

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIASTA I GMINY WISKITKI**  
**z dnia .....**

**PROJEKT**

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Miasta i Gminy Wiskitki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Roczny Program współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiskitki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

Niniejszy program jest wykonaniem obowiązku realizowanego na podstawie art. 5 a ustawy, a także rozwija zamierzenia i określa w sposób czytelny cele, zasady i zakres współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców. Katalog zadań priorytetowych zbudowany został przede wszystkim w oparciu o dotychczas wykonane zadania publiczne. Duże zainteresowanie i liczne uczestnictwo adresatów w realizowanych zadaniach przemawia za ich kontynuacją.

Priorytety programu umożliwiają również podejmowanie innych działań. Budżet przewidziany na realizację Programu w przyszłym roku wynosi 180 000,00. zł.

Podjęcie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wymaga konsultacji z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały poprzez udostępnienie projektu programu na stronie internetowej Gminy Wiskitki, BIP-ie oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.

**Program współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
(Dz. U. z 2023 r. poz. 571) **na rok 2024**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekcć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wiskitki;
- 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta i Gminy Wiskitki;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Wiskitki;
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki;
- 6) Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Miasta i Gminy Wiskitki;
- 7) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
- 8) udziale środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja się ubiega;
- 9) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet Gminy Wiskitki;
- 10) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”
- 11) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**Rozdział II**  
**Cele programu**

**§2. 1.** Cel główny:

Zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, efektywne rozwiązywanie problemów lokalnych, szerzenie poczucia odpowiedzialności za siebie i otoczenie oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Gminy.

**2.** Cele szczegółowe:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakres działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 6) promocja organizacji działających na rzecz mieszkańców Gminy,
- 7) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.
- 8) wdrażanie założeń Strategii Rozwoju Gminy Wiskitki.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **efektywności**, polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **jawności**, zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów;
- 6) **uczciwej konkurencji**, co oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.

### **Rozdział IV**

#### **Przedmiot i zakres współpracy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy oraz zgodnymi z dokumentami strategicznymi Gminy.

**§ 5.** Zakres współpracy Gminy Wiskitki z organizacjami obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej, umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji w rozwiązywaniu problemów społecznych

regionu i środowisk lokalnych.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

**§ 6.** 1. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze:

- 1) pozafinansowym
- 2) finansowym.

2. Współpraca pozafinansowa opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działań;
- 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
- 3) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udzielaniu pomocy organizacjom w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 5) obejmowaniu na wniosek organizacji patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez tę organizację na rzecz działalności mieszkańców Gminy;
- 6) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu;
- 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 8) użyczaniu bądź wynajmowaniu na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnieniu lokalu na spotkania prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) tworzeniu, w miarę potrzeb, przez Gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, Rady i Urzędu;
- 10) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć dotyczących Gminy, np. imprez kulturalno- promocyjnych;
- 11) udzielaniu, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
- 12) opiniowaniu wniosków o dotacje celowe.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- 1) zlecanie organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, na zasadzie konkursu;
- 2) zlecanie organizacjom, o których mowa w punkcie 1) realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19 a ustawy;

**§ 7.** 1. Decyzje o wyborze organizacji, które uzyskają dotację, wysokości przyznanej dotacji oraz podmiotów wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej nad realizacją zadań publicznych podejmuje w formie zarządzenia Burmistrza.

2. Wykaz organizacji realizujących zadania Gminy w ramach działalności pożytku publicznego, zleconych im zadań oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiskitki.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Na rok 2024 ustala się priorytetowe zadania publiczne:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Wiskitki w szczególności poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach, których celem jest między innymi przygotowanie zawodników gminnych klubów sportowych do rywalizacji, organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych oraz prowadzenie amatorskich sekcji sportowych.
- 2) Wspieranie kultury i sztuki wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych poprzez prowadzenie działalności artystycznej.
- 3) Działalność na rzecz dzieci młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 4) Działania w zakresie wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz podtrzymania i upowszechnienia tradycji narodowej i rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej poprzez aktywizację społeczną i obywatelską mieszkańców Gminy, promowanie jej walorów turystycznych społecznych i historycznych.

**§ 9.** Lista, o której mowa w § 8 może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Wiskitki.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

**§ 10.** Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 11.** 1. Współpraca będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym programie.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zdanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19 a ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym programie.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.
6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
  - 1) Rada w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację;

- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- 3) Organizacje realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.
7. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy z Gminą.
8. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§12.** Na realizację zadań objętych programem zaplanowano kwotę 180 000,00 złotych.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 13.** 1. Burmistrz Miasta i Gminy Wiskitki dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczby organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 5) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 6) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 7) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 8) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.
3. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie zgodnym z ustawą tj. do dnia 31 maja następnego roku.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zwane dalej oceną realizacji programu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§14.** 1. Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu ogłoszenia o konsultacjach Programu z podaniem przedmiotu konsultacji oraz terminem ich rozpoczęcia i zakończenia z uwzględnieniem zapisów pkt 2.
- 2) przyjęcie przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
2. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub wyrażenia pisemnej opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr 12/III/10 Rady Gminy Wiskitki z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 15.** 1. Burmistrz ogłasza konkurs ofert, przy czym termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 7) zrealizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki.

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje.

**§ 16.** 1. Ogłaszając konkurs Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu;
- 2) osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków finansowych.

**§ 17.** 1. Oferta o powierzenie oraz wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,

- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych planowanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 7) Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
2. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
  - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
  - 2) oferta musi być przedstawiona w sposób czytelny,
  - 3) nie należy zmieniać układu pytań,
  - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
  - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
3. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzona datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - 2) odpis, o którym mowa w pkt 1 musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, osobiście lub pocztą, na adres:

Urząd Miasta i Gminy Wiskitki  
ul. Kościuszki 1  
96-315 Wiskitki
5. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - 2) tytuł zadania,
  - 3) adnotację „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
6. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
8. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu lub które wpłynęły po tym terminie (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
9. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

**§ 18.** 1. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 17.

2. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
  - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z projektu,
  - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
  - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach;
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
  - a) wysokość udziału środków własnych,
  - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
  - c) strukturę wydatków;
- 3) zgodność oferty z celami konkursu;
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Załącznikiem do ogłoszenia o konkursie jest karta oceny formalnej i merytorycznej.

**§ 19.** 1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

3. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wiskitki oraz na stronie internetowej Gminy Wiskitki.

4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**§ 20.** 1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Burmistrz w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania,
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

**§ 21.** Dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

**§ 22.** 1. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru określonego w przepisach odrębnych.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł zadania publicznego,
- 2) oznaczenie stron umowy,
- 3) przedmiot umowy,
- 4) sposób wykonania zadania publicznego,
- 5) finansowanie zadania publicznego,
- 6) warunki wykonania części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy,
- 7) określenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego,

- 8) warunki dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków,
- 9) zasady prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego,
- 10) obowiązki i uprawnienia informacyjne,
- 11) zasady kontroli realizacji zadania publicznego,
- 12) obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy,
- 13) zasady zwrotu środków finansowych,
- 14) warunki rozwiązania umowy,
- 15) zapisy dotyczące zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji,
- 16) zapisy dotyczące warunków ważności składanych oświadczeń,
- 17) zapisy dotyczące zakresu odpowiedzialności osób trzecich,
- 18) postanowienia końcowe.

**§ 23.** 1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje członek kierownictwa Urzędu nadzorujący realizację zadania, a sposób wykorzystania przyznanej dotacji Skarbnik.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik.

4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, sporządzone według wzoru określonego w przepisach odrębnych, w odniesieniu do zadania wskazanego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.