

Zarządzenie nr 145
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 07.12.2017 roku
o powołaniu komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) powołuję komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert w zamówieniu publicznym przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP na: **Wyłapywanie i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Wiskitki w okresie od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r. oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wyłapanym w latach wcześniejszych wraz z prowadzeniem akcji adopcyjnej.**

1. Beata Stępniewska – przewodniczący
2. Bartłomiej Meszka – sekretarz
3. Anna Bogusz-Koźbiał – członek
4. Marek Pokora – członek

§ 1

- I. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) odebranie oświadczeń złożonych przez członków komisji przetargowej, o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 2) wyznaczenie osoby na zastępstwo w przypadku nieobecności,
 - 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym, jeżeli będzie to konieczne,
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) bieżące relacjonowanie Kierownikowi Zamawiającego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zastrzeżeniach zgłaszanych przez poszczególnych członków komisji,
 - 7) zatwierdzanie czynności i projektów pism sporządzonych przez sekretarza i członków komisji.
- II. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - 1) obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
 - 2) dbanie o bieżące zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego dokumentów dotyczących przedmiotowego postępowania,
 - 3) obsługa techniczna zamówienia publicznego,
 - 4) nadzór realizacji powyższych czynności w terminach określonych w prawie zamówień publicznych.
- III. Do zadań członków komisji należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert,
 - 2) bieżące prowadzenie protokołu przedmiotowego zamówienia, który wymagany jest przepisami prawa zamówień publicznych,
 - 3) sporządzanie projektów pism dotyczących danego postępowania we współpracy z komisją.

§2

Szczegółowe zadania komisji przetargowej, a także tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej.

§3

Powołania Komisji dokonuje się na okres rozpoczęcia i zakończenia postępowania przetargowego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/Wójt Gminy Wiskitki
Franciszek Grzegorz Miastowski