

Wniosek w sprawie zatrudnienia pracownika

Wnioskuje o zatrudnienie pracownika ^x :

- 1) na stanowisku urzędniczym,
- 2) na kierowniczym stanowisku urzędniczym,
- 3) na stanowisku kierownika gminnej jednostki organizacyjnej:

W.....
(nazwa jednostki)

Nazwa stanowisko :

Wolne stanowisko urzędnicze występuje/powstanie w wyniku ^x :

.....
(przyczyna powstania wakat)

Proponowany termin zatrudnienia :

x- niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej
lub upoważnionej osoby)

W załączeniu:

- opis stanowiska pracy ,
- projekt zakresu czynności.

Opis stanowiska pracy

I. Dane podstawowe

1. Nazwa stanowiska pracy:

2. Nazwa jednostki organizacyjnej (w przypadku naboru na stanowisko kierownika gminnej jednostki organizacyjnej)

3. Symbol komórki organizacyjnej: (zgodnie ze schematem organizacyjnym).....

4. Miejsce w strukturze organizacyjnej (podległość służbowa):.....

II. Wymagania kwalifikacyjne

A. Obligatoryjne

1. Wykształcenie:.....
2. Staż pracy:.....
3. Inne:.....

B. Dodatkowe

1. Umiejętności zawodowe:.....
2. Doświadczenie zawodowe:.....
-

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym

1. Podstawowe zadania:.....
-
-

IV. Inne kryteria określające indywidualny charakter danego stanowiska pracy:

.....

Opis stanowiska sporządził:.....

(data i podpis sporządzającego opis)

Wójt Gminy
mgr Rafał Mitura