

**UCHWAŁA NR 65/XXXVIII/17
RADY GMINY WISKITKI**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Wiskitki przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 i 2232) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Gminy Wiskitki uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wiskitki, przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 2.

1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego składają do Wójta Gminy Wiskitki odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są pisemnie poinformować Wójta Gminy Wiskitki, o zmianach danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3.

1. Do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, składają Wójtowi Gminy Wiskitki informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4.

1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Wiskitki pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania, powiadamia Wójta Gminy Wiskitki i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania tej jednostki innemu podmiotowi.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wiskitki na podstawie imiennego upoważnienia, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- określenie programu kontroli;
- datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. W uzasadnionych przypadkach termin upoważnienia do kontroli może zostać przedłużony.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

7. Dyrektor jednostki lub organ prowadzący mają obowiązek:

- 1) udostępnienia kontrolującemu wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w związku z przekazaną dotacją;
- 2) udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli;
- 3) zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.

8. Kontrolujący ma prawo sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli oraz jej kserokopii;

§ 6.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

§ 7.

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Wiskitki w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiskitki.

§ 9.

Traci moc uchwała Rady Gminy Wiskitki Nr 70/XXVI/16 z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Wiskitki przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r., poz. 308).

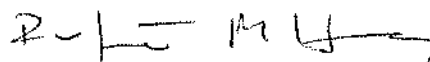
§ 10.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Rafał Mitura

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 65/XXXVIII/17
Rady Gminy Wiskitki
z dnia 28 grudnia 2017r.

WZÓR

Termin złożenia: do 30
września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

Miejscowość, dnia.....r.

WÓJT GMINY WISKITKI

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa..... Adres..... REGON..... Typ:.....	

Data i numer wpisu do ewidencji:

Data.....

Numer.....

Planowana liczba uczniów w roku

Rodzaj dotowanej działalności:.....		
Miesiąc	I - VIII	IX - XII
Liczba uczniów ogółem w tym:		
niepełnosprawnych: (określić rodzaj niepełnosprawności)	w tym 6-latków	w tym 6-latków
.....		
.....		
dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:		
uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:		

Rachunek bankowy, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który zostanie przekazana dotacja:

Nr rachunku:

Nazwa banku:

Dodatkowe informacje:

.....

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....
(Podpis)

.....
(Pieczętka i podpis organu
prowadzącego jednostkę
bądź osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 65/XXXVIII/17
Rady Gminy Wiskitki
z dnia 28 grudnia 2017r.

Termin złożenia:
do 10. dnia każdego
miesiąca

WZÓR

Miejscowość, dnia.....r.

A)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąca 20.... roku

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa.....	
Adres.....	
REGON	

Rodzaj dotowanej działalności (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)	
.....	
Liczba uczniów w tym:	
niepełnosprawnych: (określić rodzaj niepełnosprawności)	w tym 6-latków
..... 	
dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju :	
uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:	

B)

Miesięczny wykaz uczniów

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania
Informacje dodatkowe ¹				

¹ należy umieścić informację o posiadaniu przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub/i wczesnym wspomaganie, uczestnictwie w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych.

Sprawozdanie sporządził(a):
(Imię i nazwisko)

.....
(Podpis)

.....
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego jednostkę
bądź osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 65/XXXVIII/17
Rady Gminy Wiskitki
z dnia 28 grudnia 2017r.

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 30 dni od zakończenia działalności

WZÓR

Miejscowość, dnia.....r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji - rok
(rok sprawozdawczy)

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa.....	
Adres.....	
REGON:.....	

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym na uczniów, z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Kwota dotacji wykorzystanej na wydatki bieżące jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
.....		

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym na uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganem, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Kwota dotacji wykorzystanej na wydatki bieżące jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota	Nazwa dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty
1					
2					
3					
4					
5					
RAZEM:					

Sprawozdanie sporządził(a):

.....

Imię i nazwisko

.....

(Podpis)

.....

(Pieczęć i podpis organu prowadzącego jednostkę bądź osoby upoważnionej)

Adnotacje Urzędowe	
Zatwierdzam rozliczenie. <i>(data)</i> <i>(Pieczęć i podpis osoby zawierającej)</i>	Uwagi: