

Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki

na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Nr 63/IX/11 Rady Gminy Wiskitki z dnia 29.08.2011 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Woj. Mazowieckiego Nr 179, poz. 5532) zmienionej Uchwałą Nr 36/XXI/20 Rady Gminy Wiskitki z dnia 25 czerwca 2020 roku (Dziennik Urzędowy Woj. Mazowieckiego z 2020, poz. 7756)

informuje:

o możliwości składania wniosków o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków jak również zabytków wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Wiskitki w tym zabytków, które znajdują się w strefach ochrony konserwatorskiej układu ruralistycznego Wiskitek wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 23.11.1996 r. Nr Rej. A-788 oraz układu ruralistycznego Guzowa wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 14.10.2016 r. Nr Rej. A-1355.

I. CEL PRYZNANANIA DOTACJI

Współfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, jak również zabytków wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Wiskitki w tym zabytków, które znajdują się w strefach ochrony konserwatorskiej układu ruralistycznego Wiskitek wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 23.11.1996 r. Nr Rej. A-788 oraz układu ruralistycznego Guzowa wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 14.10.2016 r. Nr Rej. A-1355, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe oraz znajdujących się na obszarze Gminy Wiskitki.

II. WNIOSKODAWCY

O przyznanie dotacji może ubiegać się podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1 Uchwały Nr 63/IX/11 Rady Gminy Wiskitki z dnia 29.08.2011r. zmienionej Uchwałą Nr 36/XXI/20 Rady Gminy Wiskitki z dnia 25 czerwca 2020 roku.

III. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rurspustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Dotacja z budżetu Gminy Wiskitki na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
 3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

IV. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Dotacji udziela się na podstawie Uchwały Nr 63/IX/11 Rady Gminy Wiskitki z dnia 29.08.2011 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Woj. Mazowieckiego Nr 179, poz. 5532) zmienionej Uchwałą Nr 36/XXI/20 Rady Gminy Wiskitki z dnia 25 czerwca 2020 roku (Dziennik Urzędowy Woj. Mazowieckiego z 2020, poz. 7756).
2. Dotację przyznaje Rada Miasta i Gminy Wiskitki na pisemny wniosek złożony przez uprawniony podmiot, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Terminy i warunki realizacji zadań określone zostaną w odrębnych umowach.
2. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:
 - 1) protokołów odbioru robót;
 - 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
 - 3) faktur za wykonane prace.
3. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie robót budowlanych wykonanych w roku budżetowym, w którym została ona przyznana.
5. Szczegółowe warunki dot. trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją określa Uchwała Nr 63/IX/11 Rady Gminy Wiskitki z dnia 29.08.2011r. zmieniona Uchwałą Nr 36/XXI/20 Rady Gminy Wiskitki z dnia 25 czerwca 2020 roku.

VI. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:

1. Wnioski, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Uchwały należy składać w terminie do dnia 8.04.2022 roku w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki.
2. Wniosek powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu występującego o przyznanie dotacji.
3. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Wiskitki w tym zabytku, który znajduje się w strefach ochrony konserwatorskiej układu ruralistycznego Wiskitek wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 23.11.1996 r. Nr Rej. A-788 oraz układu ruralistycznego Guzowa wpisanego do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 14.10.2016 r. Nr Rej. A-1355;
 - 3) fotograficzną dokumentację zabytku obrazującą jego aktualny stan;
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
 - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
 - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2021 r. poz. 743).
5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa powyżej dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszych uchwał z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
6. W przypadkach, w których udzielenie dotacji, stanowić będzie pomoc publiczną jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

7. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w pkt 6 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
8. Kopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.
9. Wniosek wraz z wszystkimi załącznikami należy dostarczyć listem poleconym lub osobiście do Urzędu.
10. W przypadku składania wniosku osobiście wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia na własnym egzemplarzu wniosku.
11. Wnioski złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane.
12. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VII. TERMIN, KRYTERIA I TRYB ROZPATRZENIA WNIOSKÓW I PRYZNANIA DOTACJI

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie do dnia **31.05.2022r.**
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Sekretarz Miasta i Gminy Wiskitki wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
3. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Rada Miasta Gminy Wiskitki w drodze uchwały, mając na względzie w szczególności wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w budżecie Gminy Wiskitki oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację uwzględnia się:
 - 1) możliwości finansowe Gminy,
 - 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki zawiadamia właściwy podmiot o udzieleniu bądź nie udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Wiskitki.
6. Udzieleniem właściwemu podmiotowi dotacji jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki

(-)

mgr Rafał Mitura

Wiskitki, dnia 23 marca 2022 roku

