

Zarządzenie nr 7/2012
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 23.01.2012r.

w sprawie wzoru i zasad prowadzenia rejestru upoważnień i pełnomocnictw

Na podstawie art. 68 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych zarządza się co następuje:

§1

1. W Urzędzie Gminy Wiskitki prowadzi się rejestr upoważnień i pełnomocnictw wydanych przez Wójta Gminy Wiskitki, zwany dalej „rejestrem”.
2. Upoważnienia i pełnomocnictwo wydaje się wyłącznie w przypadkach dozwolonych przepisem prawa.
3. Obowiązek rejestru nie dotyczy pełnomocnictw do występowania przed sądami, organami administracyjnymi itp. (pełnomocnictw procesowych)

§2

1. Zobowiązuje się inspektora ds. kadr do utworzenia i prowadzenia rejestru według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Rejestr sporządza się w cyklach rocznych i obejmuje upoważnienia i pełnomocnictwa wydane w danym roku kalendarzowym.
3. Rejest zawiera następujące informacje:
 - 1) Numer kolejmu tj. liczba porządkowa wynikająca z rejestru łamane przez rok kalendarzowy (np. 1/2012)
 - 2) Data wydania upoważnienia lub pełnomocnictwa,
 - 3) Nazwisko i imię upoważniającego lub pełnomocnika,
 - 4) Stanowisko służbowe upoważnionego lub pełnomocnika,
 - 5) Podstawa prawna wydanego upoważnienia lub pełnomocnictwa,
 - 6) Zakres upoważnienia lub pełnomocnictwa,
 - 7) Data cofnięcia upowaznienia lub pełnomocnitwa.

§3

1. Pracownik przygotowujący upoważnienie lub pełnomocnictwo ma obowiązek uzyskania porady radcy prawnego przed przedłożeniem do podpisu Wójta Gminy.
2. Pracownik zobowiązany jest nadać upoważnieniu lub pełnomocnictwu, o którym mowa w ust. 1 numer wynikający z rejestru.

§4

1. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Franciszek Grzegorz Miastowski

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr
z dnia
w sprawie wzoru i zasad prowadzenia rejestru upoważnień i pełnomocnictw

pieczęć jednostki
lub nazwa organu

miejsowość, data.....

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie * upoważniam Pana/Panią
..... **do:

1. Wystawiania zaświadczeń w sprawach.....
*** z upoważnienia Wójta Gminy
2. Wydawania decyzji administracyjnych w sprawach
*** z upoważnienia Wójta Gminy
3. Podpisywania pism w sprawach ***
z upoważnienia Wójta Gminy

.....
(podpis)

* należy podać podstawę prawną upoważnienia (np. art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 143 Ordynacji podatkowej),

** należy podać imię, nazwisko, stanowisko służbowe upoważnionego oraz miejsce zatrudnienia.

*** należy podać rodzaj sprawy oraz zakres upoważnienia

WÓJT GMINY

Franciszek Grzegorz Miastowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr
z dnia
w sprawie wzoru i zasad prowadzenia rejestru upoważnień i pełnomocnictw

.....
(pieczęć jednostki)

Rejestr upoważnień i pełnomocnictw za rok.

Lp	Data wydania upoważnienia lub pełnomocnictwa	Upoważnienie – pełnomocnictwo wydano dla		Zakres upoważnienia i pełnomocnictwa		Upoważnienie - pełnomocnictwo cofnięto dnia	Uwagi
		Nazwisko i imię	Stanowisko	Podstawa prawna	Zakres		
1							
2							
3							
4							
5							

WÓJTA GMINY

Franciszek Grzegorz Miestowski