

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Wiskitki.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Wiskitki członkowie Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiskitkach.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Do kontroli, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1292).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r o prawie przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o prawie przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 11w/w ustawy.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
 - f) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
8. Zakres kontroli może być dostosowany do analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.
11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących.

.....
/pieczęć organu wydającego/
.....

.....
/znak sprawy/
.....

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 49 ust. 1, 6 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1292) oraz art. 18 ust. 1 i 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.)

Wójt Gminy Wiskitki upoważnia

członków Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiskitkach:

1. Panią/Pana
/imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego/

2. Panią/Pana
/imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego/

3. Panią/Pana
/imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego/

do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....
/adres punktu sprzedaży – imię i nazwisko przedsiębiorcy/
.....

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 i 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
/Wójt Gminy Wiskitki/

Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Potwierdzam odbiór upoważnienia wraz z załącznikiem:

.....
/data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej/

Załącznik do upoważnienia do przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

I. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. zapoznania się z upoważnieniem kontrolujących,
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
3. umożliwienia osobie kontrolującej dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - 1) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą;
 - 2) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;
 - 3) badania przebiegu określonych czynności;
 - 4) przesłuchania osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;
 - 5) zabezpieczenia dowodów i produktów;
 - 6) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi;
4. niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. udzielania w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
6. umożliwienia wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
7. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych w toku kontroli,
8. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
9. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
10. udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
11. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 160
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 28 września 2020 r.

.....
/oznaczenie organu/

.....
/miejscowość i data/

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy

Na podstawie art. 49 ust. 1, 6 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.), zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....
(nazwisko i imię/ nazwa, adres zamieszkania/siedziba)

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

w

Zakres przedmiotowy kontroli dotyczyć będzie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2277 z późn. zm.).

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Otrzymują:

1x Adresat

1x a/a

**Protokół Nr
kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

przeprowadzonej w dniu w
na podstawie art. 49 ust. 1, 6 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1292 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz upoważnienia Nr Wójta Gminy Wiskitki z dnia do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....
/nazwa i adres punktu sprzedaży/

prowadzonej przez:

.....
/nazwa i adres przedsiębiorcy/

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. – Przewodniczący zespołu kontrolnego Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiskitkach,
 2. – członek zespołu kontrolnego Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiskitkach,
 3. – członek zespołu kontrolnego Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiskitkach,
- z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Wiskitki na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo, kontrolowany: okazał*, nie okazał*, nie dotyczy*
- Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Wiskitki na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, kontrolowany: okazał*, nie okazał*, nie dotyczy*
- Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Wiskitki na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu, kontrolowany: okazał*, nie okazał*, nie dotyczy*
- Wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art. 11¹: opłacono w terminie*, opłacono nie w terminie*, nie opłacono*
- Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych – przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury

- Posiadanie tytułu prawnego do lokalu: własność – akt notarialny*, dzierżawa, najem – umowa*, inny dokument
- Prowadzenie sprzedaży: zgodnie*, niezgodnie* z posiadanym zezwoleniem.
Uwagi:

2) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym: nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu*
Uwagi:
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw: nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono nie przestrzeganie zakazu*
Uwagi:
- spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży: nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu*
Uwagi:
- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł: nie stwierdzono*, stwierdzono*
Uwagi:

3) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13¹ ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1), nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu*
Uwagi:

4) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu: jest*, brak*,
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim: jest*, brak*,
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym: jest*, brak*,
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw: jest*, brak*,
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów): jest*, brak*,
- informacja o godzinach otwarcia placówki: jest*, brak*,
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych: jest*, brak*.

5) Inne uwagi i spostrzeżenia: (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)

.....
(np. sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych osobom niepełnoletnim)
.....

6) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....

7) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....
.....

8) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:

.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

Przeprowadzający kontrolę:

Podmiot kontrolowany:

1)

.....

2)

(podpis i pieczęć)

3)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
/podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby/

*niepotrzebne skreślić