

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej
w Nowych Kozłowicach ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe”.**



GMINA WISKITKI

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na zakup pojazdu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz jej aktów wykonawczych. Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1145) oraz innych przepisów prawa.

Specyfikację zatwierdził:

Stanisław Knopik
Prezes
OSP w Nowych Kozłowicach

Rozdział I. Informacje wprowadzające.

1. Dane Zamawiającego

Ochotnicza Straż Pożarna w Nowych Kozłowicach

- **adres do korespondencji:** Nowe Kozłowice 17, 96-315 Wiskitki
- **KRS:** 0000103728; **REGON:** 750026510
- **telefon:** 727 422 046

Dla Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi Gmina Wiskitki, na mocy Porozumienia z dnia 01.08.2019 r, zwanego dalej „Prowadzącym postępowanie”.

- **adres do korespondencji:** Wiskitki, ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki
- **NIP:** 838-142-64-66;
- **telefon:** 46 854 50 37
- **e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:** sekretariat@wiskitki.pl
- **adres strony internetowej:** www.wiskitki.pl
- **godziny urzędowania:** poniedziałki, środy, czwartki: 8:00 – 16:00; wtorki: 8:00 – 17:00; piątki: 8:00 – 15:00;

2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowych Kozłowicach ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe” . Szczegółowy zakres oraz opis przedmiotu zamówienia zostały określone w rozdziale II SIWZ oraz w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986) – dalej jako „Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy akty wykonawcze.
- W niniejszym postępowaniu ma zastosowanie art. 24aa Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Pzp.
- W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, w szczególności zaś przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

4. Zmiana treści specyfikacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prowadzący postępowanie może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji przekazując niezwłocznie dokonaną zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieszcza na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ. Prowadzący postępowanie przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5. Ogłoszenie

Ogłoszenie o przetargu zostało w dniu 14.08.2019 r. roku przesłane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych za pośrednictwem profilu Zamawiającego, a także zamieszczono na stronie internetowej www.wiskitki.bip.net.pl i w siedzibie Prowadzącego postępowanie.

6. Informacje dodatkowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Nie dopuszcza się składania wniosków, zapytań, ofert – w języku innym, niż język polski.

7. Oznaczenie postępowania

Znak Postępowania: OSP.IZ.271.1.2019

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego lub Prowadzącego postępowanie należy posługiwać się tym znakiem.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w niniejszej SIWZ oraz w załączniku nr 2.

1. Przedmiot zamówienia wg CPV:
 - a. **34144210-3** Wozy strażackie;
 - b. **35110000-8** Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowych Kozłowicach ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – „Minimalne wymagania techniczno-użytkowe dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z układem napędowym 4x4 (kategoria 2: uterenowiony), dla jednostki OSP Nowe Kozłowice”.
3. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:
 - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - b) być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi przepisami i normami;
 - c) posiadać komplet dokumentacji technicznej – eksploatacyjnej, w tym być dopuszczony do ruchu drogowego.

Rozdział III Składanie ofert częściowych i wariantowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział IV Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia do **13.12.2019 r.**

Rozdział VI Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1 Na podstawie art. 22 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Prowadzący postępowanie uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie;
Za spełnienie tego warunku Prowadzący postępowanie uzna przedstawienie wykazu wykonanych dostaw (Załącznik nr 5 do SIWZ), w którym Wykonawca wykaże przynajmniej dwie dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pojazdów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub należyście.
Warunek, o którym mowa w niniejszym punkcie oraz opis sposobu dokonania oceny jego spełniania ma na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Prowadzący postępowanie uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Prowadzący postępowanie uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

6.2 Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
2. Złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
Wykonawca wypełnia prawą kolumnę tabeli załącznika nr 2 do SIWZ, który winien być dołączony przez Wykonawcę do oferty.

Wykonawca zobowiązany jest – w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert – do dostarczenia do siedziby Prowadzącego postępowanie oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

- 6.3 Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
- 6.4 Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca przedmiotowe warunki spełnia. Nie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie lub złożenie dokumentów zawierających błędy będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 -7 ustawy Pzp.
- 6.5 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Prowadzący postępowanie żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopią pełnomocnictwa) pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia jego oferty, następujących dokumentów:

- 7.1 **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Prowadzący postępowanie żąda następujących dokumentów:**

Wykaz wykonanych, wg załącznika nr 5 do SIWZ dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia, zgodnie z pkt 6.1.2 niniejszej SIWZ.

Do wykazu głównych dostaw należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należyście.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie podmiotu na rzecz którego zamówienie zostało zrealizowane,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy wykaz lub dowody będą budziły wątpliwości lub gdy z poświadczenia innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub miało być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów.

- 7.2 **W celu wykazania braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 oraz wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ lub dokument sporządzony wg jego wzoru. Zamawiający wymaga, aby dokument sporządzony wg wzoru zawierał minimum informacji merytorycznych zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Wypełniony po prawej stronie i podpisany załącznik nr 2 do SIWZ („Minimalne wymagania techniczno-użytkowe dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z układem napędowym 4x4 (kategoria 2: uterenowiony), dla jednostki OSP Nowe Kozłowice,”) lub dokumenty sporządzone wg jego wzoru.
3. Podpisane oświadczenie o spełnianiu wymagań z art. 22 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca na żądanie Prowadzącego postępowanie składa w terminie 5 dni następujące dokumenty:

- a. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ), że:
 1. nie wydano/wydano wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 2. nie orzeczono/orzeczono wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 3. nie zalega/zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U.2018.1445).
- b. **Wykaz dostaw** – zgodnie z 7.1 SIWZ.
- c. Dowody określające, czy dostawy wykazane w **Wykazie dostaw** zostały wykonane należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Powołując się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez inny podmiot, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i w tym celu może przedstawić w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać m.in.: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonywane, w tym jakiego okresu dotyczy. Powyższe zobowiązanie winno być przedstawione w oryginale.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 7.2.4- 7.2.6.

7.3 Dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie:

1. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Prowadzący postępowanie żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) pełnomocnictwa w oryginale, lub w formie odpisu poświadczonego notarialnie osoby ustanowionej do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 Pzp.
 - b) W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
2. Pełnomocnictwa w oryginale, lub w formie odpisu poświadczonego notarialnie w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych.

7.4 Dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.5-6, składa:
 - a) **wraz z ofertą** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, odpowiednio dla przepisów krajowych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) **na żądanie Prowadzącego postępowanie w terminie 5 dni:**
 - i. dokumenty potwierdzające zgodnie z przepisami krajowymi, że

1. Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - ii. **Wykaz dostaw** – zgodnie z 7.1 SIWZ.
 - iii. Dowody określające, czy dostawy wykazane w **Wykazie dostaw** zostały wykonane należyście.
2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7.4.1 b) powinny być wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
 4. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, a także być przetłumaczone na język polski.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt.7.2 ppkt. 4 – 6.

Rozdział VIII Wymagania odnośnie gwarancji.

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia był objęty min. 24-miesięczną gwarancją. Wymóg ten nie uchybia prawu Zamawiającego do skorzystania z przepisów dotyczących rękojmi na podstawie art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego.

W okresie trwania gwarancji koszty napraw i serwisu pojazdu dokonywane będą na koszt Wykonawcy.

Rozdział IX Płatności.

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 6 projektu umowy, sporządzony i podpisany bez uwag przez obydwie strony umowy.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.
5. Faktura powinna zostać sporządzona według wzoru:

Nabywca: Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna w Nowych Kozłowicach
Nowe Kozłowice 17
96-315 Wiskitki

Odbiorca: Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna w Nowych Kozłowicach
Nowe Kozłowice 17
96-315 Wiskitki

Rozdział X Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Sposób porozumiewania

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesłane zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp Prowadzący postępowanie wymaga niezwłocznego potwierdzenia na piśmie (pod rygorem nieważności), przesłanych dokumentów. Również w ten sposób Zamawiający oraz Prowadzący postępowanie będą się porozumiewali z Wykonawcami.

W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie dokumentu, z zastrzeżeniem godzin pracy Prowadzącego postępowanie.

2. Wyjaśnienia Specyfikacji

Wykonawca może zwrócić się do Prowadzącego postępowanie o wyjaśnienie treści SIWZ. Prowadzący postępowanie jest obowiązany udzielić wyjaśnień w porozumieniu z Zamawiającym niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego lub Prowadzącego postępowanie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Prowadzący postępowanie w porozumieniu z Zamawiającym może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu złożenia ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Prowadzący postępowanie przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej Prowadzącego postępowanie – <http://wiskitki.bip.net.pl/>.

Rozdział XI Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.

1. W sprawach proceduralnych – w godzinach pracy Prowadzącego postępowanie
 - Konrad Gruza,
podinspektor ds. pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych i zamówień publicznych
email: konrad.gruza@wiskitki.pl
 - Łukasz Boczkowski
kierownik referatu inwestycji, zamówień publicznych i ochrony środowiska
email: lukasz.boczkowski@wiskitki.pl
2. W sprawach merytorycznych
 - Łukasz Iwański,
członek Stowarzyszenia OSP w Nowych Kozłowicach
email: serwis.zyrardow@gmail.com

Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,

Rozdział XIII Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego lub Prowadzącego postępowanie.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę do oferty obligatoryjnie należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wskazane jest, aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i trwale spięte.
5. Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia określone i wskazane w SIWZ.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie

nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości. Oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału.

7. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Wszelkie poprawienia treści oferty dokonane przez Wykonawcę muszą być potwierdzone podpisem Wykonawcy złożonym przy dokonanej poprawce. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).
9. Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Muszą one być oznaczone klauzulą: "Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Prowadzący postępowanie niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego lub Prowadzącego postępowanie, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) Wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występując wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt.7.2 ppkt. 4 – 6
 - e) W odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawcy do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia;
 - f) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - g) Wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - h) Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejscu „pełna nazwa Wykonawcy, adres...), należy wpisać nazwy Wykonawców dane umożliwiające ich identyfikację.

Opakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie oraz oznaczyć zgodnie ze wzorem:

Oferta w postępowaniu przetargowym pn.:

„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowych Kozłowicach ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe”.

Nr sprawy OSP.IZ.271.1.2019
Nie otwierać przed 26.08.2019 roku godz. 10³⁰

- Koperta zawierająca ofertę Wykonawcy nie powinna zostać oznaczona informacjami, które mogą doprowadzić do zidentyfikowania Wykonawcy;
- Oferty należy dostarczyć do siedziby Prowadzącego postępowanie, do sekretariatu Urzędu Gminy Wiskitki, I piętro.
- W przypadku niedostosowania się do powyższych informacji i zaleceń Prowadzący postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 26.08.2019 roku do godziny 10⁰⁰** na adres siedziby Prowadzącego postępowanie, sekretariat Urzędu Gminy (I piętro).
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.08.2019 roku o godz. 10³⁰** w siedzibie Prowadzącego postępowanie, sala konferencyjna na I piętrze lub sala konferencyjna na parterze.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości: nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego za cały przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy będący załącznikiem do niniejszej SIWZ lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze. Zapisy formularza ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę we własnym zakresie powinny odpowiadać przynajmniej zapisom formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty związane z wydaniem przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności koszty produkcji, ubezpieczenia, podatki, cła, badania jakości, tłumaczenia dokumentów, zysk Wykonawcy, ewentualne opusty i inne).
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne niezgodności oferty z treścią SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. W szczególności:
 - omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT,
 - pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
9. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).
10. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym min. cło przywozowe, które są należne w kraju Zamawiającego. Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.

Rozdział XVII Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 Ustawy Pzp.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena	60 %

2.	Okres gwarancji	40 %
----	-----------------	------

Opis poszczególnych kryteriów oceny ofert:

1)

- Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma **60 punktów**.
- Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

Kryterium	Wzór
Cena	Kryterium Cena=C $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt} \quad C = \max. 60 \text{ pkt}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie - C - liczba punktów otrzymanych kryterium „Cena” Ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2)

- Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie wyrażony w miesiącach okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- Okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę **nie może być krótszy, niż 24 miesiące** pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy jako oferty niezgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagany minimalny okres (24 miesiące), na następujących zasadach:

Kryterium	Wzór
Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę	Kryterium Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę G OG - 24 $G = \frac{OG - 24}{24} \times 40 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt} \quad G = \max. 40 \text{ pkt}$ gdzie: - OG - okres gwarancji zaproponowany w ofercie - G - liczba punktów otrzymana w kryterium „Okres gwarancji ” oferta zawierająca okres gwarancji równy 24 miesiące, otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium, maksymalny okres <u>wydłużenia</u> gwarancji ponad wymagane minimum, za który Zamawiający będzie przyznawał punkty wynosi 24 miesiące – tzn. <u>oferta Wykonawcy, który proponuje okres gwarancji równy lub dłuższy niż 48 miesięcy otrzyma 40 pkt.</u> Ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru:

$$P = C + G$$

3. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.

Rozdział XVIII Podwykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie będzie osobiście realizował przedmiotu zamówienia do jego realizacji może zatrudnić podwykonawców.

Rozdział XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Prowadzący postępowanie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu na numer rachunku bankowego Zamawiającego: 05 9304 0002 0000 0710 2000 0010.
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone również w:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Przekazanie zabezpieczenia (lub dowodów ich ustanowienia) oraz forma, o której mowa w pkt 3 - nastąpi w siedzibie Zamawiającego najpóźniej do dnia podpisania umowy.

Rozdział XX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projekt umowy stanowi integralną część SIWZ i został określony w załączniku nr 6 do SIWZ.

Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania (art. 179 – 198 Pzp).

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego lub Prowadzącego postępowanie przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec *Ogłoszenia o zamówieniu* oraz *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:
 - a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub Prowadzącego

- postępowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- b) zaniechania czynności, do której Zamawiający lub Prowadzący postępowanie jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie
 - Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego lub Prowadzącego postępowanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający lub Prowadzący postępowanie powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - b) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.wiskitki.bip.net.pl.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli Prowadzący postępowanie mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający lub Prowadzący postępowanie może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - a) przekaze niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - b) zamieści również na stronie internetowej - www.wiskitki.bip.net.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień SIWZ*, wzywając Wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
 16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczonego wpisu od odwołania.
 19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
 20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

Rozdział XXII Tryb ogłoszenia wyniku przetargu oraz formalności jakie winien Wykonawca dopełnić przy podpisaniu umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Prowadzący postępowanie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Prowadzący postępowanie zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może wnioskować o przesłanie umowy pocztą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Prowadzący postępowanie może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, które zostały wskazane w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

Rozdział XXIII Informacja na temat umów ramowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umów ramowych.

Rozdział XXIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

Rozdział XXV Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI Informacja na temat zwrotu kosztów postępowania.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowe opisy przedmiotów zamówienia – wymagania minimalne.
3. Oświadczenie z art. 22 Pzp.
4. Oświadczenie z art. 24 Pzp.
5. Wykaz zrealizowanych dostaw.
6. Wzór umowy.
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Oświadczenie z SIWZ pkt 7.2.6