

Zadanie współfinansowane jest ze środków:

własnych Gminy Wiskitki

Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiskitkach

Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie

Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

w składzie:

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. Danuta Sienkiewicz | - przewodniczący komisji przetargowej |
| 2. Marzena Gruszczyńska | - sekretarz komisji przetargowej |
| 3. Bożena Kozłowska | - członek komisji przetargowej |
| 4. Marek Pokora | - członek Komisji przetargowej |
| 5. Krzysztof Lenarczyk | - członek Komisji przetargowej |
| 6. Danuta Skibińska | - członek Komisji przetargowej |

§ 1

Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji.

Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych,
- 2) sporządzenie protokołu z postępowania.

Do zadań członków komisji należy:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy gwarancji i płatności.
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
- 4) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych.

§ 2