

U C H W A Ł A Nr 22/XXIII/05
RADY GMINY WISKITKI
z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie: nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wiskitkach

Na podstawie art.40 ust.2 pkt.2 w związku z art.18 ust.2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113 poz.984 Nr 153 poz.1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568,Dz.U. z 2004 Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wiskitkach nadaje Statut w brzmieniu ustalonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiskitki.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 5/XIII/04 Rady Gminy Wiskitki z dnia 02 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Kopczewski

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 22/XXIII/05 rady Gminy Wiskitki z dnia 29 kwietnia 2005r.
w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej
w Wiskitkach

W związku z wejściem w życie z dniem 1 maja 2004 r. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U.Nr 64 poz.593 z późn.zm) od nowa regulują zasady pomocy społecznej oraz wejściem w życie z dniem 1 maja 2004 r. Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz.U. nr 228, poz. 2255z późn.zm.) przewidują możliwość wykonywania wymienionych w niej zadań także przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , nastąpiła konieczność opracowania statutu o nowej treści uwzględniającej regulacje zawarte w wyżej powołanych przepisach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Kopczewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 22/XXIII/05
RADY GMINY WISKITKI
z dnia 29 kwietnia 2005r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiskitkach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiskitkach działa na podstawie :

- 1) zarządzenia nr 4 z dnia 5 maja 1990 r. Naczelnika Gminy Wiskitki w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 2) art.17 ust.1 pkt 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)
- 3) upoważnienia Wójta Gminy Wiskitki wydanego na podstawie art.20 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255)
- 4) przepisów zawartych w innych aktach prawnych,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Wiskitki
2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Wiskitkach przy ul. Kościuszki 1

Rozdział 2

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 3

1. Na czele Ośrodka stoi powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Kierownik Ośrodka, który kieruje działalnością Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - b) organizowanie pracy Ośrodka,
 - c) opracowanie rocznych planów finansowych Ośrodka, który jest podstawą jego działalności,
 - d) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
 - e) zapewnienie sporządzania oraz składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka, oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - f) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej efektywne wykonanie zadań Ośrodka,
 - g) zapewnianie analizowania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz prowadzenie działalności do ich realizacji,
 - h) organizowanie pomocy w formie finansowej, w naturze, usługowej oraz pracy socjalnej na terenie objętym działaniem Ośrodka,
 - i) zapewnienie kierowania w uzasadnionych przypadkach wniosków o ustalenie niepełnosprawności i niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi ustawami,
 - j) zapewnienie wytaczania w uzasadnionych przypadkach na rzecz obywateli za ich zgodą powództw o roszczenia alimentacyjne,
 - k) zapewnienie czuwania nad prawidłowym wykorzystywaniem przyznanych świadczeń,
 - l) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych gminie i zadań własnych Gminy oraz z zakresu świadczeń rodzinnych należących do właściwości Gminy
 - l) realizacja innych zadań przewidzianych ustawą
3. Ponadto Kierownik Ośrodka:

- 1) zatrudnia i zwalnia pracowników,
 - 2) nagradza, awansuje, przyznaje nagrody zgodnie z przepisami,
 - 3) opracowuje zakres obowiązków pracowników,
 - 4) wydaje polecenia służbowe nie ujęte w przedziale czynności pracowników
 - 5) udziela pracownikom: nagany i kary,
 - 6) opracowuje i wydaje zarządzenia i decyzje dotyczące Ośrodka, realizuje podjęte uchwały Rady Gminy, Wójta Gminy oraz inne akty normatywne dotyczące działalności Ośrodka
4. Zadania pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych wykonuje przy pomocy pracowników socjalnych Ośrodka.
5. Wójt Gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka.

§ 4

1. Ośrodek działa na obszarze Gminy Wiskitki
2. Obszar gminy podzielony jest na rejony pracy zatrudnionych w Ośrodku pracowników socjalnych

§5

1. W skład Ośrodka wchodzi dwa Działy
 - 1) Dział Pomocy Środowiskowej
 - 2) Dział Świadczeń Rodzinnych

W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy;

- kierownik
- pracownicy socjalni
- podinspektor
- pracownik do świadczeń rodzinnych

2. Pracownicy Działu Pomocy Środowiskowej realizują zadania ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64 z 2004 r. poz.593) z późn. zm.
3. Pracownik Działu Świadczeń Rodzinnych realizuje zadania ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228 z 2003 r. poz.2255) z późn zm.

§ 6

1. Szczegółową organizację pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka
2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, o pracownikach samorządowych, oraz przepisy Kodeksu Pracy.

Rozdział 3

Cel i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 7

1. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek powinien w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielniania się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, jak również zapobiegać powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 8

Ośrodek realizuje zadania:

1. Zadania własne z zakresu pomocy społecznej:

- 1) kierowanie osób wymagających opieki do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
- 3) przyznawanie pomocy rzeczowej,
- 4) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach
- 7) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

2. Zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowane przez gminę:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin ;

- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne, w szczególności osób bezdomnych i innych, które nie mają dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych
- 8) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 9) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującym; matką, ojcem lub rodzeństwem
- 11) praca socjalna,
- 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym
- 15) kierowanie do domu Pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
- 16) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 4) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych.

§ 9

W celu wykonania zadań Ośrodek współdziała z:

- 1) organami administracji rządowej i samorządowej
- 2) placówkami ochrony zdrowia, domami pomocy społecznej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi organizacjami społecznymi i podmiotami
- 3) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami uzupełniającymi działalność Państwa w zakresie sfery socjalnej,
- 4) innymi instytucjami w zależności od potrzeb osób korzystających z pomocy społecznej.

§ 10

Ośrodek realizuje inne zadania, wynikające z rozpoznania potrzeb, a w szczególności:

1. diagnozuje problemy społeczne na terenie obszaru swojego działania, oraz sporządza bilans lokalnych potrzeb społecznych
2. udziela mieszkańcom Gminy informacji o przysługujących im prawach i uprawnieniach z zakresu pomocy społecznej w granicach przewidzianych prawem
3. udziela pomocy w integracji ze środowiskiem lokalnym osobom opuszczającym zakłady karne

§ 11

Ośrodek tworzy i realizuje lokalne programy z zakresu pomocy społecznej na rzecz ograniczenia i rozwiązywania występujących problemów społecznych

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 12

1. Gmina Wiskitki zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników
2. Wojewoda mazowiecki zapewnia dotacje finansowe na realizację zadań zleconych Gminie, w tym na częściowe utrzymanie Ośrodka oraz wynagrodzenia dla pracowników

§ 13

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznych planów finansowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka.
2. Wojewoda Mazowiecki sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie Ustawy o Pomocy Społecznej

§ 15

Ośrodek posiada pieczęć o treści; „ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 96-315 Wiskitki, ul. Kościuszki, tel. (0-46) 855-47-58, 856-72-1 fax 855-41-54 woj. mazowieckie

§ 16

Zmiany statutu Ośrodka mogą być dokonywane na wniosek jego Kierownika, Wójta Gminy, a także z inicjatywy Rady Gminy z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie wymogów prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Leszek Kopczewski