

OGŁOSZENIE 12.2021
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 22 października 2021r.

Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Wiskitkach
ul. Kościuszki 1.

Inspektor/Podinspektor ds. transportu i łączności w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Klimatu

Wymagania niezbędne stawiane kandydatowi:

1. Jest obywatelem polskim.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Na stanowisko Inspektora: posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku, w tym posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i co najmniej trzyletni staż pracy lub wykształcenie średnie i pięcioletni staż pracy.
4. Na stanowisko Podinspektora: posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku, w tym posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub wykształcenie średnie i trzyletni staż pracy.
5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
6. Nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Jego stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na ww. stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie doświadczenia w pracy w jednostkach samorządowych na stanowisku urzędniczym.
2. Preferowane wykształcenie wyższe o kierunku, geodezja, budownictwo, planowanie przestrzenne lub prawo lub średnie techniczne. Znajomość przepisów z zakresu ustaw: o geodezji i kartografii, o drogach publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego.
3. Umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie programów MS Office, LEX, umiejętność korzystania z aplikacji biurowych
4. Posiadanie prawa jazdy min. kat. B.
5. Umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, umiejętność praktycznego stosowania przepisów
6. Gotowość do stałego doskonalenia się i uaktualniania wiedzy.
7. Cechy osobowe kandydata: systematyczny, odpowiedzialny, samodzielny, opanowany, godny zaufania, kreatywny, identyfikujący się z Urzędem.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy:

- 1) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych;
- 2) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej, w tym modernizacji dróg i ulic i utrzymywanie poboczy;
- 3) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych;
- 4) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych;
- 5) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczeniowych;
- 6) sprawowanie kontroli nad jakością wykonywanych remontów dróg w zakresie:
 - a) zgodności z zasadami wiedzy technicznej,
 - b) zgodności wbudowanych materiałów drogowych.
- 7) utrzymywanie nawierzchni ulic oraz chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami i ulicami;
- 8) stały monitoring stanu technicznego dróg i mostów;
- 9) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 10) koordynacja robót drogowych;
- 11) współdziałanie z innymi zarządcami dróg na terenie gminy w ich prawidłowym utrzymaniu oraz w ustalaniu zasad i organizacji ruchu;
- 12) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i jazdy z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 13) wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową;
- 14) organizowanie i przeprowadzanie przetargów zgodnie z ustawą – prawo zamówień publicznych;
- 15) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji porządkowej nieruchomości;
- 16) utrzymywanie przejeźdźności dróg i bezpieczeństwa w okresie zimowym;
- 17) nadzór i prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych;
- 18) przygotowanie planu odśnieżania dróg gminnych, przygotowanie procedury ofertowej dotyczącej odśnieżania dróg gminnych, czuwanie nad prawidłowym odśnieżaniem oraz zabezpieczanie środków w budżecie Gminy na te zadania;
- 19) załatwianie spraw w zakresie oznakowania dróg i ulic włącznie z tablicami nazw ulic i tabliczkami numeracji domów;

Pozostałe obowiązki:

- 1) przygotowywanie niezbędnych informacji i opracowań w zakresie zadań realizowanych na stanowisku pracy;
- 2) wykonywanie innych zadań na polecenie Burmistrza, Zastępcy Burmistrza lub Sekretarza lub Dyrektora Wydziału.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miasta i Gminy w Wiskitkach:

Miejsce pracy: budynek jednopiętrowy, z podjazdem do budynku dla osób niepełnosprawnych, schody wewnątrz budynku, bez windy, korytarze w budynku dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, sanitariat na parterze dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, oświetlenie światłem naturalnym i sztucznym, wentylacja grawitacyjna, przemieszczanie się wewnątrz budynku i w terenie, bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek umysłowy, stanowisko wymagające mobilności zawodowej, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłe kontaktowanie się z innymi stanowiskami, instytucjami i petentami. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. List motywacyjny (odręcznie podpisany).
2. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej.
3. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach szkoleniach, posiadanych uprawnieniach.
6. Kwestionariusz osobowy*.
7. Podpisane odrębnie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*.
8. Podpisane odrębnie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych*.
9. Podpisane odrębnie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*.
10. Podpisane odrębnie klauzula informacyjna do procesu rekrutacji*.
11. Podpisane odrębnie oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
12. Podpisane odrębnie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności Inspektora*.

* Wzór dokumentu można pobrać ze strony: www.wiskitki.bip.net.pl

Procedura zawarcia umowy z wybranym kandydatem przewiduje zawarcie pierwszej umowy na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

Komisja przyjmuje ustny tryb oceny (rozmowa kwalifikacyjna).

Kandydat, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w terminie do dnia **03 listopada 2021r.** do godz. **16⁰⁰** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**OGŁOSZENIE NR 12.2021 – nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor/Podinspektor ds. transportu i łączności w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Klimatu**”

Na adres:

Urząd Miasta i Gminy Wiskitki

ul. Kościuszki 1

96-315 Wiskitki

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (0-46) 854-50-40

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki po określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla dokumentów nadanych pocztą decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.wiskitki.bip.net.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wiskitki.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY
(-)mgr Rafał Mitura