

ZARZĄDZENIE
nr 81
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 07.05.2020 roku
o powołaniu komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania przetargowego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP pn.: „Dostawa ciągnika i osprzętu dla potrzeb Urzędu Gminy w Wiskitkach”, w składzie:

- | | | |
|------------------------|---|----------------|
| 1. Łukasz Boczkowski | - | Przewodniczący |
| 2. Konrad Gruza | - | Sekretarz |
| 3. Karolina Wasilewska | - | Członek |
| 4. Błażej Zawadzki | - | Członek |

§1

1. Do zadań Przewodniczącej należy w szczególności:
 - 1) odebranie oświadczeń złożonych przez członków komisji przetargowej, o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy pzp;
 - 2) wyznaczenie osoby na zastępstwo w przypadku nieobecności;
 - 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym, jeżeli będzie to konieczne;
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) informowanie Kierownika Zamawiającego o przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zastrzeżeniach zgłaszanych przez poszczególnych członków komisji;
 - 7) zatwierdzanie czynności i projektów pism sporządzonych przez Sekretarza i Członków komisji.
2. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
 - 2) dbanie o bieżące zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego dokumentów dotyczących postępowania;
 - 3) obsługa techniczna zamówienia publicznego;
 - 4) nadzór realizacji powyższych czynności w terminach określonych w prawie zamówień publicznych.
3. Do zadań Członków komisji należy w szczególności:
 - 1) określenie wartości szacunkowej zamówienia;
 - 2) określenie kryteriów oceny ofert;

- 3) przygotowanie SIWZ, uzyskanie akceptacji obsługi prawnej i zatwierdzenie SIWZ przez Kierownika Zamawiającego;
- 4) dokonanie oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert;
- 5) bieżące prowadzenie protokołu przedmiotowego zamówienia, który wymagany jest przepisami prawa zamówień publicznych;
- 6) sporządzanie projektów pism dotyczących danego postępowania.

§2

Szczegółowe zadania komisji przetargowej, a także tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej.

§3

Powołania komisji dokonuje się na okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia postępowania przetargowego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura

GMINA WISKITKI
96-315 Wiskitki, ul. Kościuszki 1
tel. 46 856-72-12, tel. 46 856-72-16
tel. 46 856-72-84, fax 46 855-41-54
NIP 838-14-26-466, regon: 750148549