

**Wójt Gminy Wiskitki**  
**ogłasza konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**Dyrektor Żłobka Publicznego w Wiskitkach – wymiar czasu pracy - 1/4 etatu**  
**96-315 Wiskitki ul. Spółdzielcza 2**

**Wymagania niezbędne stawiane kandydatowi:**

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia pracy z dziećmi.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami pieniężnymi.
5. Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona.
6. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
7. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
8. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem.
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
10. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3, , prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
3. Umiejętność skutecznego komunikowania się.
4. Odporność emocjonalna i samokontrola.
5. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów.
6. Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych.
7. Gotowość do stałego doskonalenia się.
8. Dyspozycyjność.
9. Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, kreatywność, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność, obowiązkowość, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista.

**Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku obejmuje w szczególności:**

1. Kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Publicznego w Wiskitkach i reprezentowanie go na zewnątrz;
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
3. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;
4. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;
5. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
6. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
7. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdań;
8. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

**Niezbędne dokumenty:**

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej - odręcznie podpisany.
2. List motywacyjny - odręcznie podpisany.
3. Kwestionariusz osobowy\*.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego\*.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe\*.
6. Oświadczenie o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami pieniężnymi\*.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych\*.
8. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie).
9. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
10. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zmianami).

11. Klauzula informacyjna do procesu rekrutacji – podpisana odręcznie\*.
12. Podpisane odręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności Dyrektora Żłobka Publicznego w Wiskitkach\*.

\* Wzór dokumentu można pobrać ze strony: [www.wiskitki.bip.net.pl](http://www.wiskitki.bip.net.pl)

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 12 sierpnia 2019 r. do godz. 9<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy Wiskitki ul. Kościuszki 1, 96-315 Wiskitki albo za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko **Dyrektora Żłobka Publicznego w Wiskitkach**”.
2. Oferty niekompletne oraz oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku Dyrektora Żłobka Publicznego w Wiskitkach:**

**Miejsce pracy:** budynek jednopiętrowy, obiekt dostosowany dla osób niepełnosprawnych, schody wewnątrz budynku, winda, korytarze w budynku dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, sanitariaty dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

**Stanowisko pracy:** stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, oświetlenie światłem naturalnym i sztucznym, wentylacja grawitacyjna, przemieszczanie się wewnątrz budynku i w terenie, bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek umysłowy, stanowisko wymagające mobilności zawodowej, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłe kontaktowanie się z innymi stanowiskami, instytucjami. Na stanowisku pracy bark specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**Inne informacje:**

1. Oświadczenia i dokumenty składane w drodze przeprowadzanego konkursu muszą być podpisane własnoręcznie.
2. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr. telefonu (46) 854- 50-43 lub 854-50-40
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Wiskitki po określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla dokumentów nadanych pocztą decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).
4. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: - I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, - II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.
5. Wójt Gminy Wiskitki dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP ([www.wiskitki.bip.net.pl](http://www.wiskitki.bip.net.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiskitki.
7. Dokumenty (oferta) kandydata, który zostanie wyłoniony w procedurze konkursowej, zostaną dołączone do jego akt osobowych, zaś dokumenty (oferty) osób, które z powodów niespełnienia wymagań formalnych, nie wzięły udziału w konkursie, nie będą odsyłane; będą one zwrócone na prośbę osoby bezpośrednio zainteresowanej niezwłocznie po zakończonym postępowaniu, w przeciwnym wypadku zostaną zniszczone.

**Kandydat, który zostanie wybrany, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy o pracę dostarczyć do Urzędu Gminy zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Rafał Mitura**

Wiskitki, 29 lipca 2019r.