

Zarządzenie Nr 167
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 1 października 2020 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Łukaszowi Adamowi Boczkowskiemu - Zastępcy Wójta Gminy Wiskitki oraz określenia zakresu upoważnienia do podejmowania innych czynności.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 31, art. 33 ust.1, 3 i 4, art. 39 ust 2 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 33, art. 76a § 2b, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, poz. 695 i poz. 1298), art. 53 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1649; z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175), art. 143 § 1, § 1a i §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 i poz. 1423), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, poz. 1495 oraz z 2020 r. poz. 875), art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz zgodnie z § 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wiskitki przyjętego zarządzeniem Nr 173 Wójta Gminy Wiskitki z dnia 31 sierpnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wiskitki (tekst jednolity ustalony zarządzeniem Nr 167 Wójta Gminy Wiskitki z dnia 1 października 2020 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powierzam panu Łukaszowi Adamowi Boczkowskiemu - Zastępcy Wójta Gminy Wiskitki (zwanemu dalej Zastępcą Wójta):

- 1) prowadzenie spraw Gminy Wiskitki oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw oraz reprezentowania Gminy Wiskitki i Urzędu Gminy Wiskitki w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych zgodnie z postanowieniami § 2 – 8;
- 2) sprawowanie nadzoru nad:
 - a) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wiskitkach;
 - b) Gminną Biblioteką Publiczną;
 - c) Referatem Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego;
 - d) Referatem ds. Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska;
 - e) Koordynatorem sportu;

§ 2. Powierzam Zastępcy Wójta prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy Wiskitki w zakresie:

- 1) bieżącego funkcjonowania Urzędu Gminy,
- 2) nadzorowania gospodarki wodno-kanalizacyjnej,
- 3) prowadzenia i nadzorowania inwestycji gminnych,

- 4) utrzymania gminnych obiektów mieszkalnych i obiektów użyteczności publicznej Gminy,
- 5) budowy, modernizacji i remontów w szczególności w zakresie urządzeń komunalnych budynków, budowli, w tym dróg oraz wodociągów i kanalizacji,
- 6) ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 7) oddziaływania inwestycji na środowisko,
- 8) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego, oświetlenia przestrzeni publicznej,
- 9) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 10) ewidencji odpadów,
- 11) bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego,
- 12) dozoru przeciwpowodziowego, w tym zbiorników retencyjnych,
- 13) pozwoleń wodnoprawnych na zwykle korzystanie z cudzej wody,
- 14) właściwego funkcjonowania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych,
- 15) zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 16) gminnego budownictwa mieszkaniowego oraz gospodarki gminnymi zasobami lokali mieszkalnych,
- 17) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 18) łowiectwa,
- 19) zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 20) ochrony gruntów rolnych i leśnych w tym rolniczego wykorzystania gruntów,
- 21) nasiennictwa,
- 22) gospodarki wodnej,
- 23) zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- 24) cmentarzy gminnych.

§ 3. Zastępca Wójta nadzoruje oraz prowadzi sprawy, o których mowa w § 2 przy pomocy:

- 1) kierowników referatów i pozostałych stanowisk Urzędu Gminy Wiskitki, których szczegółowy zakres działania określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Wiskitki,
- 2) gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2, upoważniam Zastępcę Wójta do działania w moim imieniu poprzez:

- 1) wydawanie i podpisywanie zarządzeń i pism, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy,
- 2) wydawanie decyzji i postanowień w tym:
 - a) w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych rozstrzygnięć przewidzianych przez przepisy stanowiące podstawę do ich wydania, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzonych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń

administracyjnych w tym poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie (w tym do zarządu mieniem Gminy),

- b) w zakresie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- c) w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzonych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 3) wydawanie zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIIIA ustawy Ordynacja podatkowa;
- 4) podpisywanie decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i innych pism oraz ich przysyłanie za pomocą środków komunikacji publicznej;
- 5) wydawanie zezwoleń, w tym:
 - na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości,
 - na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;
- 6) stwierdzanie własnoręczności podpisów;
- 7) potwierdzanie zawarcia umów dzierżawy oraz potwierdzanie umów dzierżawy;
- 8) podpisywanie korespondencji kierowanej na zewnątrz urzędu;
- 9) stwierdzanie niewłaściwości Wójta, jako organu administracji publicznej i przekazywanie pism, skarg, wniosków, petycji i podań niewłaściwie skierowanych do organu właściwego do ich załatwiania;
- 10) wydawanie i podpisywanie tytułów wykonawczych w sprawach, dla których Wójt Gminy Wiskitki jest wierzycielem lub organem egzekucyjnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 11) potwierdzanie za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, jak i na potrzeby własne urzędu;
- 12) podpisywanie informacji, sprawozdań finansowych, budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych składanych w wersji papierowej i elektronicznej przy pomocy bezpiecznego podpisu elektronicznego;
- 13) podpisywanie sprawozdań statystycznych;
- 14) podpisywanie faktur VAT z tytułu nabycia towarów i usług na Gminę Wiskitki,
- 15) dokonywanie akceptu oraz podpisywanie wypłat lub poleceń dokonania przelewu, wynagrodzeń, wydatków wynikających ze złożonych oświadczeń woli, w ramach gospodarowania mieniem gminy;
- 16) podpisywanie wszelkiej korespondencji wynikającej z bieżącej pracy urzędu gminy i jednostek organizacyjnych gminy oraz rozstrzygnięć administracyjnych będących w kompetencji Wójta.

§ 5. 1. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2, udzielam Zastępcy Wójta pełnomocnictwa do samodzielnego składania w imieniu Gminy Wiskitki oświadczeń woli w sprawach publicznych i prywatnych, w szczególności upoważniam do:

- 1) samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Wiskitki w zakresie zarządu mieniem,
 - 2) podpisywania wniosków o dofinansowanie,
 - 3) podpisywania porozumień,
 - 4) zawierania umów i ugód,
 - 5) zaciągania zobowiązań,
 - 6) rozporządzania prawami majątkowymi Gminy Wiskitki i zatwierdzania dowodów księgowych do zapłaty.
2. Powierzam i udzielam pełnomocnictwa do następujących spraw:
- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Wiskitki;
 - 2) zarządzania zasobami ludzkimi;
 - 3) nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy oraz dokonywania w imieniu Wójta Gminy Wiskitki czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Wiskitki, w tym do wystawiania i zatwierdzania do wypłaty poleceń wyjazdu służbowego, udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów okolicznościowych oraz do zatwierdzania list płac do wypłaty wynagrodzeń;
 - 4) nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy oraz dokonywania w imieniu Wójta Gminy Wiskitki czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Wiskitki i samorządowych instytucji kultury, w tym do wystawiania i zatwierdzania do wypłaty poleceń wyjazdu służbowego, udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów okolicznościowych;
 - 5) do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Wiskitki związanych z: wystawianiem kart urlopowych, zawarcie umowy o używanie pojazdu niebędącego własnością jednostki samorządu do celów służbowych, delegowaniem w sprawach służbowych, zatwierdzaniem do wypłaty list płac oraz ryczałtu samochodowego;
 - 6) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Wiskitki, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym;
 - 7) zawierania umów wynikających z działalności gminy i urzędu - w tym umowy zlecenie, umowy o dzieło;
 - 8) udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Wiskitki lub do Wójta Gminy Wiskitki w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych oraz udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
 - 9) dokonywanie wszelkich czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego;
 - 10) dokonywania okresowych ocen kierowników referatów;
 - 11) występowania w imieniu Wójta Gminy Wiskitki z zapytaniem o informacje dotyczące bezpieczeństwa masowych imprez sportowych w zakresie wszystkich rodzajów spraw oraz danych, o których mowa w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.

3. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 i 2 nie wyłącza odrębnego udzielania Zastępcy Wójta pełnomocnictw rodzajowych lub pełnomocnictw do dokonania poszczególnych czynności.
4. Jeżeli czynność prawna Zastępcy Wójta może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Wiskitki.

§ 6. 1. Niezależnie od udzielonego Zastępcy Wójta pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Wiskitki w sprawach publicznoprawnych prywatnoprawnych, udzielam Zastępcy Wójta upoważnienia i pełnomocnictwa do podejmowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Wiskitki w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30 000 euro” następujących czynności:

- a) powoływanie komisji przetargowych oraz powoływanie i odwoływanie ich członków,
- b) powoływanie biegłych w okolicznościach o których mowa w art. 21 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) przygotowywanie postępowania, w tym w szczególności zatwierdzanie:
 - specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - ogłoszeń o zamówieniu/zaproszeń do dialogu konkurencyjnego albo negocjacji,
 - protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) składanie wszelkich oświadczeń, formułowanie wniosków, zawiadomień, wyjaśnień i informacji, decyzji oraz składanie wszelkich oświadczeń woli w imieniu Gminy Wiskitki, w tym podpisywanie umów o udzielenie zamówienia publicznego,
- e) podejmowanie decyzji o wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty bądź unieważnienie postępowania,
- f) dokonywanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- g) zatwierdzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- h) zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego i innych oświadczeń woli kierowanych w imieniu Gminy Wiskitki w toku postępowania oraz po podpisaniu umowy;
- i) poświadczanie za zgodność z oryginałem dokumentów mających związek ze sprawą prowadzoną w Urzędzie Gminy Wiskitki.

2. Upoważniam Zastępcę Wójta do:

- 1) dokonywania zakupów i odbioru faktur;
- 2) kontroli merytorycznej dokumentów księgowych z zakresu przydzielonych obowiązków służbowych zawartych w zakresie czynności. Kontrola merytoryczna polega na:
 - a) zbadaniu danych zawartych w dokumentach księgowych czy odpowiadają rzeczywistości i czy wyrażona w dowodzie operacja gospodarcza jest celowa gospodarczo oraz czy została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami lub zawartą umową,
 - b) potwierdzeniu powyższych czynności poprzez umieszczanie na odwrocie dokumentu księgowego, w wyznaczonym miejscu, imiennej pieczętki i podpisu.

- § 7. 1. Udzielam Zastępcy Wójta ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Wiskitki we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, organami administracji, prokuraturą, w których stroną jest Gmina Wiskitki oraz do udzielania radcom prawnym, adwokatom lub doradcom podatkowym dalszych pełnomocnictw w tych sprawach, jak również występowania w imieniu Gminy Wiskitki w związku z dochodzeniem należności pieniężnych, w tym w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Zastępca Wójta umocowany jest do ustanowienia dla Gminy Wiskitki innego pełnomocnika procesowego we wszelkich postępowaniach wymienionych w ust. 1 w osobie adwokata lub radcy prawnego albo doradcy podatkowego.
- § 8. Uprawnienia i obowiązki Zastępcy Wójta wykonuje w imieniu Wójta Gminy Wiskitki, jako kierownika urzędu lub organu wykonawczego a nie w swoim, opatrując dokumenty związane z wykonywaniem przekazanych czynności pieczęcią „z Upoważnienia Wójta Gminy Wiskitki” albo „z up. Wójta ”.
- § 9. W przypadku wystąpienia przemijającej przeszkody w wykonywaniu zadań i kompetencji przez Wójta Gminy Wiskitki enumeratywnie wymienionych w art. 28g ust. 1 potwierdzonych zg. z ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym, powierzone niniejszym zarządzeniem obowiązki Zastępcy Wójta wykonuje z mocy prawa jako Pełniący obowiązki Wójta Gminy Wiskitki.
- § 10. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2020 r. i obowiązuje do dnia jego uchylecia, odwołania ze stanowiska Zastępcy Wójta albo ustania stosunku pracy w wyniku innego przewidzianego prawem zdarzenia.

WÓJT GMINY

mgr Rafał Mitura