

TABELA
STANOWISKA URZĘDNICZE, NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

LP.	STANOWISKO	KATEGORIA ZASZERELOWANIA		MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO	MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	
		MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO WEDŁUG ROZPORZĄDZENIA	MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO		WYKSZTAŁCENIE ORAZ UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE	STAŻ PRACY (W LATACH)
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE						
1.	Sekretarz gminy	XVII	XX	7	wższe ¹⁾	4
2.	Zastępca skarbnika gminy w gminach do 15 tys. mieszkańców	XIV	XX	6	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	XX	6	wg odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV	XIX	6	wg odrębnych przepisów	
5.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIV	XX	6	wyższe ¹⁾	4
6.	Dyrektor wydziału	XV	XX	6	wyższe ¹⁾	5
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV	XIX	6	wg odrębnych przepisów	
8.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIV	XIX	6	wg odrębnych przepisów	
9.	Zastępca dyrektora wydziału	XIII	XIX	6	wyższe ¹⁾	4
10.	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	XIX	6	wg odrębnych przepisów	
STANOWISKA URZĘDNICZE						
1.	Radca prawny	XIII	XIX	6	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista Starszy inspektor	XIII	XVIII	6	wyższe ¹⁾	4
3.	Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XIII	XIX	6	wyższe ¹⁾	4
4.	Informatyk urzędu	XIII	XIX	6	wyższe ¹⁾	4
5.	Inspektor	XI	XVII	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
6.	Specjalista do spraw bhp	XI	XVII	-	wg odrębnych przepisów	
7.	Podinspektor Informatyk	X	XVI	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
8.	Inspektor do spraw bhp	IX	XVII	-	wg odrębnych przepisów	
9.	Referent	VIII	XIV	-	średnie ²⁾	1
10.	Młodszy referent Młodszy księgowy	VII	XIII	-	średnie ²⁾	-

STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI						
1.	Operator koparko-ładowarki (sprzętu ciężkiego)	VI	XIII	-	zasadnicze ³⁾ oraz uprawnienia klasy III	1
2.	Konserwator w oczyszczalni ścieków	V	XIII	-	zasadnicze ³⁾	-
3.	Monter sieci wodno-kanalizacyjnej	V	XIII	-	zasadnicze ³⁾	-
4.	Pomoc administracyjna (biurowa)	IV	X	-	zasadnicze ³⁾	-
5.	Starszy robotnik (Koordynator)	IV	XIII	-	zasadnicze ³⁾	-
6.	Robotnik	II	X	-	podstawowe ⁴⁾	-
7.	Sprzątaczką	II	VIII	-	podstawowe ⁴⁾	-
STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAZWIAZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH						
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XVIII	-	wyższe ¹⁾	4
		XI	XVII	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
		X	XVI	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	XV	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
		VIII	XIV	-	średnie ²⁾	2
		VII	XIII	-	średnie ²⁾	-

- ¹⁾ Wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ²⁾ Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ³⁾ Wykształcenie zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
- ⁴⁾ Wykształcenie podstawowe i umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WISKITKI
 (-)
mgr Rafał Mitura