

**Zarządzenie Nr 55
Wójta Gminy Wiskitki
z dnia 23 kwietnia 2018 r.**

w sprawie wprowadzenia „Polityki kluczy: w Urzędzie Gminy Wiskitki.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz.1875 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych wprowadzam do stosowania w Urzędzie Gminy Wiskitki „Politykę kluczy” stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy do przestrzegania „Polityki kluczy”.

§ 3. Nadzór nad przestrzeganiem „Polityki kluczy” powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

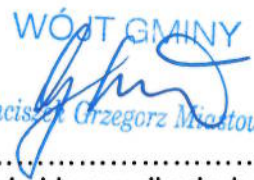
Franciszek Grzegorz Miastowski

UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam Panią/Pana.....
(imię i nazwisko pracownika)

do dostępu do pomieszczeń biurowych Urzędu Gminy Wiskitki: pok. Nr.....

Upoważnienie jest ważne do odwołania.

WÓJT GMINY

Franciszek Grzegorz Miodowski

.....
(podpis kierownika jednostki)

Wiskitki, dnia..... r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z „Polityką kluczy” wprowadzona Zarządzeniem Nr 55 Wójta Gminy Wiskitki z dnia 23 kwietnia 2018 r. i zobowiązuję się do jej stosowania.

Znane mi są konsekwencje naruszenia zasad określonych w „Polityce Kluczy”.

WÓJT GMINY

Franciszek Grzegorz Miastowski

.....
(czytelny podpis pracownika)

