

**UCHWAŁA NR 65/XIV/15
RADY GMINY WISKITKI**

z dnia 7 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych niektórych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827, Dz. U. z 2014 r., poz. 7, poz. 811, Dz. U. z 2015 r. 357) Rada Gminy Wiskitki uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizować na terenie gminy Wiskitki zadania wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), otrzymując dotację w wysokości i na zasadach, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym przez art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827 ze zm.), stanowiący załącznik do uchwały.

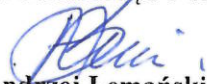
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiskitki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Andrzej Lemański

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 69 poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Nr 17, poz. 141, Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, Dz. U. z 2012 r. poz. 941, poz. 979, Dz. U. z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, Dz. U. z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, Dz. U. z 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1629 i poz. 1640)

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT ORAZ KRYTERIÓW WYBORU OFERT NA
WYŁONIENIE NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I NIEPUBLICZNYCH INNYCH FORM
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAĆ NA TERENIE GMINY
WISKITKI ZADANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 90 UST.
1B I UST. 1C USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY**

§ 1.

1. Regulamin określa sposób przeprowadzenia konkursu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizować na terenie gminy Wiskitki zadania wychowania przedszkolnego, otrzymujących dotacje w wysokościach, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty.

2. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych oraz prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy Wiskitki wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Wiskitki.

§ 2.

1. Skład komisji konkursowej powołuje Wójt Gminy Wiskitki w trybie zarządzenia.

2. Skład komisji wyłania się spośród osób posiadających wiedzę w zakresie organizacji, funkcjonowania i finansowania wychowania przedszkolnego.

3. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika z postępowania.

§ 3.

1. Komisja liczy od 5 do 7 członków posiadających prawo punktowania ofert. W zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 wskazuje się Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% jej członków.

3. Przewodniczący Komisji organizuje prace komisji i prowadzi jej obrady.

4. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy – w liczbie nieprzekraczającej 50% składu komisji, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

1. Konkurs, o którym mowa w § 1, ogłasza Wójt Gminy Wiskitki.

2. Konkurs ma charakter jawny.

3. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać informacje o:

- 1) celu konkursu - rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) wymaganych dokumentach;

- 5) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 6) kryteriach, jakie musi spełniać oferent;
- 7) terminie i miejscu składania ofert;
- 8) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert;
- 9) terminie otwarcia ofert i dokonania wyboru ofert.

4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu;
- 2) na tablicach ogłoszeń w siedzibie urzędu;
- 3) na stronie internetowej urzędu.

5. Oferty na konkurs powinny być przekazywane w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na konkurs niepublicznych przedszkoli” lub „Oferta na konkurs niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” w sekretariacie Urzędu Gminy Wiskitki lub drogą pocztową na adres Urzędu Gminy Wiskitki.

6. Ofertę składa i podpisuje osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę przedszkolną.

7. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis prowadzonego przedszkola lub innej formy przedszkolnej, z wyszczególnieniem realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty, informacji o ofercie dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego, planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach, dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
- 2) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) informację o organizacji żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego,
- 4) szczegółowy opis zaplecza kadrowego, z podaniem kwalifikacji zawodowych osób uczestniczących w procesie nauczania i wychowania,
- 5) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z wyszczególnieniem wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
- 6) opis posiadanego placu zabaw przed budynkiem przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 7) lokalizacja i adres prowadzonego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 8) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b i art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty,
- 9) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków prowadzenia przedszkola lub formy przedszkolnej,
- 10) informację o okresie i sposobie prowadzenia wcześniejszej działalności przedszkolnej, w tym na terenie innych gmin,
- 11) deklarację o zamiarze i wysokości pobieranych opłat od rodziców i wprowadzonych zwolnieniach od opłat,
- 12) informację o planowanej do przyjęcia liczbie uczniów na zasadach określonych w konkursie,
- 13) zdjęcia budynku, placu zabaw i poszczególnych pomieszczeń przedszkola lub innej formy przedszkolnej,
- 14) numer telefonu i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

8. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia, przy czym wniosek w tej sprawie musi zostać złożony w miejscu właściwym do składania ofert nie później niż na 7 dni przed ostatnim dniem wyznaczonym do składania ofert (decyduje data wpływu do miejsca składania ofert).

§ 5.

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, w tym, co do terminu ich złożenia, prawidłowości ich złożenia z uwagi na okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 6 regulaminu, kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z § 4 ust. 7 regulaminu.

3. Oczywiście błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane podczas posiedzenia komisji.

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania, oferty niekompletne, w tym oferty niepodpisane lub niezawierające wszystkich niezbędnych danych, nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

5. Wójt Gminy Wiskitki unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6.

1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa dokonuje oceny ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego przez podmiot zgłaszający ofertę zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
- 2) organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, w tym ocena warunków lokalowych i wyposażenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw,
- 3) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz proponowanych zajęć dodatkowych,
- 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) kwalifikacje osób prowadzących nauczanie, wychowanie i pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
- 6) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego,
- 7) spełnienie merytorycznych warunków realizacji zadania wynikających z wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 7 regulaminu i ogłoszenia o konkursie,
- 8) kalkulacja kosztów prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i wysokość pobieranych od rodziców opłat,
- 9) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym, w tym analiza i ocena wykonywanych zadań przedszkolnych zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wydatkowania na ten cel środków publicznych.

2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie – w obecności osób prowadzących te przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.

§ 7.

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów składu komisji wpisuje się do protokołu z wyboru ofert.

3. Wobec ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tymi podmiotami na prowadzenie i finansowanie przedszkola lub innej formy przedszkolnej z budżetu Gminy Wiskitki, na zasadach określonych odpowiednio w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty oraz uzasadnienie wyboru oferty.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu prowadzenia wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty podejmuje Wójt Gminy Wiskitki, w formie zarządzenia.

5. Umowę o prowadzenie wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji z wybranymi podmiotami – osobami prowadzącymi przedszkola lub innej formy przedszkolnej – zawiera Wójt w terminie 14 dni od dnia, wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 4.

6. W szczególnych przypadkach Wójt Gminy Wiskitki może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiskitki oraz na stronie internetowej BIP Gminy Wiskitki.

§ 8.

Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z wyboru ofert, zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) oświadczenia członków komisji, dotyczące braku podstaw do wyłączenia z prac komisji na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne innej formy przedszkolnej, które złożyły oferty w konkursie,
- 5) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 6) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 7) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów, jako rekomendowanych do realizacji lub informację o braku rekomendacji ocenionych ofert,
- 8) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty,
- 9) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 9.

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy Wiskitki.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert w formie zarządzenia Wójta Gminy Wiskitki, o którym mowa w § 7 ust. 4 regulaminu – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej BIP Gminy Wiskitki.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać nazwy przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form przedszkolnych wybranych w konkursie.

4. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek - mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.