

**UCHWAŁA NR 77/XIV/19
RADY GMINY WISKITKI**

z dnia 30 października 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Gminne Centrum Edukacji w Wiskitkach” oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 49/XXIII/16 Rady Gminy Wiskitki z dnia 5 października 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Gminne Centrum Edukacji w Wiskitkach” oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9428) zmienionej:

1) uchwałą Nr 46/XXXV/17 Rady Gminy Wiskitki z dnia 20 września 2017 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Gminne Centrum Edukacji w Wiskitkach” oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9351),

2) uchwałą Nr 55/IX/19 z dnia 8 lipca 2019 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Gminne Centrum Edukacji w Wiskitkach” oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 8785)

- § 1. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. GCE w Wiskitkach powołane jest do wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiskitki oraz do wspierania zadań z zakresu oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3 uszczegółowionych w statucie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.”.

§ 2. Załącznik do uchwały Nr 49/XXIII/16 Rady Gminy Wiskitki z dnia 5 października 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Gminne Centrum Edukacji w Wiskitkach” oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9428) zmienionej uchwałą Nr 46/XXXV/17 Rady Gminy Wiskitki z dnia 20 września 2017 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Gminne Centrum Edukacji w Wiskitkach” oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9351) oraz Uchwałą Nr 55/IX/19 z dnia 8 lipca 2019 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Gminne Centrum Edukacji w Wiskitkach” oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 8785) otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiskitki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Dziemiańczyk

STATUT Gminne Centrum Edukacji w Wiskitkach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminne Centrum Edukacji w Wiskitkach, zwane w dalszej części statutu „GCE w Wiskitkach” jest jednostką organizacyjną Gminy Wiskitki.

2. Siedzibą GCE w Wiskitkach jest miejscowość Wiskitki.
3. Działalność GCE prowadzona jest na obszarze gminy Wiskitki.
4. GCE w Wiskitkach używa pieczęci podłużnej o następującej treści: „Gminne Centrum Edukacji” z adresem oraz numerami NIP i REGON.
5. Dopuszcza się używanie skróconej nazwy o następującej treści: „GCE w Wiskitkach”.

§ 2. GCE w Wiskitkach działa na podstawie odpowiednich powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania

§ 3. 1. Przedmiotem działalności GCE w Wiskitkach, jako jednostki obsługującej, jest prowadzenie wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiskitki. GCE w Wiskitkach zapewnia także wspieranie realizowanych przez Gminę Wiskitki innych zadań z zakresu oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3.”.

2. W wykonywaniu swoich zadań GCE w Wiskitkach opiera się w szczególności na przepisach:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat trzech (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 10) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu działalności socjalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.);

§ 4. 1. W zakresie obsługi finansowo - księgowej do zadań GCE w Wiskitkach należy:

- 1) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych, w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostek obsługiwanych, w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych przez jednostkę obsługiwaną zobowiązań;

- 3) zapewnienie należytej dokonywanej kontroli zgodności operacji gospodarczej lub finansowej z planem finansowym lub kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takich operacji;
- 4) przedkładanie propozycji do projektu budżetu oraz projektu zmian do budżetu na podstawie materiałów i wniosków przedkładanych przez jednostkę obsługiwaną;
- 5) prowadzenie obowiązków w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych w całości:
 - a) stosowanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
 - b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - c) okresowe sprawdzanie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej prawem;
- 6) prowadzenie obsługi płacowej:
 - a) obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - b) dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno – rentowych oraz do innych celów na wniosek pracownika,
 - d) przygotowywanie danych niezbędnych do opracowania przez dyrektorów jednostek obsługiwanych zadań z zakresu statystyki i sprawozdawczości.

2. W zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej obowiązków wynikających z ustaw o rachunkowości, o finansach publicznych, o zakładowym funduszu działalności socjalnej i o systemie oświaty do zadań GCE w Wiskitkach należy:

- 1) zapewnienie obsługi bankowej jednostkom obsługiwanych oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zatwierdzonymi i zleconymi przez osoby zarządzające jednostkami,
- 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 3) prowadzenie obsługi organizacyjnej i finansowo – księgowej zadań wynikających z realizowanych przez jednostki obsługiwane rządowych programów pomocowych,
- 4) prowadzenie instruktażu dla pracowników obsługiwanych jednostek w zakresie zadań statutowych GCE w Wiskitkach,
- 5) pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych na wsparcie działalności jednostek obsługiwanych.

3. W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej obowiązków wynikających z ustaw o systemie oświaty, prawo oświatowe, o finansowaniu zadań oświatowych i o opiece nad

dziećmi do lat 3 oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, w tym:

- 1) obsługa organizacyjno-administracyjna:
 - a) spraw związanych z tworzeniem, likwidacją, przekształcaniem szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiskitki,
 - b) postępowań w sprawie zezwolenia na założenie placówki publicznej przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz spraw związanych z nadawaniem i cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
 - c) postępowań w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego nauczyciela mianowanego (analiza formalna wniosków, przygotowywanie projektów pism, zarządzeń i decyzji oraz przedkładanie ich do podpisu wójtowi, obsługa komisji egzaminacyjnych),
 - d) postępowań prowadzonych w ramach kontroli spełniania obowiązku nauki,

- e) spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego szkoły lub placówki, w tym konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - f) spraw dotyczących oceny pracy dyrektora,
 - g) spraw dotyczących przyznawania nagród Wójta Gminy Wiskitki dla nauczycieli szkół i przedszkoli,
 - h) spraw dotyczących wnioskowania o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - i) czynności pomocniczych w sprawach dofinansowania pracodawcom przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
 - j) zadań z zakresu wspierania uczniów niepełnosprawnych, w tym dowożenie do szkół,
 - k) czynności pomocniczych w sprawach udzielania pomocy materialnej dla uczniów wynikających z przepisów oświatowych,
 - l) spraw z zakresu udzielania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, w tym w szczególności analiza formalna wniosków i sprawozdań, naliczanie i rozliczanie dotacji, rozliczenia między gminami,
 - m) spraw z zakresu prowadzeniem rozliczeń między gminami dotyczących dotacji, o których mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych,
 - n) spraw dotyczących dofinansowania kształcenia zawodowego nauczycieli;
- 2) organizowanie dowozu dzieci do szkół;
 - 3) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych;
 - 4) obsługa gminnej bazy danych Systemu Informacji Oświatowej;
 - 5) sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz innych sprawozdań wynikających z przepisów ustaw o systemie oświaty, prawo oświatowe, finansowanie zadań oświatowych, o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, realizowanych przez Gminę Wiskitki;
 - 6) sporządzanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych;
 - 7) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 8) prowadzenie rejestru żłobków funkcjonujących na terenie gminy;
 - 9) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie powierzonej i wytworzonej w ramach realizowanych zadań dokumentacji.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna

§ 5. 1. Działalnością GCE w Wiskitkach kieruje dyrektor, który reprezentuje GCE na zewnątrz, składa oświadczenia woli w imieniu tej jednostki oraz zarządza powierzonym jednostce mieniem.

2. GCE w Wiskitkach jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania GCE w Wiskitkach określa regulamin organizacyjny sporządzony przez dyrektora.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 6. 1. GCE w Wiskitkach jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz zgodnie z wymogami przepisów wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Podstawą działalności GCE w Wiskitkach jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy Wiskitki.

3. Procedury ustalania i zmiany planu finansowego określają odrębne przepisy.

4. GCE w Wiskitkach prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7. 1. GCE w Wiskitkach prowadzi działalność w oparciu o mienie powierzone przez Gminę Wiskitki oraz mienie nabyte podczas działalności.

2. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem umocowania dyrektora GCE w Wiskitkach określają odrębne ustawy oraz pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone przez Wójta Gminy Wiskitki.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.