

Zarządzenie Nr 263/2019
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 13 grudnia 2019r.

Działając na podstawie art. 30 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zmianami) art. 14.ust 1 i 4 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018r. poz.1492 ze zmianami)

Zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzania konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

Rodzaj zadania:

Organizacja wypoczynku zimowego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Wiskitki.

W skład komisji wchodzi:

1. Magdalena Cętkowska – przewodnicząca komisji,
2. Anna Jakubowska – członek komisji,
3. Konrad Gruza – członek komisji,
4. Anna Golińska – członek komisji

§ 2

Członkowie komisji będą wykonywać swoje zadania zgodnie z organizacją i regulaminem pracy Komisji, określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§3

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu w chwili ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyniku konkursu ofert.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura

Regulamin organizacji oraz pracy

Komisji Konkursowej do przeprowadzania konkursów ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

Rodzaj zadania:

Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Wiskitki

§ 1

Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do przeprowadzenia konkursów ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

§ 2

1. Komisję powołuje Wójt Gminy Wiskitki spośród pracowników Urzędu Gminy Wiskitki.
2. Uczestnictwo w pracach komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
3. Decyzję w sprawie wyboru oferty/ofert, a także unieważnienia konkursu podejmuje Wójt Gminy Wiskitki.

§ 3

1. Skład komisji liczy 4 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
3. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

§ 4

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
3. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.
4. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

§ 5

1. Oceny formalnej i oceny merytorycznej ofert członkowie komisji konkursowej dokonują na formularzach stanowiących załączniki do regulaminu.
2. Przy formalnej ocenie ofert komisja konkursowa sprawdza:
 - 1) czy oferta została złożona na formularzu według załączonego do ogłoszenia wzoru i zawiera wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki,
 - 2) czy oferta została złożona w terminie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
 - 3) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione,
 - 4) czy oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu,

Oferty nie spełniające któregokolwiek, z tych punktów podlegają odrzuceniu i nie są poddawane ocenie merytorycznej.

3. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) standard i położenie ośrodka
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 5) sposób realizacji zadania(pomysłowość, metody), program profilaktyczny i program wypoczynkowy
- 6) doświadczenie oferenta przy organizacji podobnych zadań

§ 6

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając poszczególnym kryteriom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 3, z wyjątkiem tych kryteriów gdzie z karty oceny wynika inna punktacja.
2. Oceną końcową danej oferty jest łączna suma punktów wystawiona przez członków komisji .
3. Członkowie komisji w toku dokonywania oceny złożonych ofert mają prawo żądać dodatkowych wyjaśnień bądź to telefonicznie, bądź zapraszając uprawnionego przedstawiciela na spotkanie.
4. Komisja konkursowa zaakceptuje oferty, które otrzymają minimum 70% pkt.
5. W/w. kryteria uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta. Umowa zostanie podpisana z oferentem, który uzyskał największą ilość punktów.

§ 7

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
 - 6) podpisy członków komisji.

§ 8

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji — nie dłużej niż w terminie do 3 dni roboczych — przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy — nie dłużej niż w terminie do 3 dni od rozstrzygnięcia konkursu — przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rawam.ug.gov.pl, na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Wiskitki, na stronie internetowej urzędu www.rawam.ug.gov.pl
3. Ostateczną decyzję o przekazaniu środków finansowych podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
4. Umowę z wybranymi podmiotami podpisuje Wójt Gminy Wiskitki bez zbędnej zwłoki.

§ 9

Konkurs ma charakter jawny.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Rodzaj zadania

Organizacja wypoczynku zimowego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Wiskitki

Tytuł zadania(z oferty)

Ferie zimowe z programem profilaktycznym dla 41 uczestników w wieku 7-17 lat.

Wnioskodawca

PRAWIDŁOWOSC OFERTY POD WZGL DEM FORMALNYM	Tak/Nie
czy oferta została złożona na formularzu według załączonego do ogłoszenia wzoru i zawiera wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki,	
czy oferta została złożona w terminie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,	
czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione	
czy oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej	
Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej	

Podpisy członków komisji konkursowej:

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Rodzaj zadania

Organizacja wypoczynku zimowego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Wiskitki

Tytuł zadania(z oferty)

Ferie zimowe z programem profilaktycznym dla 41 uczestników w wieku 7-17 lat.

1 Wnioskodawca

Kryteria oraz przedział punktów możliwy do uzyskania	Rozpiętość punktów	Uzyskana liczba punktów
ocena możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę	0-3	
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	0-3	
Standard i położenie ośrodka,	0-3	
ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących zadanie	0-3	
sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody), program profilaktyczny program wypoczynkowy	0-3	
doświadczenie oferenta przy organizacji podobnych zadań	0-3	
Suma uzyskanych punktów		

Uwagi

Poszczególne kryteria mogą uzyskać od 0 do 3 punktów.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta -18.

Data i podpis członka komisji konkursowej

WÓJT GMINY
mgr Rafał Mitura

KARTA ZBIORCZA
OCENY OFERTY

Rodzaj zadania

Organizacja wypoczynku zimowego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Wiskitki

Tytuł zadania(z oferty)

Ferie zimowe z programem profilaktycznym dla 41 uczestników w wieku 7-17 lat.

1 Wnioskodawca

Kryteria oraz przedział punktów możliwy do uzyskania	Uzyskana liczba punktów Od poszczególnych członków komisji			
	Magdalena Cętkowska	Anna Jakubowska	Konrad Gruza	Anna Golińska
ocena możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę				
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania				
Standard i położenie ośrodka,				
ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących zadanie				
sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody), program profilaktyczny i program wypoczynkowy				
doświadczenie oferenta przy organizacji podobnych zadań				
Suma uzyskanych punktów				

Uwagi

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta -72.

Podpisy członków komisji konkursowej:

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura