

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA WÓJTA GMINY WISKITKI

§ 1. Podstawę prawną przygotowana instrukcji stanowią „*Wytyczne Wojewody Mazowieckiego w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego*”

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Wiskitki (PK HNS) tworzy Wójt Gminy w Wiskitkach na bazie struktury organizacyjnej Gminy Wiskitki.

§ 3. PK HNS powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w § 6 *Wytycznych Wojewody Mazowieckiego*;
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego oraz sąsiednich organów szczebla równorzędnego;
- 3) współdziałania z Wojskowymi Komendantami Uzupełnień w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych na terenie gminy;
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojuszniczych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojuszniczych sił zbrojnych;
- 10) uzgadniania działania gmin z terenu powiatu;
- 11) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojuszniczych;
- 12) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4. PK HNS tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojuszniczych na terytorium RP.

§ 5. Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS zmienia się w zależności od fazy działania:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego,

2) w okresie uruchamiania zadań - w miejscu wyznaczonym:

- Stanowisko ds. ewidencji ludności, obronności i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy Wiskitki – pok. 11;
- tel. 46 854 -50-38;
- e-mail.: sekretariat@wiskitki.pl
(wpisać dane teleadresowe planowanego miejsca pracy)

§ 6. PK HNS gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 7. Dokumentacja PK HNS zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie Wójta Gminy Wiskitki w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (Host Nation Support – HNS);
- 2) Instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Wójta Gminy Wiskitki;
- 3) Upoważnienia Wójta Gminy Wiskitki do koordynacji działań wsparcia państwa – gospodarza w ramach PK HNS w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych;
- 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach PK HNS;
- 5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 6) wykaz danych teleadresowych współpracujących Punktów Kontaktowych HNS;
- 7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie, niezbędnych dla zabezpieczenia działań HNS.

§ 8. Funkcjonowanie PK HNS w okresie uruchomienia zadań realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 9. Praca na stanowisku PK HNS polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 10. Praca na stanowisku PK HNS odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Wiskitki udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego,

§ 11. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Instrukcji.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana

.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

.....

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza w ramach **Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Wiskitki**

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie gminy Wiskitki oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)