

Zarządzenie nr 40/2019
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 14 marca 2019 roku

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z

„Karty Dużej Rodziny 3+”

Na podstawie art.30 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 24/VIII/15 Rady Gminy Wiskitki z dnia 27 maja 2015r., w sprawie wprowadzenia Karty Dużej Rodziny 3+ zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustalam Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Dużej Rodziny 3+”.

2. Karta Dużej Rodziny 3+ wydawania jest w ramach Programu „ Karta Dużej Rodziny 3+” realizowanego na podstawie Uchwały nr 24/VII/15 Rady Gminy Wiskitki z dnia 27.05.2015r.,

§ 2. Regulamin Karty Dużej Rodziny 3+ stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór Karty Dużej Rodziny 3+ stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór wniosku o wydanie Karty Dużej Rodziny 3+ stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór wniosku o wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny 3+ stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór formularza deklaracji przystąpienia do programu „DUŻA RODZINA” przez instytucje, firmy handlowe i usługowe oferujące wsparcie dla rodzin wielodzietnych stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia .

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 114/2015 Wójta Gminy Wiskitki z dnia 04 września 2015 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Dużej Rodziny 3+”.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura

Regulamin Karty Dużej Rodziny 3+

§ 1

1. Regulamin ustanawia zasady:
 - 1) prowadzenia działań w ramach programu Karta Dużej Rodziny 3+
 - 2) wydawania Karty Dużej Rodziny 3+ członkom rodzin wielodzietnych
 - 3) korzystania z Karty Dużej Rodziny 3+ przez członków rodzin wielodzietnych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Rodzinie – rozumie się przez to rodzinę wielodzietną mającą na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, w tym rodzinę zastępczą,
 - 2) Rodzicu – rozumie się przez to rodzica biologicznego, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego,
 - 3) Karcie – rozumie się przez to Kartę Dużej Rodziny 3+, czyli dokument uprawniający członków rodziny wielodzietnej do korzystania na preferencyjnych warunkach z usług i świadczeń oferowanych przez Gminę Wiskitki oraz partnerów akcji w ramach programu Karta Dużej Rodziny 3+.

§ 2

1. Cele Programu Karta Dużej Rodziny 3+:
 - 1) Umacnianie roli rodziny oraz wspieranie realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej rodziny wielodzietnej,
 - 2) Wzmocnienie kondycji bytowej rodzin wielodzietnych,
 - 3) Promowanie modelu rodziny wielodzietnej,
 - 4) Kształtowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej,
 - 5) Zwiększenie dostępności świadczeń dla członków rodzin wielodzietnych w zakresie usług publicznych.
2. Karta wydawania jest rodzinom mającym na utrzymaniu, co najmniej troje dzieci w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje i którzy są zameldowani na terenie gminy Wiskitki.
3. Dokument w postaci Karty wydawany jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg, zniżek, zwolnień i innych ofert lub świadczeń proponowanych posiadaczom karty przez partnerów akcji.
4. Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.
5. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym osobom.

6. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi, zniżki, zwolnienia lub inne świadczenia, użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie w/w dokumentu stanowi podstawę odmowy udzielenia ulgi.
7. Wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. W celu otrzymania Karty rodzic składa w Sekretariacie Urzędu Gminy Wiskitki ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki, wypełniony i podpisany wniosek.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Przy składaniu wniosku należy załączyć:
 - a) Kserokopię legitymacji, zaświadczenia z placówki edukacyjnej lub innego dokumentu potwierdzającego kontynuację nauki,
 - b) W przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – prawomocne orzeczenie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej lub ustanowienia opiekuna prawnego.
4. Osoby składające wniosek o otrzymanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych przez podmioty uprawnione do realizacji programu.
5. Druki wniosków są dostępne w pokoju nr 2 Urzędu Gminy Wiskitki, na stronie www.wiskitki.pl
6. Karta będzie wydawana w pokoju nr 2 w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku.
7. Karty wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, a osobą upoważnioną do ich odbioru jest wnioskodawca.
8. W przypadku znalezienia zgubionej Karty, należy ją zwrócić do Urzędu Gminy Wiskitki.
9. Karta wydawana jest na czas określony.
10. Karta jest imienna, posiada termin ważności, numer.
11. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika (dowód osobisty, legitymacja szkolna, legitymacja studencka). W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, Karta ważna jest wraz z kartą rodzica i jego dokumentem tożsamości.
12. Karta wydawana jest maksymalnie na 3 lata. W przypadku osób powyżej 18 roku życia pobierających naukę karta wydawana jest na okres ważności legitymacji szkolnej (studenckiej).
13. Po upływie ważności ponownie należy złożyć wniosek o wydanie kolejnej karty, Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
14. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty, wnioskodawca ponosi koszty wydania nowej karty w wysokości 10 zł.
15. W przypadku nieodebrania karty po upływie 3 miesięcy od złożenia wniosku podlega ona unieważnieniu.

§ 4

1. Przy odbiorze Karty, osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg, zniżek, zwolnień i innych ofert lub świadczeń proponowanych posiadaczom karty przez partnerów akcji.
2. Katalog instytucji i firm uczestniczących w programie Karta Dużej Rodziny 3+ aktualizowany będzie w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi Gminy Wiskitki, jednostkami nie powiązanymi z samorządem gminnym lub podmiotami gospodarczymi, które złożą akces jako partner programu.
3. Złożenie akcesu do programu przez partnera odbywa się poprzez złożenie deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 5 niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wydatki związane z funkcjonowaniem Karty Dużej Rodziny 3+ pokrywane będą z budżetu Gminy Wiskitki.

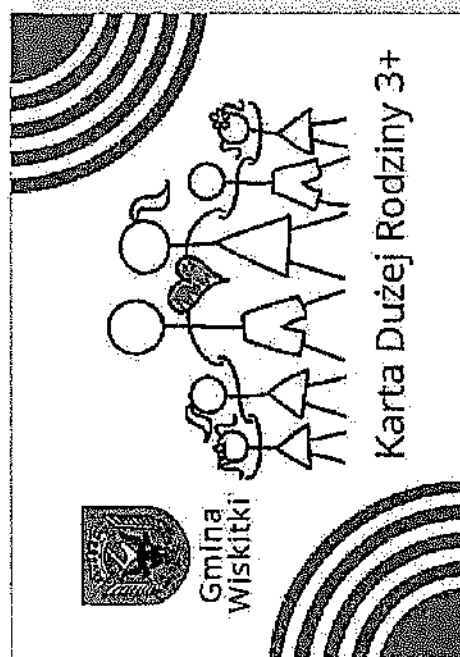
§ 6

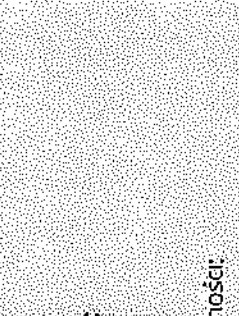
Gmina Wiskitki nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi, zwolnienia i inne oferty lub świadczenia proponowane posiadaczom Karty, przez partnerów akcji.

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 40/2019
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 14 marca 2019 roku



Karta Dużej Rodziny 3+	
 Gmina Wiskitki	
	Imię:
	Nazwisko:
	Nr karty:
Data ważności:	

*Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 40/2019
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 14 marca 2019 roku*

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)
.....

.....
(adres zamieszkania)

Urząd Gminy Wiskitki
ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki

W N I O S E K
o wydanie Karty Dużej Rodziny 3+

Wnoszę o wydanie Karty Dużej Rodziny 3+ uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych Uchwałą Nr 24/VIII/15 Rady Gminy Wiskitki z dnia 27 maja 2015r. w sprawie uchwalenia programu pomocy dla rodzin wielodzietnych.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkających pod wyżej wskazanym adresem:

1.
(imię, nazwisko, data urodzenia wnioskodawcy)

2.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

3.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

4.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

5.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

6.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

7.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

8.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

9.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

10.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

Do wniosku dołączam:

1. kserokopię zaświadczenia, legitymacji lub innego dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki dla dzieci powyżej 18 roku życia.
2. W przypadku rodzin zastępczych lub opiekunów prawnych – prawomocne orzeczenie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej bądź ustanowienia opiekuna prawnego.

Oświadczam że:

1. Powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
2. Zapoznałem się z regulaminem Karty Dużej Rodziny 3+

.....
(data i czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Urząd Gminy Wiskitki z siedzibą przy ul. Kościuszki 1 w imieniu, którego działa Wójt Gminy. Kontakt z Wójtem Gminy:

- drogą papierową na adres: ul. Kościuszki 1, 96-915 Wiskitki oraz
- mailowo: sekretariat@wiskitki.pl

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: inspektorrodo@wiskitki.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe (wnioskodawcy oraz członków jego rodziny) będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj.: ustalenia prawa członków rodziny wielodzietnej do posiadania Karty Dużej Rodziny 3+ i związanych z tym uprawnień.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: ustawa z dnia 5.12.2014 r. o Karcie Dużej Rodziny oraz uchwała Rady Gminy Wiskitki w sprawie uchwalenia programu pomocy dla rodzin wielodzietnych.

4. Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.

5. Odbiorcy Twoich danych

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych Osobowych.

b) inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku

kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj.: prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych osobowych określonych we wniosku o wydanie Karty jest konieczne w celu jego rozpatrzenia oraz przyznania Karty Dużej Rodziny 3+. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną

.....
(data i czytelny podpis)

Dane osobowe zawarte w kartach są zgodne i kwituję odbiór sztuk kart o numerach:

.....
(data i czytelny podpis)

*Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 40/2019
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 14 marca 2019 roku*

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)
.....

.....
(adres zamieszkania)

Urząd Gminy Wiskitki
ul. Kościuszki 1
96-315 Wiskitki

W N I O S E K
o wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny 3+

Wnoszę o wydanie Karty Dużej Rodziny 3+ uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych Uchwałą Nr 24/VIII/15 Rady Gminy Wiskitki z dnia 27 maja 2015r. w sprawie uchwalenia programu pomocy dla rodzin wielodzietnych.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

1.
(imię, nazwisko, data urodzenia wnioskodawcy)

2.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

3.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

4.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

5.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

Wskazanie przyczyn ubiegania się o duplikat Karty Dużej Rodziny 3+:

.....
.....

Do wniosku dołączam:

1. kserokopię zaświadczenia, legitymacji lub innego dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki dla dzieci powyżej 18 roku życia.
2. W przypadku rodziny zastępczych lub opiekunów prawnych – prawomocne orzeczenie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej bądź ustanowienia opiekuna prawnego.

Oświadczam że:

1. Powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
2. Zapoznałem się z regulaminem Karty Dużej Rodziny 3+

.....
(data i czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Urząd Gminy Wiskitki z siedzibą przy ul. Kościuszki 1 w imieniu, którego działa Wójt Gminy. Kontakt z Wójtem Gminy:

- drogą papierową na adres: ul. Kościuszki 1, 96-915 Wiskitki oraz
- mailowo: sekretariat@wiskitki.pl

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: inspektorrodo@wiskitki.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe (wnioskodawcy oraz członków jego rodziny) będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj.: ustalenia prawa członków rodziny wielodzietnej do posiadania Karty Dużej Rodziny 3+ i związanych z tym uprawnień.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: ustawa z dnia 5.12.2014 r. o Karcie Dużej Rodziny oraz uchwała Rady Gminy Wiskitki w sprawie uchwalenia programu pomocy dla rodzin wielodzietnych.

4. Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.

5. Odbiorcy Twoich danych

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

- a) **podmioty przetwarzające** dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych Osobowych.
- b) **inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa** tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj.: prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, niepodlegania

zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych osobowych określonych we wniosku o wydanie Karty jest konieczne w celu jego rozpatrzenia oraz przyznania Karty Dużej Rodziny 3+. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną

.....
(data i czytelny podpis)

Dane osobowe zawarte w kartach są zgodne i kwituję odbiór sztuk kart o numerach:

.....
(data i czytelny podpis)

*Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 40/2019
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 14 marca 2019 roku*

**FORMULARZ DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU „DUŻA RODZINA”
PRZEZ INSTYTUCJE, FIRMY HANDLOWE I USŁUGOWE
OFERUJĄCE WSPARCIE DLA RODZIN WIEŁODZIETNYCH**

1.Nazwa:

2.Adres siedziby

3.Strona www

4.E-mail

5.Właściciel/Reprezentant

Deklaruję/my współpracę z gminą Wiskitki w ramach Programu „Karta Dużej Rodziny 3+”
poprzez udzielanie zniżek na oferowane przez nas towary i usługi, według poniższych zasad:

% zniżki na

% zniżki na

% zniżki na

% zniżki na

% zniżki na

% zniżki na

% zniżki na

Zobowiązuję/my się do udzielania wymienionych zniżek w następujących punktach
prowadzenia przeze mnie/przez nas działalności:

.....
(nazwa i adres)

.....
(nazwa i adres)

.....
(nazwa i adres)

.....
(nazwa i adres)

W okresie od dnia do dnia

Proszę o przekazanie godła, informującego o udziale w Programie do oznakowania punktu
Prowadzenia działalności, w ilości sztuk, oraz w wersji elektronicznej na adres
e-mail:

Oświadczam/y, że poniosę/poniesiemy we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami
dla użytkowników Kart Dużej Rodziny i nie będę/nie będziemy kierować żadnych roszczeń finansowych z tego
tytułu do gminy Wiśkitki.

Przyjmuję/my do wiadomości, że podjęcie współpracy rozpocznie się po podpisaniu stosownego porozumienia
z gminą Wiśkitki.

Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na umieszczenie danych podmiotów, które reprezentuję/my, informacji o
udzielanych zniżkach i logo firmy przekazanego gminie, we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących
wsparcia dla rodzin wielodzietnych, oraz na stronach internetowych prowadzonych przez gminę.

.....
pieczęć podmiotu

.....
.....
.....

dane kontaktowe osób upoważnionych
w zakresie niniejszej deklaracji

.....
podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu

.....
Miejscowość, data