

Zarządzenie Nr 58
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 24 marca 2020 roku

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Gminy Wiskitki

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i § 10 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, poz. 522) oraz art. 94 pkt 4, art. 207 § 1, § 2 pkt 1 i 3, art. 209² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. W związku z dynamicznie rozwijającą się niebezpieczną sytuacją związaną z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 (koronawirusem COVID-19) i możliwymi kontaktami z zakażonymi osobami -Urząd Gminy Wiskitki od dnia 25 marca 2020 r. do odwołania zostaje zamknięty dla interesantów.
2. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Wiskitki oraz jednostki organizacyjne podległe Wójtowi Gminy Wiskitki będą pracowały w trybie pracy wewnętrznej, bez przyjęć i obsługi interesantów, z wyjątkiem przypadków niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom. Obsługa interesantów będzie odbywać w sposób maksymalnie ograniczający bezpośredni kontakt pomiędzy pracownikami Urzędu a interesantami.
3. Przed wejściem do budynku wystawiona jest urna, do której będzie można składać dokumenty.
4. Do odwołania zawiesza się osobiste przyjęcia w sprawach skarg i wniosków. Wciąż dozwolone są pozostałe formy, tj. poprzez pozostawienie w urnie, za pośrednictwem platformy usług publicznych ePUAP, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.
5. Sprawy związane ze sporządzeniem aktu zgonu i urodzenia będą załatwiane na bieżąco, po wcześniejszym telefonicznym kontakcie pod numerem telefonu: (46) 854- 50-36.
6. Sprawy związane z wydawaniem dowodu osobistego będą realizowane w pilnych przypadkach, po wcześniejszym telefonicznym kontakcie pod numerem telefonu:(46) 854-50-36.
7. W sytuacjach wyjątkowych (w szczególności dotyczących spraw wymienionych w ust. 5 i 6) wymagających bezpośredniego przyjęcia dokumentu przez Urząd bądź potwierdzenia odbioru dokumentu przez interesanta/petenta, dokument jest przyjmowany i przekazywany interesantowi/petentowi z zachowaniem wszelkich środków wzajemnego bezpieczeństwa.
Podpisany przez interesanta/petenta dokument składany jest do urny, o której mowa w ust. 3.
8. Wszelkie niezbędne urzędowe sprawy interesanci mogą załatwiać w szczególności drogą telefoniczną, elektroniczną, bądź pocztą tradycyjną. Wykaz telefonów oraz korespondencji elektronicznej:
- 1) Sekretariat: 46 854-50-10
 - 2) e-mail: sekretariat@wiskitki.pl
 - 3) Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /wnu872nf9b/skrytka
 - 4) kontakt telefoniczny z poszczególnymi stanowiskami pracy dostępny na stronie:
<http://wiskitki.pl/urząd-gminy-2/wykaz-numerow-telefonow/>

§ 2 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wiskitki.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura