

UCHWAŁA Nr 108/XLVII/22
RADY MIASTA I GMINY WISKITKI
z dnia 15 grudnia 2022 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327) Rada Miasta i Gminy Wiskitki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiskitki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
/-/Paweł Dziemiańczyk

*Załącznik
do Uchwały Nr 108/XLVII/22
Rady Miasta i Gminy Wiskitki
z dnia 15 grudnia 2022r.*

***Program współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie***

***(Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812)
na rok 2023***

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812)
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wiskitki;
- 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta i Gminy Wiskitki;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Wiskitki;
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki;
- 6) Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Miasta i Gminy Wiskitki;
- 7) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
- 8) udziale środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja się ubiega;
- 9) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet Miasta i Gminy Wiskitki;
- 10) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”
- 11) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Rozdział II

Cele programu

§2. 1. Cel główny:

Zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, efektywne rozwiązywanie problemów lokalnych, szerzenie poczucia odpowiedzialności za siebie i otoczenie oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 6) promocja organizacji działających na rzecz mieszkańców Gminy,
- 7) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.
- 8) wdrażanie założeń Strategii Rozwoju Gminy Wiskitki.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **efektywności**, polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **jawności**, zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów;
- 6) **uczciwej konkurencji**, co oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.

Rozdział IV

Przedmiot i zakres współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy oraz zgodnymi z dokumentami strategicznymi Gminy.

§ 5. Zakres współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej, umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. 1. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze:

- 1) pozafinansowym,
 - 2) finansowym.
2. Współpraca pozafinansowa opierać się będzie na:
- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działań;
 - 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
 - 3) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) udzielaniu pomocy organizacjom w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
 - 5) obejmowaniu na wniosek organizacji patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez tę organizację na rzecz działalności mieszkańców Gminy;

- 6) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu;
 - 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
 - 8) użyczeniu bądź wynajmowaniu na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnieniu lokalu na spotkania prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 9) tworzeniu, w miarę potrzeb, przez Gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, Rady i Urzędu;
 - 10) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć dotyczących Gminy, np. imprez kulturalno-promocyjnych;
 - 11) udzielaniu, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
 - 12) opiniowaniu wniosków o dotacje celowe.
3. Współpraca finansowa obejmować będzie:
- 1) zlecanie organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, na zasadzie konkursu;
 - 2) zlecanie organizacjom, o których mowa w punkcie 1) realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19 a ustawy;

§ 7. 1. Decyzje o wyborze organizacji, które uzyskają dotację, wysokości przyznanej dotacji oraz podmiotów wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej nad realizacją zadań publicznych podejmuje w formie zarządzenia Burmistrza.

2. Wykaz organizacji realizujących zadania Gminy w ramach działalności pożytku publicznego, zleconych im zadań oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Na rok 2023 ustala się priorytetowe zadania publiczne:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Wiskitki w szczególności poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach, których celem jest między innymi przygotowanie zawodników gminnych klubów sportowych do rywalizacji, organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych oraz prowadzenie amatorskich sekcji sportowych.
2. Wspieranie kultury i sztuki wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych poprzez prowadzenie działalności artystycznej.

3. Działalność na rzecz dzieci młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Działania w zakresie wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz podtrzymania i upowszechnienia tradycji narodowej i rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej poprzez aktywizację społeczną i obywatelską mieszkańców Gminy, promowanie jej walorów turystycznych społecznych i historycznych.

§ 9. Lista, o której mowa w § 8 może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Wiskitki.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 10. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Współpraca będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym programie.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zdanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

3. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19 a ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym programie.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację;
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- 3) Organizacje realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

7. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy z Gminą.

8. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§12. Na realizację zadań objętych programem zaplanowano kwotę 150 000,00 złotych.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczby organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 4) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- 5) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 6) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 8) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

3. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie zgodnym z ustawą tj. do dnia 31 maja następnego roku.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zwane dalej oceną realizacji programu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§14. 1. Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu ogłoszenia o konsultacjach Programu z podaniem przedmiotu konsultacji oraz terminem ich rozpoczęcia i zakończenia z uwzględnieniem zapisów pkt 2.
- 2) przyjęcie przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

2. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub wyrażenia pisemnej opinii w sprawie będącej przedmiotem

konsultacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr 12/III/10 Rady Gminy Wiskitki z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 15. 1. Burmistrz ogłasza konkurs ofert, przy czym termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 7) zrealizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu;
- 3) na stronie internetowej Urzędu.

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje.

§ 16. 1. Ogłaszając konkurs Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu;
- 2) osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków finansowych.

§ 17. 1. Oferta o powierzenie oraz wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych planowanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
 - 7) Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
- 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - 2) oferta musi być przedstawiona w sposób czytelny,
 - 3) nie należy zmieniać układu pytań,
 - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
 - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
3. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzona datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - 2) odpis, o którym mowa w pkt 1 musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, osobiście lub pocztą, na adres:
- Urząd Miasta i Gminy Wiskitki
ul. Kościuszki 1
96.315 Wiskitki
5. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

- 2) tytuł zadania,
 - 3) adnotację „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
6. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
 7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
 8. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu lub które wpłynęły po tym terminie (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
 9. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
 10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

§ 18. 1. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 17.

2. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z projektu,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach;
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) strukturę wydatków;
- 3) zgodność oferty z celami konkursu;
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Załącznikiem do ogłoszenia o konkursie jest karta oceny formalnej i merytorycznej.

§ 19. 1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

3. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki oraz na stronie internetowej Gminy Wiskitki.

4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 20. 1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Burmistrz w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania,
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 21. Dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

§ 22. 1. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru określonego w przepisach odrębnych.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł zadania publicznego,
- 2) oznaczenie stron umowy,
- 3) przedmiot umowy,
- 4) sposób wykonania zadania publicznego,
- 5) finansowanie zadania publicznego,
- 6) warunki wykonania części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy,
- 7) określenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego,
- 8) warunki dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków,
- 9) zasady prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego,
- 10) obowiązki i uprawnienia informacyjne,
- 11) zasady kontroli realizacji zadania publicznego,
- 12) obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy,
- 13) zasady zwrotu środków finansowych,
- 14) warunki rozwiązania umowy,
- 15) zapisy dotyczące zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji,
- 16) zapisy dotyczące warunków ważności składanych oświadczeń,
- 17) zapisy dotyczące zakresu odpowiedzialności osób trzecich,
- 18) postanowienia końcowe.

§ 23. 1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje członek kierownictwa Urzędu Miasta i Gminy nadzorujący realizację zadania, a sposób wykorzystania przyznanej dotacji Skarbnik.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
- 3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik.
- 4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, sporządzone według wzoru określonego w przepisach odrębnych, w odniesieniu do zadania wskazanego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.