

Zarządzenie Nr 15
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 22 stycznia 2019r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przekazania i korzystania – użyczenia Radnym Rady Gminy Wiskitki służbowych tabletów”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin przekazania i korzystania – użyczenia Radnym Rady Gminy Wiskitki służbowych tabletów” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Wiskitki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura

Załącznik
do Zarządzenia Nr 15
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 22 stycznia 2019r.

**Regulamin przekazania do korzystania – użyczenia Radnym Rady Gminy Wiskitki
służbowych tabletów**

§ 1.

Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Wiskitki, przekazywane są Radnym Rady Gminy Wiskitki w celu zapewnienia Radnym dostępności poprzez sieć internetową do dokumentów związanych z pracą Rady Gminy Wiskitki (i jej Komisji), a także umożliwienia Radnym udziału w imiennych głosowaniach podczas sesji Rady Gminy – zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.).

§ 2.

1. Służbowy tablet przekazywany jest Radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez Radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Merytoryczną obsługę w zakresie dokumentacji związanej z użyczeniem tabletów prowadzi pracownik ds. obsługi Rady Gminy.
5. Tablet przekazuje się Radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3.

1. Tablet przekazany Radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Wiskitki.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz serwisowania urządzenia wykonuje obsługa informatyczna Urzędu Gminy Wiskitki.

§ 4.

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy.

3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zwrotu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Wstępnej oceny stanu zwracanego tabletu dokonuje obsługa informatyczna Urzędu Gminy Wiskitki.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

§ 5.

Ewidencję przekazywanych Radnym tabletów prowadzi pracownik ds. obsługi Rady Gminy Wiskitki.

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura

Załącznik Nr 1
do Regulaminu stanowiącego załącznik
do Zarządzenia Nr 15 Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 22 stycznia 2019r.

Umowa przekazania do korzystania – użyczenia nr
zawarta w dniu w Wiskitkach pomiędzy:

1. Gminą Wiskitki - reprezentowaną przez Rafała Miturę Wójta Gminy Wiskitki – zwaną dalej „Użyczającym”
a
2. P., Radnym(a) Rady Gminy w Wiskitkach, legitymującym(a) się dowodem osobistym nr (PESEL:) zamieszkałym(a) w – zwanym(a) dalej „Biorącym do użytku” lub „Biorącym”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania – zwane dalej tabletem.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu Radnego Rady Gminy Wiskitki.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępności poprzez sieć internetową do dokumentów związanych z pracą Rady Gminy Wiskitki (i jej Komisji), a także umożliwienia udziału w imiennych głosowaniach podczas sesji Rady Gminy – zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.).
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.
4. Strony określają wartość przedmiotu użyczenia według stanu na dzień podpisania umowy na kwotę
5. Wartość przedmiotu użyczenia ulega zmniejszeniu po upływie każdego pełnego miesiąca trwania umowy o 1%.

§ 3.

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeśli powstała ona z jego winy. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.
2. Wartość, o której mowa w § 2 ust. 4, pomniejszana na zasadach określonych w § 2 ust. 5 stanowi podstawę ustalenia odszkodowania należnego Użyczającemu od Biorącego z tytułu zawinionego przez Biorącego zniszczenia tabletu albo jego uszkodzenia w stopniu uniemożliwiającym naprawę lub czyniącym tę naprawę niezasadną.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
4. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.
5. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt na Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4.

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - a. należytej dbałości o przyznany mu tablet;
 - b. użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
 - c. nieudostępniania tabletu osobom trzecim;
 - d. zabezpieczania tabletu przed dostępem osób trzecich;
 - e. posiadania tabletu na każdej sesji Rady Gminy Wiskitki, na której jest obecny i zapewnienia, ażeby baterie tabletu były naładowane w stopniu zapewniającym jak najdłuższą jego pracę bez konieczności ponownego ładowania;
 - f. korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - g. nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
 - h. nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
 - i. nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich dotyczących;
 - j. nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp..
2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach; 278 § 1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia

6 czerwca 1997 r. kodeks karny, tj. (Dz. U. z 2018r., poz. 1600 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018r., poz. 1191 z późn. zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnienie oprogramowania.

3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązywania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu Radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - a. na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
 - b. za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący do używania)

.....
(Kontrasygnota Skarbnika)

Załącznik:

1. Protokół przekazania.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu stanowiącego załącznik
do Zarządzenia Nr 15 Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 22 stycznia 2019r.

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Wiskitki

Biorący do używania:

imię i nazwisko, Radny(a) Gminy Wiskitki

Czas przekazania:

od na czas pełnienia mandatu Radnego.

1. Przedmiot przekazania tabletu:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

stan tabletu na dzień przekazania

adres MAC karty Wi-Fi

akcesoria:

.....
(podpis Przekazującego)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis Biorącego do używania)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu stanowiącego załącznik
do Zarządzenia Nr 15 Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 22 stycznia 2019r.

Protokół zwrotu tabletu
przekazanego do korzystania – użyczenia Umową Nr z dnia

Zwracający:

imię i nazwisko

Przyjmujący:

imię i nazwisko, przedstawiciel Urzędu Gminy Wiskitki

Czas zwrotu:

data

podstawa zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu – służbowy tablet:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

adres MAC karty Wi-Fi

akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis obsługi informatycznej Urzędu)

.....
(podpis Przyjmującego)

.....
(podpis Zwracającego)